



ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ



ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ



Руководство по санкционированию платежей

В соответствии с Положением о предоставлении Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд) финансовой поддержки юридическим и физическим лицам за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры путем предоставления на конкурсной основе грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее - Положение), утвержденным Наблюдательным советом Фонда (протокол от 19.12.2022 №10/12/2022)

информирует Вас о следующем:



1

При оплате товаров, работ, услуг **одновременно с платежным поручением** (в день направления платежного поручения), грантополучателем в Фонд направляются документы, предусмотренные перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства грантополучателей.



2

При получении документов, должностными сотрудниками Фонда проводится проверка целевого расходования средств и сверка реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров: (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура (УПД);
- при выполнении работ, оказании услуг: договор И (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура (УПД);
- иные документы.

В случае непредоставления документов в указанный срок ЭПД отклоняется.



3

Фонд в соответствии с **графиком операционного дня**, утвержденным генеральным директором Фонда и размещенным на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **грантгубернатора.рф** в разделе **«Документы»**, принимает ЭПД к исполнению, либо, в случае несоответствия требованиям Положения, отказывает в исполнении ЭПД и направляет грантополучателю в электронном виде комментарий к ЭПД в системе АС «СБК» с указанием причины отказа.

В случае необходимости дополнительной проверки конкретных документов срок исполнения ЭПД может быть увеличен.



Просим Вас ознакомиться с:

- Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства грантополучателей;
- Инструкцией по формированию электронного платежного поручения в СберБизнес;
- Инструкцией по отправке подтверждающих документов в СберБизнес.



Перечень документов, на основании, которых возникают бюджетные и денежные обязательства грантополучателей

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета ХМАО – Югры на развитие гражданского общества

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества

П. 1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд получателей средств грантов, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Договор)

- Акт выполненных работ;
- Акт об оказании услуг;
- Акт приема-передачи;
- Договор;
- Счет;
- Счет-фактура;
- Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- Универсальный передаточный документ;
- Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета ХМАО – Югры на развитие гражданского общества

П. 1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд получателей средств грантов, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Договор)

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества

- Авансовый отчет (ф. 0504505)
- Акт выполненных работ
- Акт приема-передачи
- Акт об оказании услуг
- Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный Грантополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
- Заявление на выдачу денежных средств под отчет
- Заявление физического лица
- Квитанция
- Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
- Служебная записка
- Справка-расчет
- Счет
- Счет-фактура
- Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
- Универсальный передаточный документ
- Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

Инструкция по формированию платежного поручения в СберБизнес



Шаг 1

Сформировать платежное поручение необходимо через «Рублевый платеж контрагенту»

Выбрать **расчетный счет**, который используется для реализации **гранта**.

ОБЯЗАТЕЛЬНО
«Добавить статью»

Рублёвый платёж контрагенту

Номер документа будет присвоен автоматически [Задать номер](#)

Сумма платежа	<input type="text" value="10 000,00 RUB"/>	С учётом НДС: 10 000,00 RUB
НДС	<input type="text" value="НДС включен в сумму платежа"/>	<input type="radio" value="0%"/> <input type="radio" value="10%"/> <input type="radio" value="20%"/>
Дата отправки	<input type="text" value="Сегодня"/>	

Счёт списания	<input type="text" value="НКО ЧУ Грация"/>	<input type="text" value="323 098,00 RUB"/>
---------------	--	---

[Показать реквизиты](#)

Контролирующая организация	МУП ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ (НОВАЯ)	
----------------------------	---	--

Аналитика Осталось распределить: 10 000,00 [Добавить статью](#)

Инструкция по формированию платежного поручения в СберБизнес

Шаг 2

Укажите **статью расходов**, в соответствии с **бюджетом проекта**

Выберите **номер проекта**

(если проект отсутствует, срочно свяжитесь с фин. сотрудником)

Добавить статью ✕

Сумма	<input type="text" value="10 000,00"/>	Вся сумма распределена
Статья сметы	400 Приобретение, аренда специализирова	
Проект	22-1-000999 Открытый Чемпионат по бальн	
Остаток по статье	<input type="button" value="Запросить"/>	

Инструкция по формированию платежного поручения в СберБизнес

Шаг 3

В назначении платежного поручения необходимо указывать:

- **Реквизиты документов** (номер и дата счета/договора/накладной и др.);
- **Наименования всех товаров** с указанием количества, или работ/услуг (функция в проекте);
- При выплате заработной платы (ЗП) **указывать период** (месяц, год);
- При уплате налогов и страховых взносов с выплаты ЗП **указывать период** (месяц, год).

Например: «Оплата по счету 399 от 22.06.2022 г., дог.21/12.03 от 22.06.22 г. за приобретение сувенирной продукции (открытка 20 шт., магнит 20 шт.), в рамках проекта №22-1-000999. НДС не облагается»).

Получатель	ИП Петров Петр Петрович
	Показать реквизиты Создать нового
	Проверка контрагента Рисков не выявлено Проверка по 1 из 3 источников
Код (УИН)	УИН
Назначение	Оплата по счету 399 от 22.06.2022 г., дог.21/12.03 от 22.06.22 г. за приобретение сувенирной продукции (открытка 20 шт., магнит 20 шт.), в рамках проекта №22-1-000999. НДС не облагается»).
Очерёдность	5
Вид	электронно
Код выплаты Необязательно	Не указан
Сообщить контрагенту о платеже Необязательно	Введите электронную почту Можно ввести до трёх адресов электронной почты через запятую или пробел
	Сохранить как шаблон Отмена Создать

Инструкция по отправке подтверждающих документов в СберБизнес


Шаг 1

Подготовка документов:


- Вам необходимо **отсканировать** документы на основании, которых Вы проводите оплату (договор, счет, акт, товарная-накладная, счет-фактура, УПД и т.д.):
- Каждый документ в отдельный файл формата .pdf;
- Наименование файлов должен содержать **номер договора гранта** и соответствовать **реквизитам и виду документа**;


Например: 22-1-000999 Счет №12ИП-1704/54 от 01.02.2023 ООО Браво

- Все документы сложить в одну папку для удобства загрузки.

 22-1-000999 Договор № 12ИП-1704 от 05.06.2022 ООО Браво

 22-1-000999 Договор № 17 от 01.06.2022 ДНС Ритейл

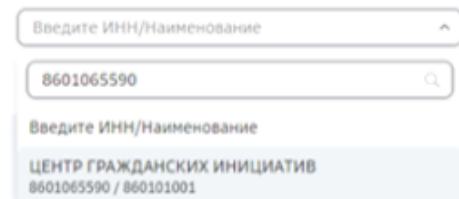
 22-1-000999 Договор ГПХ № 1 от 01.03.2022 (Иванова И.И.)

 22-1-000999 Счет № 12ИП-1704 от 05.06.2022 ООО Браво

Шаг 2

Загрузка документов в сервисе электронного документооборота E-invoicing в личном кабинете СберБизнес:

- Выберите кнопку **«Документооборот»**
- Нажмите кнопку **«Массовая загрузка»**
- Выберите тип **«Документы»**
- Найдите на своем компьютере, ранее сохраненные документы, выделите все и нажмите кнопку **«Открыть»**
- Выбрав все документы, нажмите кнопку **«Заполнить»**
- В поле получатель введите: **ИНН 8601065590** и выберите из списка **ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ**



Введите ИНН/Наименование

8601065590

Введите ИНН/Наименование

ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ
8601065590 / 860101001

Инструкция по отправке подтверждающих документов в СберБизнес

Шаг 3

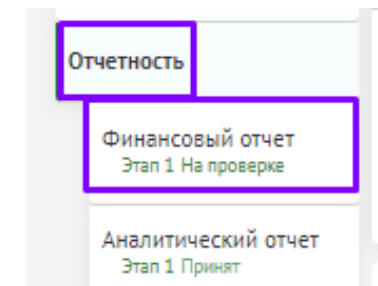
Отправка документов через сервис электронного документооборота E-invoicing в личном кабинете СберБизнес:

- Выберите тип документа **«Отчет по договору гранта»**
- Введите номер документа, указав «б/н» и дату загрузки
- Введите номер Вашего договора на предоставление гранта и дату подписания договора
- Остальные поля оставьте пустыми
- Нажмите кнопку **«Сохранить»** и затем перейдите в **«Черновики»**
- Подпишите документы, при помощи электронно-цифровой подписи
- Документы через 10-20 минут будут размещены в Вашем проекте на сайте **грантгубернатора.рф**

Шаг 4

Предоставления документов для проверки целевого расходования средств гранта:

После подписания, документы будут доступны в вашем личном кабинете сайта грантгубернатора.рф в разделе:



Документы находятся во вкладке **«Прикрепленные и подтверждающие документы»**.

В случае, если документы отсутствуют, проверьте вкладку **«Документы без этапа»**

Прикрепленные и подтверждающие документы текущего этапа

Загруженные документы (18) | Документы без этапа (0) | Удаленные документы (0)

Поиск документов

Наименование документа	Дт загр
22-1-000999 Договор 17 от 01.06.2022 ДНС Ритейл	26.04
22-1-000999 Счет №6-24514317 от 01.06.2022 ДНС Ритейл	14.01
22-1-000999 УПД №2415 от 04.06.2022 ДНС Ритейл	14.01
22-1-000999 Договор №12ИП-1704 от 05.06.2022 ООО Браво	14.01
22-1-000999 Счет №12ИП-1704 от 05.06.2022 ООО Браво	14.01
22-1-000999 УПД №704 от 10.06.2022 ООО Браво	14.01
22-1-000999 Договор ГТХ №1 от 01.03.2022 (Иванова И.И.)	14.01
22-1-000999 Акт №1 за март 2022 по договору ГТХ от 17.01.2022 (Иванова И.И.)	14.01

Дополнительная информация

При оплате товаров, работ, услуг, не связанных с реализацией проекта, или за счет собственных средств необходимо выбрать:

*статью 999 «СОФИНАНСИРОВАНИЕ»
поле «ПРОЕКТ» оставить ПУСТЫМ*

Санкционирование платежей проводится Фондом
ПН - ПТ с 14:00 до 17:00
СБ - ВС – выходной

Платежи, отправленные **после 16:00** обрабатываются
на следующий день

В случае **непредоставления** подтверждающих документов
платеж отклоняется.

Обращаем Ваше внимание!

Если наименования товаров, или количество, или стоимость не соответствует утвержденному бюджету заявки Вашего проекта **Вам необходимо предоставить** письмо-изменение.

Только после согласования изменений Вы можете проводить оплату по измененным товарам, услугам.

Контактная информация:

+7 (3467)7 35-11-30

Корсукова Алена Николаевна	доб. #508
Демус Яна Сергеевна	доб. #504
Воронцева Юлия Ивановна	доб. #547
Шубина Елизавета Сергеевна	доб. #545