



Правительство  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



ФОНД  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ  
ЮГРЫ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявки на участие  
в конкурсе на предоставление грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества  
в 2026 году социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Прием заявок на участие в конкурсе завершается

**30 апреля 2026 г. в 23:30** по местному времени, UTC +5:00



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ .....</b>	<b>6</b>
2.1 РАЗДЕЛ «О ПРОЕКТЕ» .....	6
2.2 РАЗДЕЛ «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА» .....	8
2.3 РАЗДЕЛ «КОМАНДА ПРОЕКТА» .....	8
2.4 РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ» .....	8
2.5 РАЗДЕЛ «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН» .....	9
2.6 РАЗДЕЛ «ПОДАЧА ЗАЯВКИ» .....	9
<b>III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА.....</b>	<b>10</b>
3.1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА.....	10
3.2 ОПЛАТА ТРУДА .....	13
3.3 КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ, А ТАКЖЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ .....	17
3.4 ОФИСНЫЕ РАСХОДЫ .....	21
3.5 РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖКА САЙТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ .....	26
3.6 ОПЛАТА ЮРИДИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ .....	27
3.7 РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ.....	28
3.8 ИЗДАТЕЛЬСКИЕ, ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ .....	31
3.9 ПРОЧИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ.....	32
<b>IV. ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ .....</b>	<b>33</b>

# I. Основные правила участия в конкурсе

## 1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить:

- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации, в особенности раздел по подготовке бюджета проекта.

## 2. Фонд принимает заявки только в электронном виде

Заявки должны быть заполнены и поданы в личном кабинете на сайте Фонда по адресу: <https://грантгубернатора.рф>

## 3. Заявитель, подающий заявку на участие в конкурсе, должен быть зарегистрирован как российское юридическое лицо, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в форме некоммерческой организации, не имеющей среди учредителей органов государственной власти на дату подачи заявки:

- не позднее, чем за 1 день до дня окончания приема заявок, если запрашиваемая сумма гранта не превышает 1 млн. руб.
- не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок, если запрашиваемая сумма гранта не превышает 3 млн. руб.
- не позднее, чем за 1 год до дня окончания приема заявок, если запрашиваемая сумма гранта свыше 3 млн. руб.

## 4. Вид деятельности.

Организация **осуществляет деятельность в соответствии с выбранным грантовым направлением**, указанным в пункте 3.1. положения о конкурсе и с **уставом организации.**

## 5. Рекомендуется подавать на конкурс только одну заявку

Фонд считает целесообразным для заявителя сконцентрировать усилия на подготовке одной качественной заявки. Деятельность по одному проекту может охватывать несколько тематик как из одного, так и из обоих грантовых направлений. В последнем случае для подачи заявки необходимо выбрать то направление, которому соответствуют наиболее значимые мероприятия проекта или большая их часть.

При этом положение о конкурсе допускает подачу на конкурс разных по содержанию заявок в разных грантовых направлениях, при условии, что краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта не совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

Фонд не приветствует подачу заявок, содержащих идентичные проекты, на различные грантовые конкурсы. В случае получения поддержки на ином конкурсе заявителю следует самостоятельно снять с рассмотрения остальные заявки, содержащие идентичные проекты.

## 6. Срок реализации проекта

В части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант, проект должен начинаться не ранее **1 августа 2026 г.** (то есть, мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться не позднее **31 января 2028 г.** (при этом проект может оканчиваться и ранее).

## 7. Срок подачи заявки

Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее в Фонд не позднее **20 апреля 2026 г.** (включительно). Это позволит доработать заявку, если при ее регистрации работниками Фонда будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе (поскольку на процедуру проверки отводится до 10 рабочих дней).

**30 апреля 2026 г. в 23:30** (по местному времени UTC+5:00) возможность формирования и редактирования заявок, а также их доработки и их повторной подачи закрывается.

## 8. Основные условия участия (п. 4.1., 4.2. Положения о конкурсе):

✓ Организация предоставила отчетность (отчет о деятельности некоммерческой организации) за 2025 год по форме, утвержденной приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336, посредством личного кабинета на Портале Минюста России, за исключением казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; <https://nco.minjust.gov.ru/ru/reports> (срок до 15.04.2026 года);

✓ К заявке представлена справка с ФНС Код по КНД 1120518 (Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС.

✓ К заявке представлена справка с ФНС Код по КНД 1120101 (об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

✓ В отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) <https://bankrot.fedresurs.ru/>

✓ Деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/index.html>

✓ В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса <https://service.nalog.ru/disqualified.do?t=1773904213519>

✓ У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов Губернатора, подлежащих возврату в

соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов, превышающая 1000,00 рублей <https://xn--80aaacibp5ddlofdugk.xn--p1ai/>

✓ Организация представила в Фонд гражданских инициатив Югры отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта Губернатора, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе) <https://xn--80aaacibp5ddlofdugk.xn--p1ai/>

✓ Заявитель не находится в перечне Федеральной службы по финансовому мониторингу организаций и физических лиц, в отношении которого имеются сведения об его причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (перечни размещены на интернет-ресурсе <https://www.fedsfm.ru/>)

✓ Организация не признана иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» <https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/>

✓ Заявитель, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>

## II. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об организации, команде и проекте, на реализацию которого запрашивается грант.

Следует емко и конкретно формулировать суть проекта, желательно избегать общих фраз. С момента регистрации заявки в Фонде сведения, заполненные в полях **«название проекта», «грантовое направление», «краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)», «география проекта», «описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта», «целевые группы проекта», «цель проекта», «задачи проекта», «общая сумма расходов на реализацию проекта» и «запрашиваемая сумма гранта»,** станут доступны для ознакомления всем посетителям сайта Фонда. Следует особенно внимательно проверять заполнение этих полей, в том числе на предмет корректности отражения идеи проекта, отсутствия грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. По этой общедоступной информации посетители сайта, журналисты будут судить о содержании проекта, о деятельности, на которую запрашивается грант.

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введенная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о конкурсе.

### 2.1 Раздел «о проекте»

#### Грантовое направление

Для выбора предоставляется 16 грантовых направлений. Вам необходимо выбрать из списка только одно – то, которому более всего соответствует тема деятельности по проекту (основная часть мероприятий проекта).

Выбрать срок реализации проекта вы сможете в разделе «календарный план».

#### Тематика грантового направления

Необходимо выбрать наиболее подходящую тематику деятельности по проекту внутри грантового направления. Этот выбор не ограничивает работу по проекту рамками этой одной тематики, но влияет на процедуру экспертизы (эксперты для оценки проекта назначаются с учетом направлений).

#### Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо

написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце **на русском языке**.  
**Название проекта нельзя изменить после подачи заявки.**

## **Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

Это должна быть краткая текстовая презентация проекта, содержащая:

- 1)** Описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и значимости);
- 2)** Сведения о выборе целевой группы, опираясь на тот опыт, который есть у организации и команды;
- 3)** Наиболее значимые ожидаемые результаты.

Дополнительную информацию, которая позволит экспертам лучше понять уникальность инициативы, предлагаемые подходы к ее воплощению, можно загрузить в виде файла в формате PDF в соответствующем поле заявки. Это могут быть как отдельные материалы, так и полное структурированное описание проекта.

## **География проекта**

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты или территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта, где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта.

## **Дата начала и окончания реализации проекта**

Срок реализации **стандартного** проекта не может превышать 18 месяцев. Он должен начинаться не ранее **1 августа 2026 г.** и завершаться не позднее **31 января 2028 г.** (соответственно, срок может начинаться позднее и завершаться ранее).

Указать и скорректировать срок можно в разделе заявки «календарный план».

## **Целевые группы проекта**

В этом поле нужно указать одну или несколько целевых групп, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка – указать слишком общую формулировку «дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Она должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет максимально точно ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

## **Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта**

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо изложить ситуацию для каждой из них.

### **Рекомендуем придерживаться следующего плана:**

**1.** Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

**2.** В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу, каковы причины существования этой проблемы.

**3.** Как подтверждается информация:

- привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники;

- указать конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

Кто еще занимается решением этой проблемы на выбранной территории? Каковы возможные негативные последствия развития проблемы?

### **Партнеры проекта**

В данном поле можно указать названия организаций, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта. Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов нужно подгрузить в этот же раздел.

## **2.2 Раздел «руководитель проекта»**

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для управления проектом и достижения его результатов.

## **2.3 Раздел «команда проекта»**

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт.


Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность и роль в заявленном проекте, полученное образование с уточнением наименования образовательной организации и специальности, опыт работы.

Обращаем внимание, что одним из критериев оценки заявок на участие является «опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности».

Информацию об опыте организации обязательно внесите в пункт 30 «основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет»: сфокусируйтесь на том, чтобы четко прописать результаты реализованных проектов: чего конкретно удалось добиться, для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей.


Также в кратком описании проекта и описании проблемы целевой группы рекомендуется ссылаться на соответствующий опыт организации (при его наличии).

## 2.5 Раздел «календарный план»

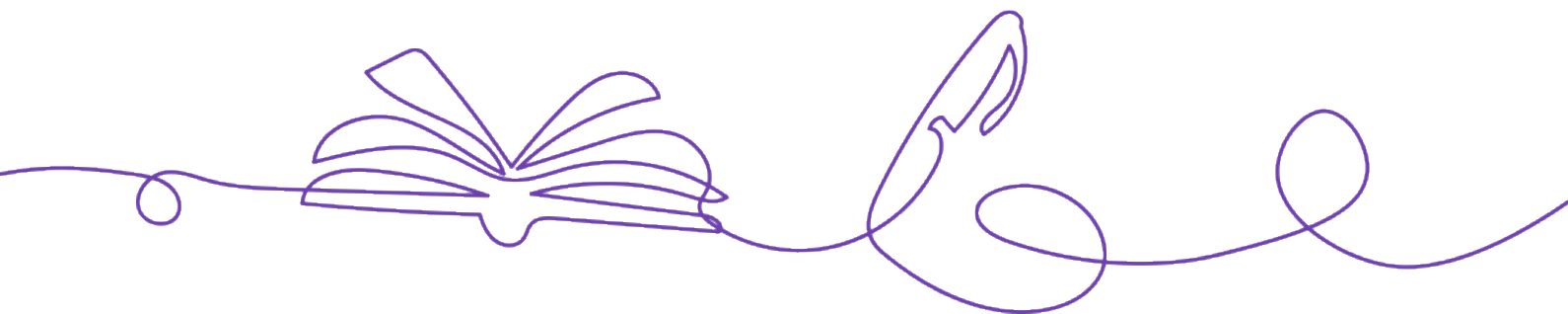


В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

## 2.6 Раздел «подача заявки»



Подписание заявки доступно вручную. Необходимо после заполнения всех полей заявки скачать, распечатать, подписать уполномоченным лицом, поставить печать организации, указать фактическую дату, отсканировать и прикрепить документ, подтверждающий подачу заявки.



# III. Рекомендации по подготовке бюджета проекта

## 3.1 Общие принципы составления бюджета

Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют от 35 до 40 баллов в значении рейтинга заявки.

По большинству заявок, не прошедших конкурсный отбор в предыдущих конкурсах, эксперты давали замечания в части бюджета проекта.

**К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получали невысокий рейтинг, относятся:**

Отсутствие корректных комментариев к указанным расходам. Комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы.

Завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта.

Несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете были предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадали со сроками проведения мероприятий по календарному плану).

Отсутствие софинансирования, нереалистичное или совсем незначительное софинансирование (отсутствие софинансирования могло рассматриваться экспертами в том числе как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории; был ряд примеров, когда на реализацию проекта организации с опытом запрашивали более 5 млн рублей без какого-либо собственного вклада, что отрицательно воспринималось экспертами).

Представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривал закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет гранта).

Включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта (без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования закупки именно у аффилированного лица).

Запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на капитальное строительство;

Включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или

модернизацию порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию;

Отсутствие качественного описания ожидаемого социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию, при включении расходов по гранту на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей), т.к. мероприятие само по себе не может быть результатом проекта, его проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны, указание количества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно.

Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;
- собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.
- софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации), при этом средства грантов, источником финансирования которых являются средства Фонда, не могут быть запланированы (указаны) в качестве софинансирования.
- если в проекте предполагается использовать оборудование, приобретенное за счет предыдущего гранта, предоставленного Фондом, его следует указать в бюджете с нулевой стоимостью и отметить в комментарии, что оно было куплено за счет ранее полученного гранта.

#### **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ ГРАНТА СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:**

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий,

кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности;

- уплаты штрафов, пеней;

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации, а также проектов, поданных по направлению «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан»);

- на получение и/или погашение кредитов и займов;

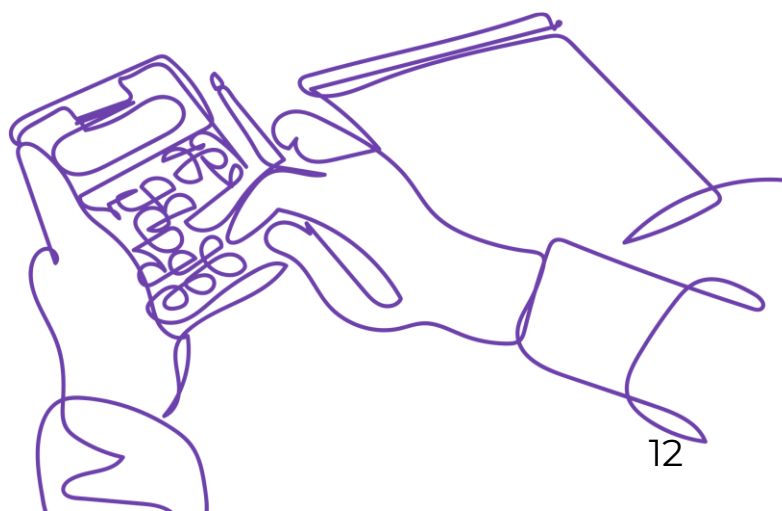
- на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;

- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

- на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

## **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

Планировать и запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как Фондом, так любыми другими организациями и органами власти. Таким образом, Фонд не приветствует подачу заведомо идентичных заявок на разные конкурсы.



## 3.2 Статья 1. Оплата труда

### 3.3.1 Статья 1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту. Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

<b>Должность</b>	Указывается должность работника
<b>Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)</b>	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)
<b>Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)</b>	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Комментарий</b>	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также северная и районная надбавка в соответствии с территорией (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту**. Зарботная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в соответствующем регионе, при этом рекомендуется определить уровень оплаты труда таким образом, чтобы **средняя** заработная плата персонала проекта не превышала 80 тысяч рублей в месяц на одного работника (в части, финансируемой за счет средств гранта).

Зарботная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней рыночной заработной платы специалистов соответствующего профиля, опыта и квалификации в данном регионе.

Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате именно по проекту. Выделять отпускные отдельной строкой не требуется. Обращаем внимание, что если у организации-заявителя уже имеются гранты со сроками реализации проектов, пересекающимися со сроками проекта, представляемого на конкурс, и предполагающие оплату труда за счет грантовых средств, то занятость каждого из сотрудников организации по всем проектам не должна превышать 100 %.

### 3.3.2 Статья 1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

<b>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</b>	Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)
<b>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)</b>	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)
<b>Количество договоров</b>	В штуках
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Софинансирование (по всем договорам, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Комментарий</b>	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

Специалисты, оформленные по договору ГПХ, не являются штатными сотрудниками. При направлении таких специалистов в другие регионы в рамках проекта командировочные расходы не выплачиваются. Все расходы включаются в договор ГПХ. Все дополнительные расходы, связанные с выполнением услуги, необходимо обязательно учитывать в стоимости договора ГПХ.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

### 3.3.3 Статья 1.3. Страховые взносы

	<b>Страховые взносы с выплат штатным работникам</b>
<b>Общая стоимость</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 и 1.2. умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации и с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по Формуле
<b>Комментарий</b>	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников и с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

**30,2 %** для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

**30 %** для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете пониженные тарифы.

Благотворительным организациям, применяющим упрощенную систему налогообложения и некоммерческим организациям, применяющим упрощенную систему налогообложения и работающим в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности:

- **7,8 %** для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам на период реализации проекта до 31 декабря 2026 года и **15,2%** для расчета соответствующих страховых взносов на период после 1 января 2027 года;

- **7,6 %** для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена, на период реализации проекта до 31 декабря 2026 года и **15%** для расчета соответствующих страховых взносов на период после 1 января 2027 года.

Студенческим отрядам, а также централизованным религиозным организациям и религиозным организациям, входящим в их структуру:

**7,8 %** для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

**7,6 %** для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Социального фонда России (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

# ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 1



## 1. Оплата труда

### 1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц	Количество единиц (не более 18 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Юрист некоммерческого сектора и Специалист СО НКО	45 000,00	18 мес.	810 000,00	450 000,00	360 000,00	✖

Комментарий: Оплата труда за участие в проекте состоит из оклада 19816 руб за основную работу по совместительству с учетом 13 % НДФЛ, плюс северный и районный коэффициент. Дополнительно 20000 рублей с учетом 13% НДФЛ по реализации задач проекта (консультирование по вопросам ведения деятельности НКО, создания и регистрация НКО, помощь в подготовке проектов на конкурсы ПФКИ, Гранта Губернатора, Президентского грант и т. д., участие в качестве соведущего с руководителем проекта в просветительских мероприятиях и т. д.) Зарплата юриста в г. Сургуте ХМАО-Югры по данным сайта: <https://surgut.hh.ru/vacancies/yurist> в среднем составляет от 40000-80000 руб.

### 1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество единиц (не более 10 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Администратор проекта	40 344,00	10 мес.	403 440,00	173 440,00	230 000,00	✖

Комментарий: Администратор проекта отвечает за создание и управление контентом о проекте для социальных сетей и онлайн-платформ, поддерживает информационную активность, готовит и размещает новости, анонсы, отчеты. Обеспечивает техническую и организационную поддержку онлайн-мероприятий. Работает в тесном взаимодействии с Координатором по работе с участниками, чтобы своевременно освещать актуальные события и успехи участников проекта. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта <https://gogov.ru/average-salary/hmao#data>. Предполагается, что администратор будет посвящать работе над проектом 30% от полного рабочего дня (40 344 руб.). По договоренности с исполнителем заработная плата составит 23 000,00 рублей в месяц на протяжении 1 месяцев = 230 000 руб. Сумма софинансирования 17 344 руб в мес. x 10 мес. = 173 440 руб.

Бухгалтер проекта	40 344,00	10 мес.	403 440,00	213 440,00	190 000,00	✖
-------------------	-----------	---------	------------	------------	------------	---

Комментарий: Бухгалтер проекта ведет бухгалтерский учет, осуществляет контроль за целевым использованием средств, подготавливает финансовую отчетность. Обеспечивает правильное отражение всех финансовых операций, соблюдение законодательства. Участвует в разработке бюджета, контролирует его исполнение, своевременно предоставляет финансовую отчетность. Взаимодействует с Координатором по работе с участниками при необходимости оформления документов, связанных с участием НКО в проекте. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта <https://gogov.ru/average-salary/hmao#data>. Предполагается, что доля занятости бухгалтера в проекте будет 30% (12 часов в неделю) - 40 344 руб. По договоренности с исполнителем заработная плата составит 19 000 рублей в месяц на протяжении 10 месяцев = 190 000 руб. Сумма софинансирования 21 344 руб в мес. x 10 мес. = 213 440 руб.

Координатор по работе с участниками	40 344,00	10 мес.	403 440,00	173 440,00	230 000,00	✖
-------------------------------------	-----------	---------	------------	------------	------------	---

Комментарий: Координатор по работе с участниками организует и поддерживает коммуникацию с представителями НКО - участниками проекта: информирует о мероприятиях, приглашает к участию, собирает заявки, отвечает на вопросы, оказывает консультационную поддержку по участию в проекте. Системно собирает и передает команде обратную связь от участников, помогает выявлять потребности НКО для дальнейшей работы разработчика и специалиста по обучению. Координирует участие НКО в мероприятиях, ведет реестр участников, способствует обмену опытом между НКО. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта <https://gogov.ru/average-salary/hmao#data>. Предполагается, что координатор будет посвящать работе над проектом 30% от полного рабочего дня (40 344 руб.). По договоренности с исполнителем заработная плата составит 23 тыс руб в мес в теч-е 10 мес = 230 тыс. Софинансировании 17 344 руб в мес. x 10 мес. = 173 440 руб.

### 1.3. Страховые взносы

Описание	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	606 096,00	1 ед.	606 096,00	303 096,00	303 000,00	✖

Комментарий: Отчисления из расчета 30%

### 3.3 Статья № 2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет- конференциями, вебинарами и т.п.).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. Исключение в виде поездок за границу может быть сделано только для проектов по грантовому направлению «развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников» при условии учета санитарно-эпидемиологических ограничений и условий посещения соответствующих государств.

В состав расходов по данной статье можно включать:

а) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2 500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу);

б) компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России и 2 500 руб. в сутки для обоснованных поездок за границу), при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров;

в) расходы на приобретение проездных документов; для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.):

- при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом-класса;
- при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах класса не

выше купе;

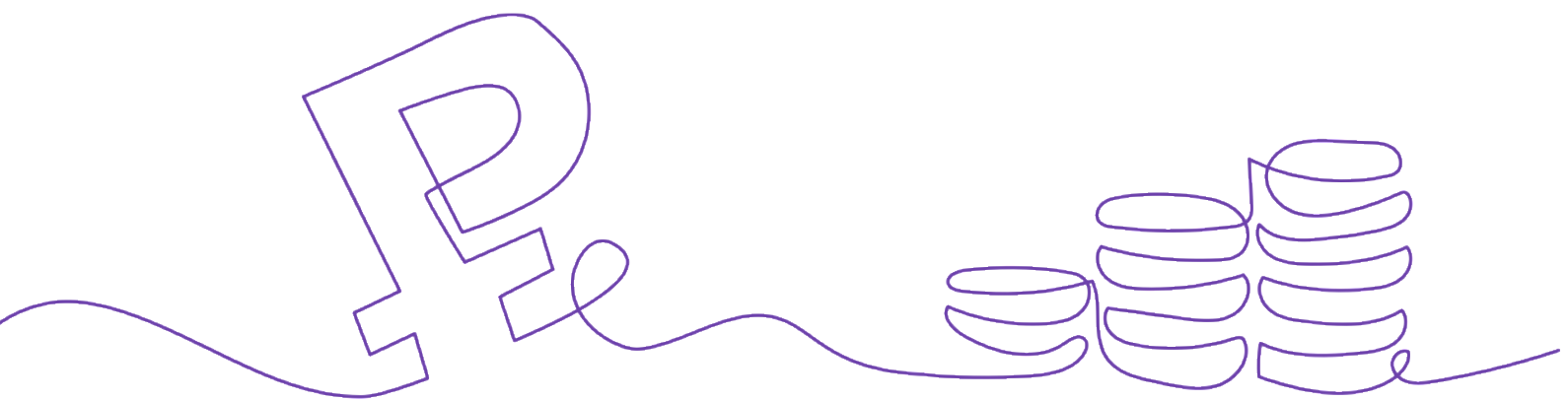
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах эконом-класса;

г) расходы на проживание;

рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере **не превышала 3 000 руб. за ночь** для всех населенных пунктов. Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются;

д) транспортные расходы.

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом-класса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно, расходы на общественный транспорт в месте командировки.



## Вариант 1 (УКРУПНЕННОЕ ОТРАЖЕНИЕ)

<b>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</b>	Указывается цель поездки и место
<b>Расходы на одного человека (в рублях)</b>	Указывается удельный показатель
<b>Количество человек</b>	Указывается количество Человек
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Софинансирование (итого, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Комментарий</b>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов

## ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 2

### 2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения <sup>?</sup>	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование <sup>?</sup>	Запрашиваемая сумма	
Стажировка представителей СО НКО г.Урай, в город Пермь	17 200,00	2 чел	34 400,00	0,00	34 400,00	
<p>Комментарий: Поездка с 5-ти дневной командировкой, запланирована на 2024 год в Центр гражданского анализа и независимых исследований «ГРАНИ» (г.Пермь) для изучения инновационных практик организации работы с СО НКО. Проезд по маршруту Урай-Устье-Аха-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 1200рублей. Ж/д билеты по маршруту Устье-Аха- Екатеринбург и обратно составит 3 000 рублей, ж/д билеты Екатеринбург - Пермь и обратно составят 4000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 17 200 рублей.</p>						
Стажировка представителей СОНКО, в город Москва	36 400,00	2 чел	72 800,00	0,00	72 800,00	
<p>Комментарий: Поездка с 3-х дневной командировкой, запланирована на 2026 год для изучения инновационных практик организации работы СОНКО. Проезд по маршруту Урай- Ханты-Мансийск-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 3400рублей. АвиAPERелёт по маршруту Ханты-Мансийск- Москва и обратно составит 24 000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 36 400 рублей.</p>						
Стажировка представителей СО НКО г.Урай, в город Санкт-Петербург	42 400,00	2 чел	84 800,00	0,00	84 800,00	
<p>Комментарий: Данная стоимость поездки заложена на представителей некоммерческого сектора города Урай. Поездка с 3-х дневной командировкой, запланирована на 2025 год для изучения инновационных практик организации работы СОНКО. Проезд по маршруту Урай- Ханты-Мансийск-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 3400рублей. АвиAPERелёт по маршруту Ханты-Мансийск- Санкт-Петербург и обратно составит 30 000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 42 400 рублей.</p>						

## Вариант 2 (ПОДРОБНАЯ РАЗБИВКА КАЖДОЙ КОМАНДИРОВКИ (ПОЕЗДКИ) ПО СТАТЬЯМ ЗАТРАТ)

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Цель+место/проезд	Цель+место /проживание	Цель+место /суточные	Цель+место /транспортные расходы
<b>Расходы на одного человека (в рублях)</b>	Указывается стоимость билетов туда и обратно	Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке
<b>Количество человек</b>	Указывается количество Человек	Указывается количество Человек	Указывается количество Человек	Указывается количество Человек
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Софинансирование (итого, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле	Вычисляется автоматически по формуле
<b>Комментарий</b>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки	Следует указать количество дней и размер суточных в день	Следует привести обоснование расчета

### ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 2

2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Авиабилеты в г.Москва (обучение инструктора)	24 878,00	2 шт.	49 756,00	0,00	49 756,00
Комментарий: Инструктор пройдет обучение по Всероссийской авторской программе терапевтического спорта «Льжи мечты. Игры» в АНО «Лига Мечты» город Москва. Тариф Эконом стандарт: Нижневартовск-Москва -10700,00 руб; Москва-Нижневартовск 14178,00 руб. Итого 24878,00 руб. Компания S7.					
Проживание в г.Москва	33 000,00	2 шт.	66 000,00	0,00	66 000,00
Комментарий: Проживание в одноместном номере гостинице эконом класса, согласно действующих НПА Лангепаса для работников составляет 3000 руб/сутки. Срок обучения инструкторов - 10 дней плюс день приезда/день отъезда=12 дней, 11 ночей. Проживание одного инструктора составит 33000 рублей.					
Суточные	3 600,00	2 шт.	7 200,00	0,00	7 200,00
Комментарий: 10 дней обучения и плюс два дня день приезда/день отъезда=12 дней. Размер суточных согласно НПА Лангепаса составляет 300 р/12 суток=3600 р./1 чел					
Транспортные расходы Лангепас-Нижневартовск (аэропорт)-Лангепас	1 030,00	2 шт.	2 060,00	0,00	2 060,00
Комментарий: Проезд междугородным транспортом до аэропорта г. Нижневартовска и обратно. Стоимость поездки в одну сторону 515 рублей/2 стороны=1030 на одного. Ссылка на стоимость билетов: <a href="https://unitiki.com/tyu/Langepas-c12344/Nizhnevartovsk-c2610">https://unitiki.com/tyu/Langepas-c12344/Nizhnevartovsk-c2610</a> .					

### 3.4 Статья 3. Офисные расходы

<b>Наименование расходов</b>	Аренда помещения	Коммунальные услуги	Услуги связи	Почтовые услуги	Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	Канцтовары и расходные материалы
<b>Стоимость единицы (в рублях)</b>	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Указывается удельный показатель	-//-	-//-	-//-	-//-
<b>Количество единиц</b>	Количество месяцев использования помещения в проекте	Количество месяцев использования помещения в проекте	Кол-во мес.	Кол-во мес.	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	Количество месяцев
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
<b>Комментарий</b>	Указать количество метров помещения и расположение	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам	Пояснить объем в привязке к задачам проекта	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам

Расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, услуги связи, программное обеспечение, канцтовары и другие «общехозяйственные расходы» организации, **напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы** в бюджете проекта.

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

г) почтовые услуги;

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

д) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи)

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

е) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т. п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

ж) услуги банков;

## Необходимо запланировать максимальную ежемесячную сумму на услуги банка, в которые могут входить:

- открытие и ведение расчетного счета;
- выдача токена (для электронной подписи);
- использование системы электронного документооборота;
- перечисление на счета юридических лиц;

о перечисление любых сумм на счета физических лиц в ПАО Сбербанк с помощью электронных реестров, оформленных в рамках зарплатного проекта, который подключен к расчетному счету и предназначен для получения и использования гранта. В случае, если организация не может использовать зарплатный проект, подключенный к расчетному счету, предназначенному для получения и использования гранта, и планирует выплаты физическим лицам по гражданско-правовым договорам и иным основаниям на их расчетные счета необходимо запланировать в бюджете проекта комиссии за перечисление от сумм перечисления.

### ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 3

#### 3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц (не более 36 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма	
Услуги банка	2 300,00	36 мес.	82 800,00	0,00	82 800,00	🗑
Комментарий: Услуги банка , комиссия банка, электронный документооборот						
Канцелярские товары	119 160,00	1 ед.	119 160,00	55 000,00	64 160,00	🗑
Комментарий: Для приобретения бумаги, фотобумаги, ручки, планшеты. Бумага писчая для изготовления методических материалов, проведения мероприятий 50 пачек по 790-00 = 39500 рублей, фотобумага для изготовления дипломов, благодарностей и фотографий 6 пачки x 2010.00 = 12060, краска для принтера - 4 цвета 15200руб, *3раза= 45600 руб.Ручки, карандаши, планшеты, маркеры, на сумму = 22000.00 Софинансирование за счет собственных средств. <a href="https://www.dnsshop.ru/">https://www.dnsshop.ru/</a> Софинансирование собственные средства.						
Абонентская плата за пользование интернетом	2 200,00	36 мес.	79 200,00	26 400,00	52 800,00	🗑
Комментарий: Тарифный план «ОЖН 100» до 100 Мбит/с., 2200,00 руб. в мес. <a href="https://offers.rt.ru/share?t=6c7cd8c7-4f3d-45b6-9c2d-11b773b4cf81">https://offers.rt.ru/share?t=6c7cd8c7-4f3d-45b6-9c2d-11b773b4cf81</a> . Оплата в 2024, 2027 г. за счет средств организации, 2025-2026 гг. за счет гранта.						
Коммунальные расходы	15 000,00	12 шт.	180 000,00	100 000,00	80 000,00	🗑
Комментарий: В месяц коммунальные расходы по помещениям в которых будут проходить занятия коммунальные расходы составляют 35 000 рублей. Относительно того, что будет работать 4 клуба и это частичная занятость помещения на время проведения занятий в расчет взята частичная сумма расходов. Кроме того, часть расходов организация берет на себя.						
Уборка помещения	10 500,00	12 мес.	126 000,00	63 000,00	63 000,00	🗑
Комментарий: Уборка необходима для приведения помещения в порядок до занятия и после. Так как группы будут работать с малышами, необходимо поддерживать профессиональную чистоту в помещении. Уборка планируется относительно времени и занятости помещения. уборка всего помещения в месяц стоит 25 000 рублей. Мы закладываем частичную уборку. Кроме того, уборка частично будет оплачена из средств организации.						
Аренда помещения	41 916,00	2 мес.	83 832,00	0,00	83 832,00	🗑
Комментарий: Аренда помещения для проведения мероприятий проекта. Центр организации находится по адресу г. Сургут ул. <span style="float: right;">Всего</span> помещение 167,8 м2. Стоимость помещения 100000,00 руб/мес. Для работы над проектом используется зал + гардеробная зона. Площадь зала и гардеробной зоны 70м2. Соответственно для проекта будет задействовано 70 м2 стоимостью 41916,00руб. ежемесячно. Стоимость аренды такого помещения почасовой оплатой 1000р/1 час. На съемку одного видеоролика и подготовку видео уходит не менее 16 часов*15 видеороликов. Планируется проведение 15 съемок и работы над видео, итого 240 часов. При аренде помещения с почасовой оплатой сумма будет 120000, ежемесячная аренда 41916.						

### 3.5 Статья 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

<b>Наименование расходов</b>	Указывается наименование приобретаемого оборудования	Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)
<b>Стоимость единицы (в рублях)</b>	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Стоимость аренды
<b>Количество единиц</b>	Количество единиц	Количество месяцев
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-
<b>Комментарий</b>	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии желательно указать производителя и модель оборудования, а также привести ссылку на конкретный или аналогичный товар.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы (и в случае отклонения этого варианта подробно изложить доводы в комментарии).

## ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 4



### 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма	
Планшет Huawei MatePad 4+64GB LTE Midnight Grey (BAH3-L09)	49 999,00	2 шт.	99 998,00	0,00	99 998,00	
<p>Комментарий: Планшет Huawei MatePad 4+64GB LTE Midnight Grey (BAH3-L09) станет идеальным рабочим инструментом для поездок по району, а так же организации рабочего места. Использование гугл таблиц (для работы) через gspace. Есть поисковик для приложений. Хорошей оперативной памятью, не подвисает при открытие нескольких приложений. Можно использовать камеру для съемки мероприятий. <a href="https://www.mvideo.ru/products/planshet-huawei-matepad-464gb-lte-midnight-grey-bah3-l09-30049514/reviews">https://www.mvideo.ru/products/planshet-huawei-matepad-464gb-lte-midnight-grey-bah3-l09-30049514/reviews</a>.</p>						
Игровой комплект для тимбилдинга	60 000,00	4 шт.	240 000,00	0,00	240 000,00	
<p>Комментарий: Игровые комплекты для тимбилдингов необходимы для проведения неформальных мероприятий, а также различных тематических мероприятий, в том числе в рамках проведения всероссийских и региональных акций. <a href="https://m.airmir.ru/dlja-timbuildinga-oborudovanie-rekvizit-inventar/">https://m.airmir.ru/dlja-timbuildinga-oborudovanie-rekvizit-inventar/</a></p>						
Промостойка	10 290,00	1 шт.	10 290,00	0,00	10 290,00	
<p>Комментарий: Промостойка необходима для регистрации участников просветительских мероприятий, а также для организации системного информирования как привлеченными волонтерами, так и самими добровольческими объединениями и представителями некоммерческих организаций по информированию жителей и гостей города о добровольческих объединениях и некоммерческих организациях города Когалыма, в том числе о планируемых мероприятиях и их деятельности. <a href="https://promostol.ru/">https://promostol.ru/</a></p>						
Складная ориентирующая (белая) трость, углепластиковая с пробковой рукоятью	11 600,00	10 шт.	116 000,00	0,00	116 000,00	
<p>Комментарий: Трости предназначены для передвижения и ориентирования на местности с целью облегчения получения информации об окружении, позволяющей незрячим и слабовидящим людям самостоятельно оценивать свое местонахождение и ориентироваться в пространстве. Трости компании «AmbuTech» (Канада) являются одними из самых легких, прочных и надежных. Все трости имеют светоотражающую поверхность. Цена актуальная на 1.09.24 <a href="https://www.elitagroup.ru/pages/prod-Canes.php">https://www.elitagroup.ru/pages/prod-Canes.php</a> 8 тростей для участников +2 трости для практических занятий с незрячими</p>						
Магнитный набор для реабилитации Ориентир (для слепых и слабовидящих детей)	29 500,00	1 шт.	29 500,00	0,00	29 500,00	
<p>Комментарий: Он предназначен для построения на плоскости различных планов местности, маршрутов движения, планов зданий и часто посещаемых помещений административных зданий, а также различных элементарных схем, графиков, геометрических фигур и т.д. Каждый элемент прибора может выполнять различные функции. Например, большой белый прямоугольник может быть представлен в качестве этажа дома или в качестве стола в комнате, домик может быть представлен в качестве сельского или дачного домика или в качестве торгового павильона. Выбор функций элементов прибора зависит от поставленной пользователем цели. Все элементы прибора - магнитные, поэтому они достаточно хорошо держатся на поле построения. Цены актуальны на 01.09.2024 <a href="https://clck.ru/3CxXpY">https://clck.ru/3CxXpY</a> <a href="https://clck.ru/3CxXoq">https://clck.ru/3CxXoq</a> <a href="https://clck.ru/3CxXrj">https://clck.ru/3CxXrj</a></p>						
швейная машинка	17 000,00	7 шт.	119 000,00	68 000,00	51 000,00	
<p>Комментарий: Будет приобретено 3 швейные машинки для мастер-классов по пошиву национального костюма, еще 4 машинки готовы софинансировать из собственных средств. швейная машинка для обучения участниц к пошиву национальной одежды <a href="https://www.ozon.ru/product/jukky-shveynaya-mashina-jukky-6224-2316834237/?at=79tnrWN2LIXmANrRFYrxQknSZv4o7ZlAlpNj3sz5nr0W">https://www.ozon.ru/product/jukky-shveynaya-mashina-jukky-6224-2316834237/?at=79tnrWN2LIXmANrRFYrxQknSZv4o7ZlAlpNj3sz5nr0W</a></p>						
Приобретение ноутбуков	47 999,00	2 шт.	95 998,00	47 999,00	47 999,00	
<p>Комментарий: Ноутбуки будут необходимы членам организационной команды для проведения подготовительных этапов проекта. Поскольку ноутбуки будут необходимы на протяжении всего периода проекта - 10 месяцев, то аренда оборудования нецелесообразна (средняя стоимость аренды одного ноутбука в Нижневартовске составляет от 500 руб/сутки, то есть за 10 месяцев сумма аренды составила бы 150 тыс руб <a href="https://xn---72-9cd9bqh6aic.xn--p1ai/uslugi/arenda-noutbukov/">https://xn---72-9cd9bqh6aic.xn--p1ai/uslugi/arenda-noutbukov/</a>). Стоимость нового ноутбука с необходимыми техническими характеристиками составляет 47 999 руб. Пример модели: <a href="https://www.mvideo.ru/products/noutbuk-honor-magicbook-x16-2025-16-core-i5-13420h-16-512gb-dos-seriyi-5301alxn-400409650">https://www.mvideo.ru/products/noutbuk-honor-magicbook-x16-2025-16-core-i5-13420h-16-512gb-dos-seriyi-5301alxn-400409650</a>. Для проведения подготовительных этапов проекта будет необходимо минимум 2 ноутбука, один из них - личный ноутбук членов организационной команды проекта на условиях софинансирования. Итого запрашиваемая сумма - 47 999 руб.</p>						

## 3.6 Статья 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Разработка сайта	Поддержка сайта, в месяц
<b>Стоимость единицы (в рублях)</b>	Указывается удельный или абсолютный показатель	Указывается удельный показатель
<b>Количество единиц</b>	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	(кол-во месяцев)
<b>Общая стоимость</b>	автоматически по формуле	-//-
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-
<b>Комментарий</b>	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ	Кратко описать объем работы в месяц

Не рекомендуется включать в бюджет за счет средств гранта расходы на создание новых информационных ресурсов (сайтов, систем) в сети «Интернет» без детального обоснования. При необходимости доработки существующих информационных систем требуется детально указать содержание соответствующей доработки с обоснованием стоимости работ.

Эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых заявителем по данному виду расходов, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта, привязке к конкретным мероприятиям проекта. Если информационные системы уже создаются на средства гранта (субсидии), дублирование соответствующих расходов не допускается.

### ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 5

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы ?	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма
Разработка телеграмм-бота	250 000,00	1 шт.	250 000,00	0,00	250 000,00
Комментарий: Разработка телеграмм-бота для использования в мероприятиях и для привлечения талантов в Югру. В Боте собрана информация о вакансиях и мерах поддержки для специалистов приезжающих в Югру. Написание бота будет выполняться подрядчиком - командой программистов. Бот будет передан команде проекта для дальнейшего наполнения информацией и работы с ним в рамках проекта и за его пределами.					
Обслуживание сайта	6 200,00	3 ед.	18 600,00	6 200,00	12 400,00
Комментарий: Обслуживание сайта составляет 6 200,00 руб в год. КП прилагается - <a href="https://docs.google.com/document/d/1b15136CbrQ4dTR1ITISbm1ZNG1jdXvF/edit?usp=sharing&amp;oid=108710694530688468649&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1b15136CbrQ4dTR1ITISbm1ZNG1jdXvF/edit?usp=sharing&amp;oid=108710694530688468649&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> В 2024 году обслуживание сайта производится за счет субсидии из бюджета муниципального образования, в 2025, 2026 гг. - за счет гранта.					

## 3.7 Статья 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

<b>Наименование расходов</b>	Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)
<b>Стоимость единицы</b>	В цифрах стоимость	5000 (пример)
<b>Количество единиц</b>	Сколько услуг	3 (пример)
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-
<b>Софинансирование</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле	-//-
<b>Комментарий</b>	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

По данной статье может быть предусмотрена оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний (необходимость должна быть четко обоснована в комментарии; как правило, речь идет об услугах организаций- партнеров проекта).

### 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Услуги по разработке AI-ассистентов	65 000,00	10 шт.	650 000,00	450 000,00	200 000,00	
<p>Комментарий: Разработчик AI-ассистентов занимается разработкой и настройкой AI-ассистентов в соответствии с потребностями НКО, обеспечивает их интеграцию с существующими информационными системами. Создает эффективные инструменты для автоматизации рутинных задач, проводит тестирование и техническую поддержку. Взаимодействует с Координатором по работе с участниками для учета специфических запросов и обратной связи от НКО. Участвует в обучении сотрудников НКО по вопросам использования AI. Стоимость разработки одного AI-ассистента составляет от 65 тыс.руб. <a href="https://kwork.ru/script-programming/30080573/virtualniy-ai-assistent-dlya-lyubogo-biznesa">https://kwork.ru/script-programming/30080573/virtualniy-ai-assistent-dlya-lyubogo-biznesa</a>. По договоренности с исполнителем будет предоставлена скидка - 45 000 руб за разработку одного AI-ассистента = 450 000 руб. Итого запрашиваемая сумма 200 000 руб (вместо 650 000 руб). Коммерческое предложение прилагается: <a href="https://drive.google.com/file/d/1SRUjiPyVG0cr5iWt3bfkNWDpDR1JAeGk/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SRUjiPyVG0cr5iWt3bfkNWDpDR1JAeGk/view?usp=sharing</a></p>						
Услуги по онлайн-обучению	27 000,00	1 усл.	27 000,00	0,00	27 000,00	
<p>Комментарий: Услуги по подбору и предоставление платформы для проведения вебинаров, техническое сопровождение, работа эксперта. По договоренности с исполнителем стоимость услуг составит 27 000 руб. Коммерческое предложение прилагается: <a href="https://drive.google.com/file/d/1aGDjB3p9_vf8guAiyukIqzBznBY7p9o/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aGDjB3p9_vf8guAiyukIqzBznBY7p9o/view?usp=sharing</a></p>						
Бухгалтерское сопровождение проекта	80 000,00	1 руб.	80 000,00	0,00	80 000,00	
<p>Комментарий: Услуги бухгалтерского сопровождения в течение 9 месяцев. В рамках исполнения проекта необходимо ведение бухгалтерского учета, в том числе всех поступающих первичных учетных документов (актов приема-передачи услуг, товарных накладных), подготовка и подписание договоров ГПХ, Актов оказанных услуг ГПХ, начисления заработной платы, взносов в государственные внебюджетные фонды, списание материально-производственных запасов в рамках проекта, подготовка качественных финансовых первичных учетных документов и документов-оснований для дальнейшей успешной сдачи отчетности по проекту.</p>						
Разработка образовательной программы	120 000,00	1 шт.	120 000,00	40 000,00	80 000,00	
<p>Комментарий: Образовательная программа должна включать в себя: тематики и план занятий, список потенциальных спикеров и экспертов, описание учебного материала. Программу планируется разработать за счет Сургутского государственного университета.</p>						

## 3.8 Статья 7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель а весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - -<Столбец 5>	Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Количество чел. дн.	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи	Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки)	Сколько часов/дней/месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	
Приобретение продуктовых либо вещевых наборов	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары

Данная статья предусматривает расходы, связанные с проведением мероприятий проекта: как семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучений и подобных, так и иных типов мероприятий, в том числе по оказанию помощи нуждающимся людям из числа целевой группы проекта.

Основное отличие мероприятий проекта от деятельности по проекту в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

Примеры расходов, которые можно включать в данную статью:

- оказание прямой материальной помощи (например, обеспечение бесплатным питанием, продуктовыми наборами, одеждой, обувью, предметами первой необходимости, школьными наборами, формой, литературой и т.п.);
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения безопасности жизни и здоровья при проведении мероприятий;
- медицинские обследования и исследования, в том числе для получения инвалидности; подготовка и получение документов для нуждающихся лиц, оплату государственных
  - пошлин, перевод документов;
  - организация оздоровления и отдыха для пострадавших лиц, включая детей, оплата медицинских услуг в рамках оздоровления;
  - организация реабилитации и закупка средств реабилитации;
  - транспортные услуги, в том числе расходы на такси и доставку оборудования;
  - вакцинацию, стерилизацию, питание домашних и бездомных животных, оказание им медицинской помощи.

Вышеуказанный перечень не является исчерпывающим, можно включать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

Расходы на доставку участников и представителей СМИ к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.



### 3.9 Статья 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

<b>Наименование расходов</b>	Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Книга
<b>Стоимость единицы (в рублях)</b>	Указывается удельный или абсолютный показатель	Указывается удельный или абсолютный показатель
<b>Количество единиц</b>	Шт. (тираж)	Шт. (тираж)
<b>Общая стоимость</b>	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	-//-
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	-//-
<b>Комментарий</b>	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта	-//-

Если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться сетью «Интернет», не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг. Если все же такие расходы в проект включаются, их необходимость, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а сами расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Баннер	6 500,00	1 шт.	6 500,00	0,00	6 500,00
Комментарий: Информационный банер для проведения мастер-классов и интенсивов на банеры отражены логотипы конкурса <a href="https://tel86.ru/vidy-naruzhnoj-reklamy/72-bannernaya-reklama.html">https://tel86.ru/vidy-naruzhnoj-reklamy/72-bannernaya-reklama.html</a>					
мерч проекта для команды	4 200,00	6 шт.	25 200,00	0,00	25 200,00
Комментарий: Мерч обеспечивает единый визуальный стиль команды, футболки и фартуки с логотипом создают узнаваемый образ, укрепляют командный дух и делают проект заметным на мастер-классах, выставках и акциях. Для подростков это придаёт участию значимость и современный формат. Брендированный мерч подчеркивает профессионализм, продуманность концепции и имеет практическую пользу, фартуки защищают одежду, футболки подходят для публичных мероприятий. Расчет произведен на 6 членов команды проекта на каждого человека 4200 в сумму входит футболка поло 2200 руб и фартук 2000 руб. <a href="https://nyagan.rusprintmedia.ru/pechat-na-futbolkah/">https://nyagan.rusprintmedia.ru/pechat-na-futbolkah/</a>					
Услуги по изготовлению штендера на основе мобильного X-стенда	5 500,00	1 шт.	5 500,00	0,00	5 500,00
Комментарий: Услуга включает дизайн и печать баннера информационно-рекламного содержания по проекту, размещение его на мобильном X-стенде 110*220 см. <a href="https://cloud.mail.ru/public/3zCY/SNDBeXeGD">https://cloud.mail.ru/public/3zCY/SNDBeXeGD</a>					
Дизайн буклета	3 500,00	1 шт.	3 500,00	0,00	3 500,00
Комментарий: Дизайн евробуклета для печати и использование на презентациях Евробуклет А4 4=4, 2 фальца <a href="https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo">https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo</a>					
Печать буклета	100,00	100 шт.	10 000,00	0,00	10 000,00
Комментарий: Данный вид информирования потенциальных клиентов о новой услуге является достаточно эффективным, но в то же время экономичным вариантом. Тираж 100 экз. <a href="https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo">https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo</a>					

### 3.10 Статья 9. Прочие прямые расходы

<b>Наименование расходов</b>	Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей
<b>Стоимость единицы (в рублях)</b>	Указывается удельный или абсолютный показатель
<b>Количество единиц</b>	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»
<b>Общая стоимость</b>	-//-
<b>Софинансирование (за весь период, в рублях)</b>	-//-
<b>Запрашиваемая сумма</b>	-//-
<b>Комментарий</b>	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данную статью можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены по другим разделам бюджета проекта.

В частности, по этой статье можно предусмотреть следующие расходы: страхование жизни и здоровья работников и добровольцев организации;

- проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев, привлеченных специалистов;
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов, в том числе для обеспечения безопасности жизни и здоровья (если такие расходы не включены в статью «расходы на проведение мероприятий»);
- обеспечение безопасности команды, охраны инвентаря и оборудования; обучение медицинских работников, входящих в команду проекта;
- получение необходимых разрешительных документов.

Перечень не является исчерпывающим, можно указывать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Указание за счет гранта таких позиций, как «непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается.

## IV. Обращения в службу технической поддержки

В случае возникновения технической проблемы с заполнением заявки можно использовать

**формой обратной связи**

расположенную в разделе «консультация» на сайте Фонда.

Заполните внимательно все поля формы

Имя \*

Отчество \*

Фамилия \*

Контактный телефон \*

E-mail (личный) \*

Тип контакта ▾

Тип консультации \*

Муниципальное образование ▾

Название организации

ОГРН организации (из формы записи на сайте)

Нажимая на кнопку, я даю согласие на обработку персональных данных. \*

Отправить

[Сообщить о нарушении](#)

По вопросам подготовки заявок можно обращаться в Фонд по телефону 8 (3467) 35 11 30 и адресу электронной почты [info@ugranko.ru](mailto:info@ugranko.ru) при этом до обращения рекомендуется предварительно ознакомиться с положением о конкурсе и настоящими методическими рекомендациями.