Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

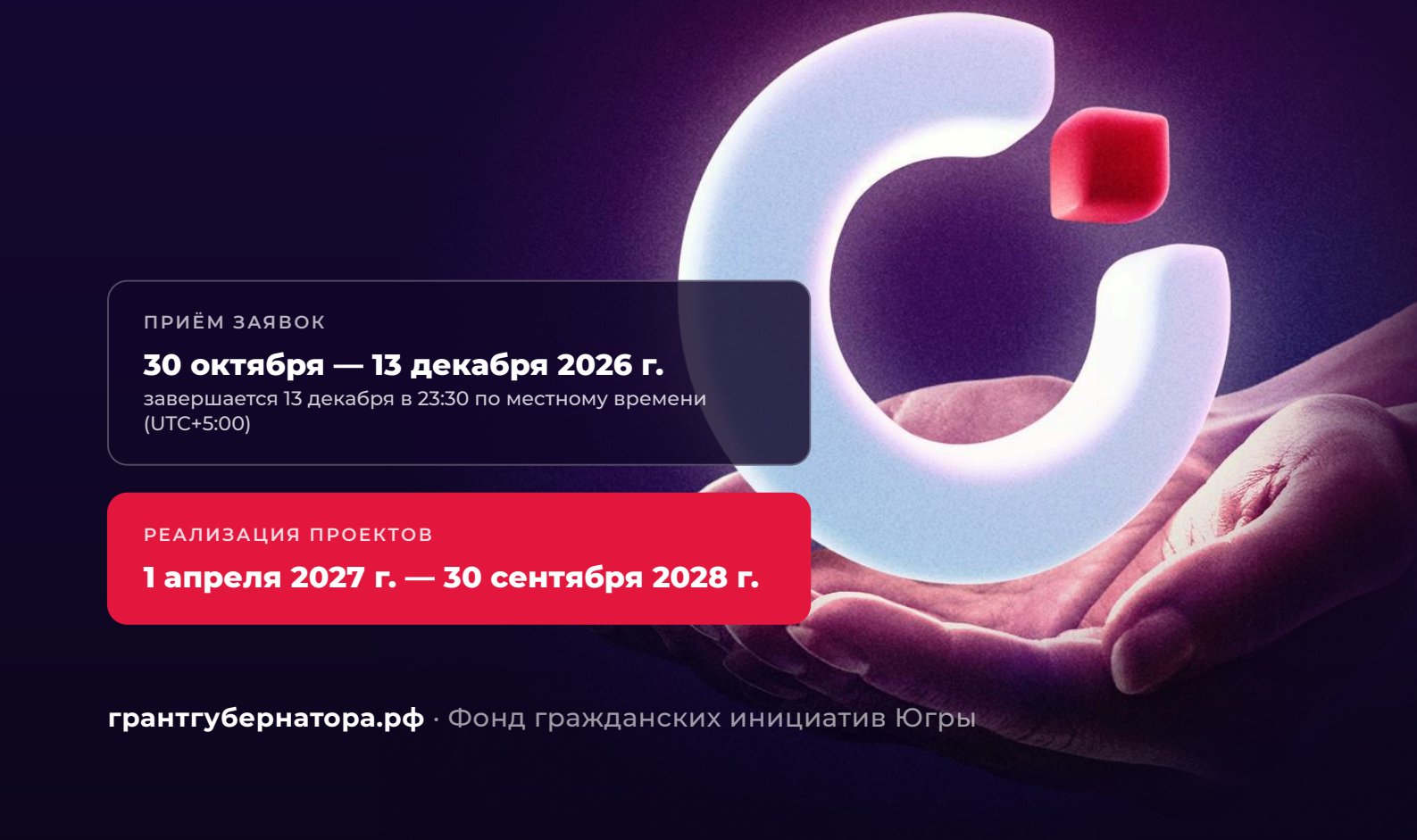
ФОНД ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ ЮГРЫ

ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА ЮГРЫ · СОНКО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявки на участие в конкурсе на предоставление **грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** на развитие гражданского общества для социально ориентированных некоммерческих организаций **в 2027 году**

2027



ПРИЁМ ЗАЯВОК

30 октября — 13 декабря 2026 г.

завершается 13 декабря в 23:30 по местному времени (UTC+5:00)

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

1 апреля 2027 г. — 30 сентября 2028 г.

грантгубернатора.рф · Фонд гражданских инициатив Югры

СОДЕРЖАНИЕ

★ **ГЛАВНОЕ О КОНКУРСЕ 2027 ГОДА** 3

I. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 4

II. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ 9

2.1 Раздел «О проекте» 9

2.2 Раздел «Руководитель проекта» 12

2.3 Раздел «Команда проекта» 12

2.4 Раздел «Организация-заявитель» 13

2.5 Раздел «Календарный план» 13

2.6 Документы и подача заявки 13

2.7 Как оценивается заявка 14

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА 16

3.1 Общие принципы составления бюджета 16

3.2 Статья 1. Оплата труда 19

3.3 Статья 2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам 22

3.4 Статья 3. Офисные расходы 26

3.5 Статья 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы 28

3.6 Статья 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы 30

3.7 Статья 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы 30

3.8 Статья 7. Расходы на проведение мероприятий 32

3.9 Статья 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы 35

3.10 Статья 9. Прочие прямые расходы 36

IV. ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ 37

ГЛАВНОЕ О КОНКУРСЕ 2027 ГОДА

13.12.2026
последний день приёма заявок — до 23:30 по местному времени (UTC+5:00)

30.10.2026
начало приёма заявок в личном кабинете на сайте грантгубернатора.рф

03.12.2026
рекомендуемый срок подачи — чтобы успеть исправить замечания после проверки

01.04.2027 — 30.09.2028
период, в который должна уложиться реализация проекта за счёт гранта

17
грантовых направлений — в заявке выбирается одно, наиболее подходящее

100
максимальный рейтинг заявки; от 35 до 40 баллов приходится на критерии, связанные с бюджетом

Что важно учесть в 2027 году

- **Новые сроки.** Приём заявок проходит с 30 октября по 13 декабря 2026 г., а проект реализуется в период с 1 апреля 2027 г. по 30 сентября 2028 г.
- **17 грантовых направлений**, в том числе «Поддержка участников специальной военной операции (СВО) и их семей», «Креативные индустрии», «Историческое просвещение и патриотическое воспитание», «#ЮграМакеевка» (п. 3.1 положения).
- **Ожидаемый социальный эффект** — отдельный пункт заявки: что изменится для целевой группы, как это будет достигнуто и чем подтверждено. Он учитывается в критериях оценки 1 и 2 (п. 5.1, раздел 7).
- **Проверка заявки — до 5 рабочих дней** со дня поступления; о выявленных несоответствиях Фонд сообщает на сайте конкурса (п. 5.13).
- **Обязательные документы** — устав (если его нет на сайте Минюста России), документ о полномочиях (при необходимости) и лицензии / разрешения (если они требуются для проекта), каждый одним читаемым PDF-файлом (п. 5.2).
- **Форма подтверждения заявки** подписывается руководителем; если подписывает другое лицо — обязательно прикладывается нотариальная доверенность (пп. 5.9–5.11).
- **Добровольцы**, указанные в заявке, должны быть зарегистрированы на портале Добро.рф или подтверждены списком, заверенным заявителем.
- **Расширен перечень требований к участникам** (пп. 4.1, 4.2): реорганизация, получение бюджетных средств на те же цели, офшорное участие, реестр недобросовестных поставщиков и др.
- **Страховые взносы.** Весь срок реализации проектов приходится на период после 1 января 2027 г. — используйте тарифы, действующие с 2027 года (см. п. 3.2.3).

I ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1 Перед заполнением заявки внимательно изучите

- положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества для социально ориентированных некоммерческих организаций в 2027 году;
- настоящие методические рекомендации, в особенности раздел III по подготовке бюджета проекта.

2 Фонд принимает заявки только в электронном виде

Заявки заполняются и подаются в личном кабинете на официальном сайте конкурса **https://грантгубернатора.рф**. Заявка заполняется на русском языке; иностранные слова допускаются только в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации» (например, в товарных знаках).

3 Кто может подать заявку

Заявитель — социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная как российское юридическое лицо и осуществляющая деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая местонахождение (решение о государственной регистрации выдано территориальным органом автономного округа).

Среди учредителей организации не должно быть органов государственной власти и органов местного самоуправления. Если такие органы входили в состав учредителей, но вышли (были исключены) из него до подачи заявки, организация может участвовать в конкурсе на общих условиях.

Требования к сроку регистрации организации зависят от запрашиваемой суммы гранта:

Запрашиваемая сумма гранта	Организация зарегистрирована не позднее, чем	То есть не позднее
не более 1 млн руб.	за 1 день до дня окончания приёма заявок	**12.12.2026**
не более 3 млн руб.	за 6 месяцев до дня окончания приёма заявок	**13.06.2026**
свыше 3 млн руб.	за 1 год до дня окончания приёма заявок	**13.12.2025**

4 Вид деятельности

Организация осуществляет один или несколько видов деятельности в соответствии с выбранным грантовым направлением, указанным в пункте 3.1 положения о конкурсе, и с уставом организации. Если выбранное направление не соответствует деятельности организации, Экспертный совет может допустить заявку до экспертизы, изменив её грантовое направление (п. 5.16).

На конкурс не могут быть представлены проекты, для реализации которых требуется лицензия, иное специальное разрешение либо права на объекты (имущество), если на дату подачи заявки ими не обладают ни заявитель, ни его партнёр по проекту (п. 3.2).

5 Рекомендуется подавать на конкурс только одну заявку

Фонд считает целесообразным для заявителя сконцентрировать усилия на подготовке одной качественной заявки. Деятельность по одному проекту может охватывать несколько тематик как одного, так и нескольких грантовых направлений. В этом случае необходимо выбрать то направление, которому соответствуют наиболее значимые мероприятия проекта или большая их часть.

Положение о конкурсе допускает подачу разных по содержанию заявок в разных грантовых направлениях, однако **не допускается** представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости, цель (цели) и задачи, календарный план и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов (п. 5.6).

По итогам конкурса организации может быть предоставлен грант только на один проект. Если несколько проектов организации претендуют на победу, Фонд предложит выбрать один из них; если выбор не будет сделан в установленный срок, в проект перечня победителей включается проект с наивысшим рейтингом (п. 5.5).

Фонд не приветствует подачу заявок, содержащих идентичные проекты, на различные грантовые конкурсы. В случае победы с аналогичным проектом в конкурсах нескольких операторов грантов грантополучатель обязан определить одного оператора, с которым будет заключён договор, и уведомить о своём решении Фонд (п. 8.1).

6 Срок реализации проекта

В части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант, проект должен начинаться **не ранее 1 апреля 2027 г.** (то есть мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться **не позднее 30 сентября 2028 г.** При этом проект может начинаться позднее и оканчиваться ранее.



7 Срок подачи заявки

Приём заявок проводится **с 30 октября по 13 декабря 2026 г.** Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать её в Фонд **не позднее 3 декабря 2026 г.** (включительно). Посту-

пившая заявка регистрируется в течение пяти рабочих дней, и, если при проверке будут выявлены несоответствия требованиям положения о конкурсе, у вас останется время устранить их до окончания приёма заявок (п. 5.13).

ВАЖНО

13 декабря 2026 г. в 23:30 (по местному времени, UTC+5:00) возможность формирования и редактирования заявок, а также их доработки и повторной подачи закрывается. Информация и документы, поступившие после этого времени, не рассматриваются, за исключением дополнительно запрошенных Фондом.

8 Основные условия участия (пп. 4.1, 4.2 положения о конкурсе)

На дату подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям. Проверьте каждый пункт заранее — при подаче заявки организация даёт заверение о соответствии требованиям пункта 4.1 положения.

Организация соответствует требованиям (п. 4.1)

- Зарегистрирована в установленный срок (см. пункт 3) и ведёт деятельность, соответствующую выбранному грантовому направлению и уставу.
- Представила отчётность (отчёт о деятельности некоммерческой организации) за 2025 год по форме, утверждённой приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336, через личный кабинет на Портале Минюста России (срок — до 15.04.2026). Исключение — религиозные организации, отчётность которых регулируется приказом Минюста России от 30.09.2021 № 185. Для казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ, требование применяется при подаче заявки после 1 ноября 2026 г.
  ↗ https://nco.minjust.gov.ru/ru/reports
- Не проходит процедуру ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
  ↗ https://bankrot.fedresurs.ru · https://egrul.nalog.ru
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица).
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.
  ↗ https://service.nalog.ru/disqualified.do
- Отсутствует задолженность на едином налоговом счёте или она не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, а также задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Проверить это заранее можно с помощью справок ФНС: о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518) и об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101).
- Не является получателем средств из бюджета, из которого планируется предоставление гранта, на те же цели на основании иных нормативных правовых актов.

Организация не входит в число лиц, не допускаемых к участию (п. 4.2)

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в Фонд гражданских инициатив Югры сумм ранее полученных грантов Губернатора, превышающая 1 000 рублей.
  ↗ https://грантгубернатора.рф
- Представлена в Фонд отчётность по гранту Губернатора, использование которого завершено (если сроки её представления наступили до дня окончания приёма заявок).
- Фонд не отказывался от договора о предоставлении гранта с организацией в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) представлением подложных документов или недостоверной информации.
- В государственном реестре региональных СОНКО — получателей поддержки органов государственной власти автономного округа нет информации о нарушениях, допущенных организацией, в том числе о нецелевом использовании средств и имущества.
- Организация не находится в перечне Росфинмониторинга организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях, связанных с распространением оружия массового уничтожения.
  ↗ https://www.fedsfm.ru
- Организация не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными его решениями (глава VII Устава ООН).
  ↗ https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list
- Организация не признана иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
  ↗ https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/
- Организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов по причине введения санкций иностранными государствами.
- Доля прямого или косвенного участия офшорных иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале организации в совокупности не превышает 25 %; организация не является иностранным юридическим лицом.
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта, а также просроченная задолженность по возврату иных субсидий и бюджетных инвестиций.

НЕ МОГУТ БЫТЬ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА (п. 4.2)

- государственные корпорации, государственные компании, политические партии;
- потребительские кооперативы (в том числе жилищные, жилищно-строительные, гаражные, садоводческие, огороднические, дачные, кредитные, сельскохозяйственные), общества взаимного страхования, фонды проката, саморегулируемые организации, объединения работодателей и кооперативов, торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе ТСЖ;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения) и их подразделения; микрофинансовые организации;
- казённые, бюджетные и автономные учреждения.

II ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об организации, команде и проекте, на реализацию которого запрашивается грант.

Следует ёмко и конкретно формулировать суть проекта, по возможности избегая общих фраз. С момента регистрации заявки в Фонде сведения из следующих полей станут доступны для ознакомления всем посетителям сайта конкурса:

- Название проекта
- Грантовое направление
- Краткое описание проекта
- География проекта
- Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости
- Целевые группы
- Цель проекта
- Задачи проекта
- Общая сумма расходов на реализацию проекта
- Запрашиваемая сумма гранта

Особенно внимательно проверяйте заполнение этих полей, в том числе корректность отражения идеи проекта и отсутствие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок: по этой общедоступной информации посетители сайта и журналисты будут судить о содержании проекта и о деятельности, на которую запрашивается грант.

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введённая информация соответствует критериям оценки, указанным в положении о конкурсе (см. п. 2.7).

2.1 Раздел «О проекте»

Грантовое направление

Для выбора предоставляется **17 грантовых направлений**. Выберите из списка только одно — то, которому более всего соответствует тема деятельности по проекту (основная часть мероприятий проекта).

1. Семья, материнство, отцовство и детство
2. Поддержка участников специальной военной операции (СВО) и их семей
3. Межнациональное и межконфессиональное согласие
4. Обеспечение региональной общественной безопасности
5. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан
6. Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта
7. Поддержка молодёжных проектов
8. Культура и искусство
9. Креативные индустрии
10. Историческое просвещение и патриотическое воспитание

11 Наука и образование

12 Коренные малочисленные народы Севера

13 Защита прав и свобод человека и гражданина, соотечественников за рубежом, правовое просвещение населения

14 Развитие общественной дипломатии

15 #ЮграМакеевка

16 Охрана окружающей среды и защита животных

17 Поддержка институтов гражданского общества

Если при реализации проекта планируются работы по сохранению объектов культурного наследия, они должны выполняться в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Срок реализации проекта выбирается в разделе «Календарный план».

Тематика грантового направления

Необходимо выбрать наиболее подходящую тематику деятельности по проекту внутри грантового направления (примерные тематики приведены в п. 3.1 положения). Этот выбор не ограничивает работу по проекту рамками одной тематики, но влияет на процедуру экспертизы: эксперты для оценки проекта назначаются с учётом направлений.

Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным; его необходимо написать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце, на русском языке. **Название проекта нельзя изменить после подачи заявки.**

Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Это краткая текстовая презентация проекта, содержащая:

1. описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и значимости);
2. сведения о выборе целевой группы с опорой на опыт, который есть у организации и команды;
3. наиболее значимые ожидаемые результаты.

Дополнительную информацию, которая позволит экспертам лучше понять уникальность инициативы и предлагаемые подходы к её воплощению, можно загрузить в виде файла в формате PDF в соответствующем поле заявки. Это могут быть как отдельные материалы, так и полное структурированное описание проекта.

География проекта

География должна быть реалистичной: перечислите только те населённые пункты или территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие.

Дата начала и окончания реализации проекта

Срок реализации проекта не может превышать 18 месяцев. Он должен начинаться **не ранее 1 апреля 2027 г.** и завершаться **не позднее 30 сентября 2028 г.** (соответственно, проект может начинаться

позднее и завершаться ранее). Указать и скорректировать срок можно в разделе заявки «Календарный план».

Целевые группы проекта

Укажите одну или несколько целевых групп, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Указывайте только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа. Типичная ошибка — слишком общая формулировка «дети и подростки» (включающая и детей от 0 до 7 лет, и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Она должна быть обозначена максимально конкретно: включите в формулировку всё, что точно её описывает, — возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта

Подробно опишите проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько, изложите ситуацию для каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. **Каких людей касается проблема?** Коротко опишите целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. **В чём заключается проблема?** Опишите, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования проблемы.
3. **Чем подтверждается информация?** Приведите результаты собственных исследований целевой группы (наблюдения, опросы, интервью), результаты сторонних исследований со ссылками на источники; конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения органов власти о выбранной целевой группе на выбранной территории — обязательно со ссылками на источники.
4. **Кто ещё занимается решением этой проблемы** на выбранной территории?
5. **Каковы возможные негативные последствия** развития проблемы?

Цель и задачи проекта

Цель и задачи проекта должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и названию проекта (п. 5.7 положения). Каждая задача должна обеспечиваться мероприятиями календарного плана и вести к достижению цели.

Ожидаемые результаты

Укажите количественные и качественные результаты проекта. Они должны быть адекватными, измеримыми и достижимыми и соотноситься с планируемыми расходами — это напрямую оценивается экспертами (критерий 4). Ожидаемые результаты и их количественные значения затем устанавливаются договором о предоставлении гранта, и ответственность за их недостижение несёт грантополучатель (п. 8.10).

ОЖИДАЕМЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ 2027

Социальный эффект — это **изменение положения целевой группы либо состояния решаемой проблемы**, которое ожидается в результате реализации проекта. В заявке укажите:

- что именно изменится и для кого;
- каким способом это изменение будет достигнуто;
- как будет подтверждено его достижение (порядок подтверждения).

Социальный эффект не является результатом предоставления гранта и не заменяет количественные и качественные результаты проекта, но учитывается при оценке заявки (критерии 1 и 2). По итогам проекта грантополучатель представляет описание достигнутого социального эффекта в составе итогового отчёта, а также обезличенные сведения о благополучателях, необходимые для его оценки. Недостижение заявленного эффекта само по себе не является основанием для возврата гранта (пп. 5.1, 8.4, 8.11).

Партнёры проекта

В этом поле можно указать названия организаций, готовых оказать поддержку в реализации проекта. Поддержку со стороны партнёров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнёра (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов загружаются в этот же раздел.

Если лицензией, специальным разрешением или правами на объекты (имущество), необходимыми для реализации проекта, обладает партнёр, дополнительно представляется документ, подтверждающий его участие в проекте, — соглашение о сотрудничестве или письмо партнёра (п. 5.2).

2.2 Раздел «Руководитель проекта»

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для управления проектом и достижения его результатов.

2.3 Раздел «Команда проекта»

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить, кто именно и какие задачи будет выполнять и какой практический опыт имеется у каждого члена команды (критерий 9 — «Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности»).

Для каждого члена команды укажите фамилию, имя, отчество, должность и роль в проекте, полученное образование с уточнением наименования образовательной организации и специальности, опыт работы.

РАБОЧИЕ МЕСТА И ДОБРОВОЛЬЦЫ

При наличии укажите количество создаваемых рабочих мест (согласно трудовому законодательству РФ) и количество привлекаемых добровольцев (волонтёров). Указанные в заявке добровольцы должны пройти регистрацию на портале Добро.рф (dobro.ru) или быть подтверждены списком (списками), заверенным заявителем.

2.4 Раздел «Организация-заявитель»

Один из критериев оценки заявок — «Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности». Информацию об опыте организации обязательно внесите в пункт «Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет». Сфокусируйтесь на том, чтобы чётко прописать результаты реализованных проектов: чего конкретно удалось добиться, для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей.

Также в кратком описании проекта и описании проблемы целевой группы рекомендуется ссылаться на соответствующий опыт организации (при его наличии).

Ещё один критерий — «Информационная открытость организации»: укажите актуальные ссылки на сайт организации и её страницы в социальных сетях, где публикуются сведения о деятельности.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Внимательно укажите адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: Фонд направляет уведомления именно на него, а риск неполучения таких сообщений несёт заявитель (п. 9.8).

2.5 Раздел «Календарный план»

В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. Мероприятия календарного плана должны быть логически связаны с целями, задачами, ожидаемыми результатами и социальным эффектом (критерий 2).

2.6 Документы и подача заявки

Документы, включаемые в состав заявки (п. 5.2)

Каждый документ представляется в виде **одного читаемого файла в формате PDF**:

1. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации со всеми внесёнными изменениями — если устава нет на официальном сайте Минюста России.
2. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки, — если сведений о нём как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, нет в ЕГРЮЛ.
3. Электронная (отсканированная) копия лицензии, иного специального разрешения и (или) документа, подтверждающего права на объекты (имущество), — если они требуются для реализации проекта. Если ими обладает партнёр — также документ, подтверждающий его участие в проекте.

Сведения о юридическом лице из ЕГРЮЛ Фонд получает самостоятельно. Организация вправе включить в заявку дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки (п. 5.3).

Форма подтверждения заявки (пп. 5.9–5.11)

Подписание заявки доступно вручную. После заполнения всех обязательных полей заявки скачайте и распечатайте форму подтверждения заявки. Она обязательно должна содержать:

- личную подпись руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ);
- фамилию, имя, отчество руководителя, написанные собственноручно;
- фактическую дату подачи заявки;
- печать организации (при наличии).

Отсканируйте форму, сохраните в формате PDF и прикрепите в соответствующее поле заявки. Подпись, расшифровка подписи и печать должны быть читаемы и разборчивы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Если форму подтверждения подписывает не руководитель организации, а другое лицо, в соответствующее поле **в обязательном порядке** прикрепляется скан-копия нотариальной доверенности (п. 5.10). Если прикреплённые документы нечитаемы или неполны, Фонд уведомит заявителя: заменить их нужно в течение 10 календарных дней, иначе заявка будет снята с независимой экспертизы (п. 5.16).

2.7 Как оценивается заявка

01

Подача

До 13.12.2026, 23:30 (UTC+5:00) в личном кабинете на сайте конкурса.

02

Регистрация

В течение 5 рабочих дней. О несоответствиях Фонд сообщает на сайте; исправить их можно до конца приёма заявок.

03

Допуск к экспертизе

Решение принимает Экспертный совет. Несущественные нарушения устраняются в течение 5 рабочих дней с момента уведомления.

04

Независимая экспертиза

Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов: от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию.

05

Рейтинг и победители

Экспертный совет формирует итоговый рейтинг, Координационный совет утверждает перечень победителей; он публикуется на сайте в течение 5 календарных дней.

06

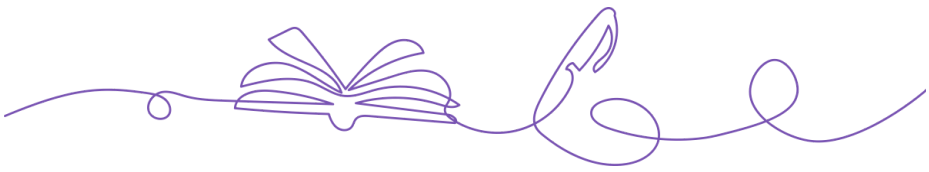
Договор

Победитель в течение 10 рабочих дней сообщает о готовности заключить договор о предоставлении гранта.

Предварительный рейтинг заявки — это сумма средних баллов экспертов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости критерия (с округлением до сотых). Коэффициенты зависят от запрашиваемой суммы гранта (раздел 7 положения):

№	Критерий оценки	до 1 млн руб.	1–3 млн руб.	свыше 3 млн руб.
1	Актуальность и социальная значимость проекта, значимость заявленного социального эффекта*	2	1	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам, ожидаемым результатам и социальному эффекту	2	1	1
3	Инновационность, уникальность проекта**	0,5	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов; адекватность, измеримость и достижимость результатов БЮДЖЕТ	2	1,5	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов БЮДЖЕТ	1	1,5	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития БЮДЖЕТ	0,5	1	1
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1	1
	Максимальный рейтинг заявки, баллов	100	100	100

* Для направлений «Культура и искусство» и «Креативные индустрии» применяется критерий «Актуальность и общественная значимость проекта».
** Для направлений «Культура и искусство» и «Креативные индустрии» применяется критерий «Соответствие творческой концепции проекта тематике направления».



III РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

3.1 Общие принципы составления бюджета

Корректное составление бюджета в значительной степени влияет на перспективы получения гранта: критерии оценки, связанные с бюджетом проекта (4, 5 и 7), определяют от 35 до 40 баллов из 100 возможных в рейтинге заявки.

По большинству заявок, не прошедших конкурсный отбор в предыдущих конкурсах, эксперты давали замечания в части бюджета проекта. К числу типовых причин, по которым заявки получали невысокий рейтинг, относятся:

1. **Отсутствие корректных комментариев к расходам.** Комментарии практически не были заполнены или содержали общие фразы; из них было сложно понять, с какими мероприятиями календарного плана связаны расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость и что в неё входит.
2. **Завышенная запрашиваемая сумма гранта**, не соотносимая с заявленными результатами и масштабом проекта.
3. **Несоответствие бюджета календарному плану** (например, расходы рассчитаны на количество участников, не соответствующее календарному плану, или периоды аренды помещения и оплаты труда персонала не совпадают со сроками мероприятий).
4. **Отсутствие, нереалистичность или незначительность софинансирования.** Его отсутствие могло рассматриваться экспертами как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории; запрос опытными организациями более 5 млн рублей без собственного вклада воспринимался отрицательно.
5. **Коммерческий по сути проект**, представленный как социальная инициатива (например, закупка оборудования, которое может использоваться для ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счёт гранта).
6. **Закупки у аффилированных лиц** — приобретение товаров, работ, услуг у коммерческой организации или ИП, аффилированных с заявителем или его руководством, в объёме более 30 % запрашиваемого гранта без прямого указания на аффилированность в комментарии и без обоснования такой закупки.
7. **Запрос гранта на недопустимые расходы**, например на капитальное строительство.
8. **Необоснованно высокие расходы** на создание или модернизацию порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию.
9. **Отсутствие качественного описания социального эффекта** при включении в бюджет расходов на ежегодные мероприятия (форумы, конференции, фестивали): мероприятие само по себе не может быть результатом проекта — оно должно приводить к позитивным изменениям, которые нужно описать; указания количества и состава участников недостаточно.

Для составления бюджета используется **кассовый метод**: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчётах) по мере выплаты денежных средств.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части следует проверить бюджет на необходимость корректировок. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

При оценке бюджета проекта эксперты руководствуются следующими критериями:

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов проекта, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

- Софинансирование может осуществляться самой организацией либо привлечённой ею некоммерческой или коммерческой организацией — партнёром по проекту, в форме денежных средств или эквивалента по конкретным статьям расходов бюджета. Эквивалент должен быть обоснован с приложением подтверждающих документов (мониторинг цен, договор аренды имущества, балансовая стоимость и др.) (п. 1.3 положения).
- Софинансирование указывается только в части представляемого на конкурс проекта и не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, где размещается весь персонал).
- Средства грантов, источником финансирования которых являются средства Фонда, не могут быть указаны в качестве софинансирования.
- Оборудование, приобретённое за счёт предыдущего гранта Фонда, указывается в бюджете с нулевой стоимостью с отметкой в комментарии, что оно куплено за счёт ранее полученного гранта.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЁТ ГРАНТА СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ (п. 8.3)

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности; уплаты штрафов, пеней;
- расходов, связанных с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации, а также проектов по направлению «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан»);
- на получение и (или) погашение кредитов и займов;
- на вручение премий, а также призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты (за исключением операций в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также иных случаев, предусмотренных п. 5.1 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ТАКЖЕ

Планировать и запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как Фондом, так и любыми другими организациями и органами власти. Фонд не приветствует подачу заведомо идентичных заявок на разные конкурсы.

Как устроена строка бюджета

Во всех статьях бюджета строка заполняется по единой логике:

Стоимость единицы, руб.	×	**Количество единиц**	=	**Общая стоимость (вычисляется автоматически)**
Общая стоимость	−	**Софинансирование (абсолютная сумма за весь период по строке)**	=	**Запрашиваемая сумма (вычисляется автоматически)**

Поэтому в таблицах ниже для каждой статьи описано главное: что указать в наименовании, стоимости и количестве и что обязательно раскрыть в комментарии.



3.2 Статья 1. Оплата труда

3.2.1 Статья 1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту. Планирование бюджета по данной статье ведётся в разрезе каждой должности.

Должность	Указывается должность работника
Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)
Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Количество месяцев в соответствии с занятостью работника в проекте
Общая стоимость	*Вычисляется автоматически по формуле*
Софинансирование (за весь период, в рублях)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности
Запрашиваемая сумма	*Вычисляется автоматически по формуле*
Комментарий	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учётом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также северную и районную надбавки в соответствии с территорией (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников, и т. п.).

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учётом средней рыночной заработной платы специалистов соответствующего профиля, опыта и квалификации в данном регионе. При этом рекомендуется определить уровень оплаты труда так, чтобы **средняя заработная плата персонала проекта не превышала 80 тысяч рублей в месяц** на одного работника (в части, финансируемой за счёт гранта).

Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев — пропорционально отработанному по проекту времени и заработной плате именно по проекту. Выделять отпускные отдельной строкой не требуется.

ЗАНЯТОСТЬ НЕ БОЛЕЕ 100 %

Если у организации уже есть гранты со сроками реализации, пересекающимися со сроками заявляемого проекта, и предусматривающие оплату труда за счёт грантовых средств, занятость каждого сотрудника по всем проектам не должна превышать 100 %.

3.2.2 Статья 1.2. Выплаты физическим лицам за оказание услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)
Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)
Количество договоров	В штуках
Общая стоимость	*Вычисляется автоматически по формуле*
Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа
Запрашиваемая сумма	*Вычисляется автоматически по формуле*
Комментарий	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта; рекомендуется сделать детальный расчёт с обоснованием стоимости услуг специалистов

Специалисты, оформленные по договору ГПХ, не являются штатными сотрудниками. При направлении таких специалистов в другие регионы в рамках проекта командировочные расходы не выплачиваются: все дополнительные расходы, связанные с выполнением услуги, необходимо обязательно учитывать в стоимости договора ГПХ.

Если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, об этом статусе необходимо написать в комментарии.

3.2.3 Статья 1.3. Страховые взносы

Описание	Страховые взносы с выплат штатным работникам и физическим лицам по гражданско-правовым договорам
Общая стоимость	Указывается абсолютный показатель за весь период: итоговые суммы по статьям 1.1 и 1.2 умножаются на тарифы, применяемые в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников и с выплат по гражданско-правовым договорам
Софинансирование (за весь период, в рублях)	Указывается абсолютный показатель за весь период
Запрашиваемая сумма	*Вычисляется автоматически по формуле*
Комментарий	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников и с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Рекомендуемые тарифы для расчёта. Поскольку весь срок реализации проектов конкурса 2027 года (с 1 апреля 2027 г.) приходится на период после 1 января 2027 г., для СОНКО на упрощённой системе налогообложения применяются тарифы, действующие с 2027 года:

Категория организации	Трудовые договоры	Гражданско-правовые договоры*
Организации, не имеющие права на применение пониженных тарифов	**30,2 %**	**30 %**
Благотворительные организации на УСН, а также НКО на УСН, работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на эти виды деятельности	**15,2 %**	**15 %**
Студенческие отряды, а также централизованные религиозные организации и религиозные организации, входящие в их структуру	**7,8 %**	**7,6 %**

* По гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не предусмотрена.

Если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно; о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии. Организациям, имеющим право на применение иных пониженных тарифов, рекомендуется использовать в расчёте эти тарифы.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счёт средств Социального фонда России: их учёт в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством.

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 1

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц	Количество единиц (не более 18 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Юрист некоммерческого сектора и Специалист СО НКО	45 000,00	18 мес.	810 000,00	450 000,00	360 000,00

Комментарий: Оплата труда за участие в проекте состоит из оклада 19816 руб за основную работу по совместительству с учетом 13 % НДФЛ, плюс северный и районный коэффициент. Дополнительно 20000 рублей с учетом 13% НДФЛ по реализации задач проекта (консультирование по вопросам ведения деятельности НКО, создания и регистрация НКО, помощь в подготовке проектов на конкурсы ПФКИ, Гранта Губернатора, Президентского грант и т. д., участие в качестве соведущего с руководителем проекта в просветительских мероприятиях и т. д.) Зарплата юриста в г. Сургуте ХМАО-Югры по данным сайта: https://surgut.hh.ru/vacancies/yurist в среднем составляет от 40000-80000 руб.

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество единиц (не более 10 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Администратор проекта	40 344,00	10 мес.	403 440,00	173 440,00	230 000,00

Комментарий: Администратор проекта отвечает за создание и управление контентом о проекте для социальных сетей и онлайн-платформ, поддерживает информационную активность, готовит и размещает новости, анонсы, отчеты. Обеспечивает техническую и организационную поддержку онлайн-мероприятий. Работает в тесном взаимодействии с Координатором по работе с участниками, чтобы своевременно освещать актуальные события и успехи участников проекта. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта https://gogov.ru/average-salary/hmao#data. Предполагается, что администратор будет посвящать работе над проектом 30% от полного рабочего дня (40 344 руб.). По договоренности с исполнителем заработная плата составит 23 000,00 рублей в месяц на протяжении 1 месяцев = 230 000 руб. Сумма софинансирования 17 344 руб в мес. х 10 мес. = 173 440 руб.

Бухгалтер проекта	40 344,00	10 мес.	403 440,00	213 440,00	190 000,00

Комментарий: Бухгалтер проекта ведет бухгалтерский учет, осуществляет контроль за целевым использованием средств, подготавливает финансовую отчетность. Обеспечивает правильное отражение всех финансовых операций, соблюдение законодательства. Участвует в разработке бюджета, контролирует его исполнение, своевременно предоставляет финансовую отчетность. Взаимодействует с Координатором по работе с участниками при необходимости оформления документов, связанных с участием НКО в проекте. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта https://gogov.ru/average-salary/hmao#data . Предполагается, что доля занятости бухгалтера в проекте будет 30% (12 часов в неделю) - 40 344 руб. По договоренности с исполнителем заработная плата составит 19 000 рублей в месяц на протяжении 10 месяцев = 190 000 руб. Сумма софинансирования 21 344 руб в мес. х 10 мес. = 213 440 руб.

Координатор по работе с участниками	40 344,00	10 мес.	403 440,00	173 440,00	230 000,00

Комментарий: Координатор по работе с участниками организует и поддерживает коммуникацию с представителями НКО - участниками проекта: информирует о мероприятиях, приглашает к участию, собирает заявки, отвечает на вопросы, оказывает консультационную поддержку по участию в проекте. Системно собирает и передает команде обратную связь от участников, помогает выявлять потребности НКО для дальнейшей работы разработчика и специалиста по обучению. Координирует участие НКО в мероприятиях, ведет реестр участников, способствует обмену опытом между НКО. Средняя зарплата в ХМАО в марте 2025 года составила 134 480 рублей в месяц при 40-часовой рабочей неделе согласно данным сайта https://gogov.ru/average-salary/hmao#data. Предполагается, что координатор будет посвящать работе над проектом 30% от полного рабочего дня (40 344 руб.). По договоренности с исполнителем заработная плата составит 23 тыс руб в мес в теч-е 10 мес = 230 тыс. Софинансировании 17 344 руб в мес. х 10 мес. = 173 440 руб.

1.3. Страховые взносы

Описание	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	606 096,00	1 ед.	606 096,00	303 096,00	303 000,00

Комментарий: Отчисления из расчета 30%

3.3 Статья 2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями календарного плана.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда к наименованию каждого вида расходов добавляется название мероприятия проекта), так и в укрупнённом виде — с применением агрегированных количественных данных (общего количества командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). **Укрупнённые показатели рекомендуется использовать, если поездок больше пяти.**

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т. п.).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. Исключение — поездки за границу по проектам грантового направления «Развитие общественной дипломатии» с учётом условий посещения соответствующих государств.

В состав расходов по данной статье можно включать:

1. **Суточные** для сотрудников, работающих по трудовым договорам, в пределах сумм, не облагаемых НДФЛ: 700 руб. в сутки для командировок по России и 2 500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу.
2. **Компенсации по гражданско-правовым договорам** в части документально подтверждаемых расходов исполнителей на питание при оказании услуг вне места их фактического проживания — в тех же пределах (700 и 2 500 руб. в сутки), если обязательство организации компенсировать эти расходы вытекает из заключённых договоров.
3. **Проездные документы.** Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек и графика командировки. Рекомендуется заблаговременно бронировать билеты по наиболее выгодным тарифам, если это не ограничивает планы командировки (маршруты, сроки и т. д.):
   - авиаперелёты — в салоне эконом-класса;
   - железнодорожный транспорт — в вагонах класса не выше купе;
   - скоростные поезда («Сапсан» и подобные) — в вагонах эконом-класса.
4. **Проживание.** Рекомендуется выбирать гостиницы так, чтобы стоимость проживания одного человека в отдельном номере **не превышала 3 000 руб. за ночь** для всех населённых пунктов. Дополнительные расходы в гостинице (обслуживание номера, химчистка, услуги носильщика, питание в ресторане, баре, посещение бассейна, спортзала, сауны) не допускаются.
5. **Транспортные расходы**: проезд на общественном транспорте (включая аэроэкспресс по тарифам эконом-класса) до места посадки для отбытия в командировку, проезд до назначенного места и обратно, общественный транспорт в месте командировки.

Вариант 1 — укрупнённое отражение

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Указываются цель поездки и место назначения
Расходы на одного человека (в рублях)	Указывается удельный показатель
Количество человек	Указывается количество человек
Общая стоимость	*Вычисляется автоматически по формуле*
Софинансирование (итого, в рублях)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке
Запрашиваемая сумма	*Вычисляется автоматически по формуле*
Комментарий	Следует пояснить назначение поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчёт стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО СТАТЬЕ 2 · ВАРИАНТ 1



2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Стажировка представителей СО НКО г.Урай, в город Пермь	17 200,00	2 чел	34 400,00	0,00	34 400,00
Комментарий: Поездка с 5-ти дневной командировкой, запланирована на 2024 год в Центр гражданского анализа и независимых исследований «ГРАНИ» (г.Пермь) для изучения инновационных практик организации работы с СО НКО. Проезд по маршруту Урай-Устье-Аха-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 1200рублей. Ж/д билеты по маршруту Устье-Аха- Екатеринбург и обратно составит 3 000 рублей, ж/д билеты Екатеринбург - Пермь и обратно составят 4000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 17 200 рублей.					
Стажировка представителей СОНКО, в город Москва	36 400,00	2 чел	72 800,00	0,00	72 800,00
Комментарий: Поездка с 3-х дневной командировкой, запланирована на 2026 год для изучения инновационных практик организации работы СОНКО. Проезд по маршруту Урай- Ханты-Мансийск-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 3400рублей. Авиаперелёт по маршруту Ханты-Мансийск- Москва и обратно составит 24 000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 36 400 рублей.					
Стажировка представителей СО НКО г.Урай, в город Санкт-Петербург	42 400,00	2 чел	84 800,00	0,00	84 800,00
Комментарий: Данная стоимость поездки заложена на представителей некоммерческого сектора города Урай. Поездка с 3-х дневной командировкой, запланирована на 2025 год для изучения инновационных практик организации работы СОНКО. Проезд по маршруту Урай- Ханты-Мансийск-Урай: на 1 человека проезд в одну сторону и обратно составляет 3400рублей. Авиаперелёт по маршруту Ханты-Мансийск- Санкт-Петербург и обратно составит 30 000 рублей, проживание в гостинице 3*3000=9000 рублей. Общая стоимость командировки на одного человека составит 42 400 рублей.					

Вариант 2 — подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат

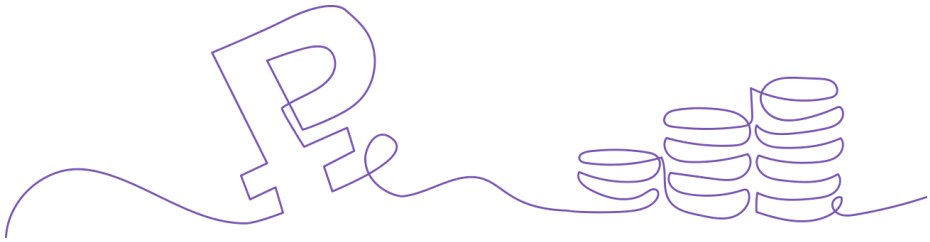
Для каждой поездки заполняется отдельная строка по каждой составляющей расходов: в наименовании указываются цель и место поездки и вид затрат (например, «Цель + место / проезд»). Количество человек, общая стоимость, софинансирование и запрашиваемая сумма заполняются так же, как в варианте 1.

Составляющая расходов	Расходы на одного человека (в рублях)	Что указать в комментарии
Цель + место / проезд	Стоимость билетов туда и обратно	Назначение поездки в контексте решения конкретных задач проекта, пункты отправления и прибытия
Цель + место / проживание	Стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	Количество дней, категория и стоимость номера в сутки
Цель + место / суточные	Размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	Количество дней и размер суточных в день
Цель + место / транспортные расходы	Общий размер транспортных расходов на одного человека в данной поездке	Обоснование расчёта

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО СТАТЬЕ 2 · ВАРИАНТ 2

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Авиабилеты в г.Москва (обучение инструктора)	24 878,00	2 шт.	49 756,00	0,00	49 756,00
Комментарий: Инструктор пройдет обучение по Всероссийской авторской программе терапевтического спорта «Лыжи мечты. Игры» в АНО «Лига Мечты» город Москва. Тариф Эконом стандарт: Нижневартовск-Москва -10700,00 руб; Москва-Нижневартовск 14178,00 руб. Итого 24878,00 руб. Компания S7.					
Проживание в г.Москва	33 000,00	2 шт.	66 000,00	0,00	66 000,00
Комментарий: Проживание в одноместном номере гостинице эконом класса, согласно действующих НПА Лангепаса для работников составляет 3000 руб/сутки. Срок обучения инструкторов - 10 дней плюс день приезда/день отъезда=12 дней, 11 ночей. Проживание одного инструктора составит 33000 рублей.					
Суточные	3 600,00	2 шт.	7 200,00	0,00	7 200,00
Комментарий: 10 дней обучения и плюс два дня день приезда/день отъезда=12 дней. Размер суточных согласно НПА Лангепаса составляет 300 р/12 суток=3600 р./1 чел					
Транспортные расходы Лангепас-Нижневартовск (аэропорт)-Лангепас	1 030,00	2 шт.	2 060,00	0,00	2 060,00
Комментарий: Проезд междугородним транспортом до аэропорта г. Нижневартовска и обратно. Стоимость поездки в одну сторону 515 рублей/2 стороны=1030 на одного. Ссылка на стоимость билетов: https://unitiki.com/tyu/Langepas-c12344/Nighnevartovsk-c2610.					



3.4 Статья 3. Офисные расходы

Вид расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Что указать в комментарии
Аренда помещения	Стоимость используемых в проекте помещений в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Площадь (кв. м) и расположение помещения
Коммунальные услуги	Удельный показатель в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Площадь и расположение помещения; при существенных расходах — расчёт
Услуги связи	Удельный показатель в месяц	Количество месяцев	Необходимость в привязке к решаемым задачам
Почтовые услуги	Удельный показатель в месяц	Количество месяцев	Объём в привязке к задачам проекта
Компьютерное оборудование и программное обеспечение	Удельный показатель по каждой позиции (рекомендуется раскрыть подробный перечень)	Количество оборудования / ПО по каждой позиции	Объём в привязке к задачам проекта; производитель, модель и ссылка на товар
Канцтовары и расходные материалы	Удельный показатель в месяц	Количество месяцев	Необходимость в привязке к решаемым задачам
Услуги банков	Максимальная сумма в месяц	Количество месяцев	Какие услуги банка включены в расчёт

Расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, услуги связи, программное обеспечение, канцтовары и другие «общехозяйственные расходы» организации, **напрямую не относящиеся к реализации проекта**, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

а) Аренда помещения

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Площадь должна соотноситься с параметрами проекта (например, с количеством сотрудников, участвующих в проекте). Если помещение используется в нескольких проектах, расходы по аренде делятся между ними, и в бюджет закладывается только часть, относящаяся к данному проекту.

б) Коммунальные услуги

Включают оплату электро-, водо-, тепло- и газоснабжения и прочие эксплуатационные расходы; должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта. При несущественных расходах допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц; при существенных — в примечании необходимо приводить расчёт.

в) Услуги связи

Включают услуги телефонии, интернета и другие услуги связи. При несущественных расходах допустимо указывать оценочные суммы в месяц; при существенных — расчёт в примечании.

г) Почтовые услуги

При несущественных расходах допустимо указывать оценочные суммы в месяц; при существенных — расчёт в примечании.

д) Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Включая справочные информационные системы, бухгалтерское ПО, программные средства для удалённой связи. Допустима группировка однотипных единиц закупки.

Не допускается закупка оборудования и ПО с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надёжности и безопасности, значения которых не обусловлены пригодностью для использования в целях проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящихся к проекту.

Если проект требует дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить эти расходы с альтернативными вариантами — арендой оборудования или приобретением ограниченной лицензии на временное использование ПО. Укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

е) Канцтовары и расходные материалы

Объём канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, с количеством сотрудников). При несущественных расходах допустимо указывать оценочные суммы в месяц; при существенных — расчёт в примечании.

ж) Услуги банков

Необходимо запланировать максимальную ежемесячную сумму на услуги банка, в которые могут входить:

- открытие и ведение расчётного счёта;
- выдача токена (для электронной подписи);
- использование системы электронного документооборота;
- перечисление средств на счета юридических лиц;
- перечисление любых сумм на счета физических лиц в ПАО Сбербанк с помощью электронных реестров, оформленных в рамках зарплатного проекта, подключённого к расчётному счёту для получения и использования гранта.

Если организация не может использовать зарплатный проект, подключённый к расчётному счёту для гранта, и планирует выплаты физическим лицам по гражданско-правовым договорам и иным основаниям на их расчётные счета, необходимо запланировать в бюджете комиссии за перечисление от сумм перечисления.

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 3

3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц (не более 36 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Услуги банка	2 300,00	36 мес.	82 800,00	0,00	82 800,00
Комментарий: Услуги банка , комиссия банка, электронный документооборот					
Канцелярские товары	119 160,00	1 ед.	119 160,00	55 000,00	64 160,00
Комментарий: Для приобретения бумаги, фотобумаги, ручки, планшеты. Бумага писчая для изготовления методических материалов, проведения мероприятий 50 пачек по 790-00 = 39500 рублей, фотобумага для изготовления дипломов, благодарностей и фотографий 6 пачки х 2010.00 = 12060, краска для принтера - 4 цвета 15200руб, *3раза= 45600 руб.Ручки, карандаши, планшеты, маркеры, на сумму = 22000.00 Софинансирование за счет собственных средств. https://www.dnsshop.ru/ Софинансирование собственные средства.					
Абонентская плата за пользование интернетом	2 200,00	36 мес.	79 200,00	26 400,00	52 800,00
Комментарий: Тарифный план «ОЖН 100» до 100 Мбит/с., 2200,00 руб. в мес. https://offers.rt.ru/share?t=6c7cd8c7-4f3d-45b6-9c2d-11b773b4cf81. Оплата в 2024, 2027 г. за счет средств организации, 2025-2026 гг. за счет гранта.					
Коммунальные расходы	15 000,00	12 шт.	180 000,00	100 000,00	80 000,00
Комментарий: В месяц коммунальные расходы по помещениям в которых будут проходить занятия коммунальные расходы составляют 35 000 рублей. Относительно того, что будет работать 4 клуба и это частичная занятость помещения на время проведения занятий в расчет взята частичная сумма расходов. Кроме того, часть расходов организация берет на себя.					
Уборка помещения	10 500,00	12 мес.	126 000,00	63 000,00	63 000,00
Комментарий: Уборка необходима для приведения помещения в порядок до занятия и после. Так как группы будут работать с малышами, необходимо поддерживать профессиональную чистоту в помещении. Уборка планируется относительно времени и занятости помещения. уборка всего помещения в месяц стоит 25 000 рублей. Мы закладываем частичную уборку. Кроме того, уборка частично будет оплачена из средств организации.					
Аренда помещения	41 916,00	2 мес.	83 832,00	0,00	83 832,00
Комментарий: Аренда помещения для проведения мероприятий проекта. Центр организации находится по адресу г. Сургут ул. [redacted] Всего помещение 167,8 м2. Стоимость помещения 100000,00 руб/мес. Для работы над проектом используется зал + гардеробная зона. Площадь зала и гардеробной зоны 70м2. Соответственно для проекта будет задействовано 70 м2 стоимостью 41916,00руб. ежемесячно. Стоимость аренды такого помещения почасовой оплатой 1000р/1 час. На сьемку одного видеоролика и подготовку видео уходит не менее 16 часов*15 видеороликов. Планируется проведение 15 сьемок и работы над видео, итого 240 часов. При аренде помещения с почасовой оплатой сумма будет 120000, ежемесячная аренда 41916.					

3.5 Статья 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Вид расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Что указать в комментарии
Приобретение оборудования — указывается наименование	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Кратко пояснить назначение и необходимость оборудования для решения задач проекта
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество единиц / месяцев	Кратко пояснить назначение и необходимость оборудования для решения задач проекта

В данной статье указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п. Допустима группировка однотипных единиц закупки. В комментарии желательно указать производителя и модель оборудования, а также привести ссылку на конкретный или аналогичный товар.

Если проект требует дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы (а в случае отказа от этого варианта — подробно изложить доводы в

комментарии).

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 4

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Планшет Huawei MatePad 4+64GB LTE Midnight Grey (BAH3-L09)	49 999,00	2 шт.	99 998,00	0,00	99 998,00
Комментарий: Планшет Huawei MatePad 4+64GB LTE Midnight Grey (BAH3-L09) станет идеальным рабочим инструментом для поездок по району, а так же организации рабочего места. Использование гугл таблиц (для работы) через gspace. Есть поисковик для приложений. Хорошей оперативной памятью, не подвисает при открытие нескольких приложений. Можно использовать камеру для съемки мероприятий.https://www.mvideo.ru/products/planshet-huawei-matepad-464gb-lte-midnight-grey-bah3-l09-30049514/reviews.					
Игровой комплект для тимбилдинга	60 000,00	4 шт.	240 000,00	0,00	240 000,00
Комментарий: Игровые комплекты для тимбилдингов необходимы для проведения неформальных мероприятий, а также различных тематических мероприятий, в том числе в рамках проведения всероссийских и региональных акций. https://m.airmir.ru/dlja-timbildinga-oborudovanie-rekvizit-inventar/					
Промостойка	10 290,00	1 шт.	10 290,00	0,00	10 290,00
Комментарий: Промостойка необходима для регистрации участников просветительских мероприятий, а также для организации системного информирования как привлеченными волонтерами, так и самими добровольческими объединениями и представителями некоммерческих организаций по информированию жителей и гостей города о добровольческих объединениях и некоммерческих организациях города Когалыма, в том числе о планируемых мероприятиях и их деятельности. https://promostol.ru/					
Складная ориентирующая (белая) трость, углепластиковая с пробковой рукоятью	11 600,00	10 шт.	116 000,00	0,00	116 000,00
Комментарий: Трости предназначены для передвижения и ориентирования на местности с целью облегчения получения информации об окружении, позволяющей незрячим и слабовидящим людям самостоятельно оценивать свое местонахождение и ориентироваться в пространстве. Трости компании «AmbuTech» (Канада) являются одними из самых легких, прочных и надежных. Все трости имеют светоотражающую поверхность. Цена актуальная на 1.09.24 https://www.elitagroup.ru/pages/prod-Canes.php 8 тростей для участников +2 трости для практических занятий с незрячими					
Магнитный набор для реабилитации Ориентир (для слепых и слабовидящих детей)	29 500,00	1 шт.	29 500,00	0,00	29 500,00
Комментарий: Он предназначен для построения на плоскости различных планов местности, маршрутов движения, планов зданий и часто посещаемых помещений административных зданий, а также различных элементарных схем, графиков, геометрических фигур и т.д. Каждый элемент прибора может выполнять различные функции. Например, большой белый прямоугольник может быть представлен в качестве этажа дома или в качестве стола в комнате, домик может быть представлен в качестве сельского или дачного домика или в качестве торгового павильона. Выбор функций элементов прибора зависит от поставленной пользователем цели. Все элементы прибора - магнитные, поэтому они достаточно хорошо держатся на поле построения. Цены актуальны на 01.09.2024 https://clck.ru/3CxXpY https://clck.ru/3CxXoq https://clck.ru/3CxXrj					
швейная машинка	17 000,00	7 шт.	119 000,00	68 000,00	51 000,00
Комментарий: Будет приобретено 3 швейные машинки для мастер-классов по пошиву национального костюма, еще 4 машинки готовы софинансировать из собственных средств. швейная машинка для обучения участниц к пошиву национальной одежды https://www.ozon.ru/product/jukky-shveynaya-mashina-jukky-6224-2316834237/?at=79tnrWN2LIXmANrRFYrxQknSZv4o7ZIAlpNj3sz5nr0W					
Приобретение ноутбуков	47 999,00	2 шт.	95 998,00	47 999,00	47 999,00
Комментарий: Ноутбуки будут необходимы членам организационной команды для проведения подготовительных этапов проекта. Поскольку ноутбуки будут необходимы на протяжении всего периода проекта - 10 месяцев, то аренда оборудования нецелесообразна (средняя стоимость аренды одного ноутбука в Нижневартовске составляет от 500 руб/сутки, то есть за 10 месяцев сумма аренды составила бы 150 тыс руб https://xn---72-9cd9bqh6aic.xn--p1ai/uslugi/arenda-noutbukov/) . Стоимость нового ноутбука с необходимыми техническими характеристиками составляет 47 999 руб. Пример модели: https://www.mvideo.ru/products/noutbuk-honor-magicbook-x16-2025-16-core-i5-13420h-16-512gb-dos-seryi-5301alxn-400409650 . Для проведения подготовительных этапов проекта будет необходимо минимум 2 ноутбука, один из них - личный ноутбук членов организационной команды проекта на условиях софинансирования. Итого запрашиваемая сумма - 47 999 руб.					

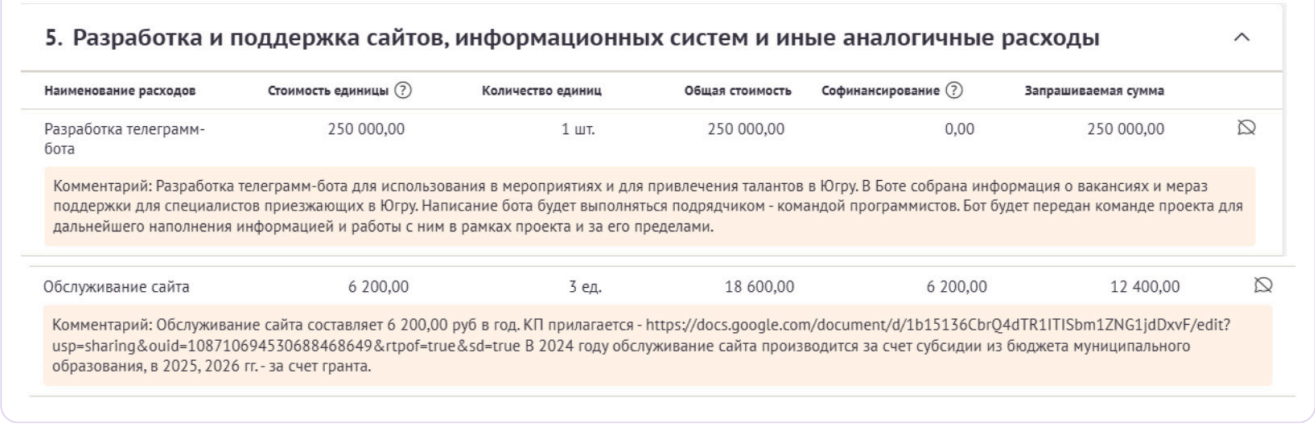
3.6 Статья 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Вид расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Что указать в комментарии
Разработка сайта	Удельный или абсолютный показатель	При удельном показателе — количество; при общей сумме — «1»	Технические параметры, позволяющие экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта (в месяц)	Удельный показатель	Количество месяцев	Объём работы в месяц

Не рекомендуется включать в бюджет за счёт средств гранта расходы на создание новых информационных ресурсов (сайтов, систем) в сети «Интернет» без детального обоснования. При необходимости доработки существующих информационных систем требуется детально указать содержание доработки с обоснованием стоимости работ.

Эксперты оценивают объём средств по данному виду расходов на обоснованность, реалистичность и привязку к конкретным мероприятиям проекта. Если информационные системы уже создаются на средства гранта (субсидии), дублирование соответствующих расходов не допускается.

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 5



5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Разработка телеграмм-бота	250 000,00	1 шт.	250 000,00	0,00	250 000,00
Комментарий: Разработка телеграмм-бота для использования в мероприятиях и для привлечения талантов в Югру. В Боте собрана информация о вакансиях и мераз поддержки для специалистов приезжающих в Югру. Написание бота будет выполняться подрядчиком - командой программистов. Бот будет передан команде проекта для дальнейшего наполнения информацией и работы с ним в рамках проекта и за его пределами.					
Обслуживание сайта	6 200,00	3 ед.	18 600,00	6 200,00	12 400,00
Комментарий: Обслуживание сайта составляет 6 200,00 руб в год. КП прилагается - https://docs.google.com/document/d/1b15136CbrQ4dTR1ITISbm1ZNG1jdDxvF/edit?usp=sharing&ouid=108710694530688468649&rtpof=true&sd=true В 2024 году обслуживание сайта производится за счет субсидии из бюджета муниципального образования, в 2025, 2026 гг. - за счет гранта.					

3.7 Статья 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Вид расходов (пример)	Стоимость единицы	Количество единиц	Что указать в комментарии
Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	Стоимость в цифрах	Количество услуг	Назначение и необходимость расходов для решения задач проекта, привязка к мероприятиям проекта
Оплата размещения в СМИ, ¼ полосы	5 000	3	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях

По данной статье может быть предусмотрена оплата привлечённых сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний. Необходимость таких

услуг должна быть чётко обоснована в комментарии; как правило, речь идёт об услугах организаций — партнёров проекта.

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 6

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Услуги по разработке AI-ассистентов	65 000,00	10 шт.	650 000,00	450 000,00	200 000,00
Комментарий: Разработчик AI-ассистентов занимается разработкой и настройкой AI-ассистентов в соответствии с потребностями НКО, обеспечивает их интеграцию с существующими информационными системами. Создает эффективные инструменты для автоматизации рутинных задач, проводит тестирование и техническую поддержку. Взаимодействует с Координатором по работе с участниками для учета специфических запросов и обратной связи от НКО. Участвует в обучении сотрудников НКО по вопросам использования AI. Стоимость разработки одного AI-ассистента составляет от 65 тыс.руб. https://kwork.ru/script-programming/30080573/virtualniy-ai-assistent-dlya-lyubogo-biznesa. По договоренности с исполнителем будет предоставлена скидка - 45 000 руб за разработку одного AI-ассистента = 450 000 руб. Итого запрашиваемая сумма 200 000 руб (вместо 650 000 руб). Коммерческое предложение прилагается: https://drive.google.com/file/d/1SRUjiPyVG0cr5iWt3bfkNWDPdR1JAeGk/view?usp=sharing					
Услуги по онлайн-обучению	27 000,00	1 усл.	27 000,00	0,00	27 000,00
Комментарий: Услуги по подбору и предоставление платформы для проведения вебинаров, техническое сопровождение, работа эксперта. По договоренности с исполнителем стоимость услуг составит 27 000 руб. Коммерческое предложение прилагается: https://drive.google.com/file/d/1aGDjB3p9_vf8guAiyukJqnzBznbY7p9o/view?usp=sharing					
Бухгалтерское сопровождение проекта	80 000,00	1 руб.	80 000,00	0,00	80 000,00
Комментарий: Услуги бухгалтерского сопровождения в течение 9 месяцев. В рамках исполнения проекта необходимо ведение бухгалтерского учета, в том числе всех поступающих первичных учетных документов (актов приема-передачи услуг, товарных накладных), подготовка и подписание договоров ГПХ, Актов оказанных услуг ГПХ, начисления заработной платы, взносов в государственные внебюджетные фонды, списание материально-производственных запасов в рамках проекта, подготовка качественных финансовых первичных учетных документов и документов-оснований для дальнейшей успешной сдачи отчетности по проекту.					
Разработка образовательной программы	120 000,00	1 шт.	120 000,00	40 000,00	80 000,00
Комментарий: Образовательная программа должна включать в себя: тематики и план занятий, список потенциальных спикеров и экспертов, описание учебного материала. Программу планируется разработать за счет Сургутского государственного университета.					

3.8 Статья 7. Расходы на проведение мероприятий

Вид расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Что указать в комментарии
Аренда помещений (в т. ч. жилых) для мероприятий по проекту	Стоимость аренды помещения в день	Количество дней	Для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется
Аренда оборудования	Стоимость аренды в день	Количество дней	Для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Количество часов	Обоснование необходимости аренды автотранспорта для мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашённых тренеров, экспертов	Удельный или абсолютный показатель	При удельном показателе — количество; при общей сумме — «1»	Кому возмещается проезд, краткое обоснование
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 человека в сутки	Количество человеко-суток	Кому оплачивается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 человека в день	Количество человеко-дней	Сколько раз в день питание или кофе-брейк
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Штук	Что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн-сервисов для удалённой конференц-связи	Стоимость за час / день / месяц (по условиям подписки)	Количество часов / дней / месяцев	Для каких мероприятий; название сервиса и ссылка на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Штук	Для каких мероприятий и участников
Приобретение продуктовых либо вещевых наборов	За 1 единицу	Штук	Для каких целевых групп приобретаются товары

Данная статья предусматривает расходы, связанные с проведением мероприятий проекта: семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучений и подобных, а также иных мероприятий, в том числе по оказанию помощи нуждающимся людям из числа целевой группы. Основное отличие мероприятий от деятельности по проекту в данной статье — **разовый или краткосрочный характер**.

Примеры расходов, которые можно включать в данную статью:

- оказание прямой материальной помощи (бесплатное питание, продуктовые наборы, одежда, обувь, предметы первой необходимости, школьные наборы, форма, литература и т. п.);
- средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь для безопасности жизни и здоровья при проведении мероприятий;
- медицинские обследования и исследования, в том числе для получения инвалидности;
- подготовка и получение документов для нуждающихся лиц, оплата государственных пошлин, перевод документов;
- организация оздоровления и отдыха пострадавших лиц, включая детей, оплата медицинских услуг в рамках оздоровления;
- организация реабилитации и закупка средств реабилитации;
- транспортные услуги, в том числе расходы на такси и доставку оборудования;

- вакцинация, стерилизация, питание домашних и бездомных животных, оказание им медицинской помощи.

Перечень не является исчерпывающим: можно включать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Форма позволяет заполнить данные как по каждому отдельному мероприятию (к наименованию расхода добавляется название мероприятия), так и в укрупнённом виде — с общей суммой расходов на проведение одного мероприятия и средним размером расходов на одно мероприятие. **Укрупнённые показатели рекомендуется использовать, если мероприятий больше пяти.**

Расходы на доставку участников и представителей СМИ к месту проведения мероприятий могут вноситься в бюджет только в том случае, если до места проведения невозможно добраться общественным транспортом или если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц (не более 17 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
расходы на мерч и атрибутику для участников и организаторов на выездном мероприятии	400,00	50 шт.	20 000,00	0,00	20 000,00
Комментарий: Для участников выездного мероприятия запланировано приобретение бейсболок с печатью логотипа и названия программы, ленты для определения принадлежности при разбивке на команды, ниже ссылки на запланированные цены - лента из расчета 1,5 м на участника, бейсболка плюс печать на ней https://sur.proatribut.ru/catalog/beysbolki/beysbolka-poluvelyur https://sur.proatribut.ru/print/pechat-na-beysbolkakh https://www.ozon.ru/product/lenta-atlasnaya-5-sm-bordovaya-2-sht-po-23-metra-1882722934/?at=oZt6jngPjFNxBENFXm4NXLTYKk57XUrL7rAGSzB9Qzo					
Услуги фотографа, видеографа	4 000,00	32 усл.	128 000,00	20 000,00	108 000,00
Комментарий: Услуга самозанятого для фото и видео за весь проект: экскурсии (2 новых программы) -2 раза по 2 часа; фестиваль - 2 дня по 4 часа; этношкола для педагогов 2 дня по 3 часа; семейный этнолагерь 2 смены по 2 дня по 3 часа; соревнования Богатыри Югры -2 часа. Итого 32 услуги. По каждой теме 1 видео 2 минуты и не менее 30 качественных фотографий. Проведен мониторинг на сайтах : https://www.avito.ru/uray/predlozheniya_uslug/fotograf_2925330232?context=H4sIAAAAAAAA_wE_AMD_YToyOntzOjEzOiJsb2NhbFByaW9yaXR5IjtiOjA7czoxOiI4IjtzOjE2OiJVdWF1Y3ZncTZWZVBFSWRhIjt9QEMLIj8AAAA (стоимость за час от 6т.р.) https://vk.com/market/product/semeynayaparnayaindividualnaya-fotosessia-211495318-6894797 (от 7 т.р. за час) Запрошено Коммерческое предложение от самозанятой Ивановой О.А. оказывающей услуги фотографа/видеографа(от 4 т.р. за час) https://drive.google.com/file/d/1S4hUt_xHwHxJ3fQ0L4oz0dzlZ63bZJEH/view?usp=drive_link по запросу может быть предоставлено рабочее портфолио для подтверждения компетенций					
Услуга по организации питания и проживания участников Этношколы для педагогов. 5 дней	12 700,00	30 чел	381 000,00	21 000,00	360 000,00
Комментарий: ИП Махнева Ирина Дмитриевна является единственным в небольшом городе Урай поставщиком услуг по организации деятельности детских лагерей. Цена установлена на основании коммерческого предложения ИП Махневой И.Д. по оказанию услуг деятельности семейного палаточного лагеря, условий проживания и питания 40 участников на 2 смены по 5 дней по 12700 рублей. В стоимости организации проживания заложены расходы на работу дизельного генератора KUBOTA J-107 для обеспечения освещения на всей территории и оказания качественных услуг, учтена удаленность объекта и необходимые транспортные услуги по доставке продуктов и воды. Стоимость услуги включает софинансирование ИП в общей сумме 21000 рублей. Коммерческое предложение ИП Махнёва https://drive.google.com/file/d/10rVTE4Wy0DD806zGZ_tNZCG81U6cZHN9/view?usp=drive_link					
Расходы на проведение социокультурных мероприятий, материалы для творчества	12 868,00	1 ед.	12 868,00	0,00	12 868,00
Комментарий: В ходе проекта запланировано проведение конкурса и выставки рисунков "Слово в фокусе", выставки мини-инсталляций "Глаголом жечь!", участие в которых примут не менее 60 школьников ЦА. Для детей будет проведены мастер-классы по лепке, рисованию (36 групповых занятий). Участники проекта под руков-м наставника нарисуют не менее 30 работ, изготовят не менее 30 инсталляций, посвященных русскому языку. Для проведения мер-й необходимы лёгкий пластилин (6наборов*406=2463р. https://clck.ru/3P4SWx), бумага д/рисования(5наборов по 20лист*386=1930 https://clck.ru/3P4S6u) , гуашь (3набора*489=1467,0 https://clck.ru/3P4SNu), фломастеры (5наб.*653=3265 https://clck.ru/3P4SaJ), кисти (5наб.*121=605 https://clck.ru/3P4STk), бумагу цвет (2 пач*1419=2838 https://clck.ru/3P5SMb) Расчёт: 6 наименований - 1 усл. единица стоимостью 12868,00 в интернет-магазине ОЗОН (цена без учета скидок на 05.09.2025). Выбор обусловлен оптимальными ценой и качеством товара, бесплатной доставкой в Русскинскую.					
Расходы на проведение социокультурных мероприятий, поощрение участников	48 417,00	1 ед.	48 417,00	0,00	48 417,00
Комментарий: В ходе проекта запланировано 4 социокультурных мер-тия, участие в которых примут не менее 150 школьников ЦА. Для награждения и поощрения уч-ков необходимо приобрести: закладки-подсказки (викторина "Знатоки русских сказок" 40 наб. на сумму 10400 https://clck.ru/3P5gyT), магнит. закладки (конкурс рисунков "Слово в фокусе" (27 наборов для участников на сумму 5319 https://clck.ru/3P4gK2), блокноты победителям 3 шт на сумму 762 https://clck.ru/3P4gNL), трекеры русск. писателей для уч-в редакт. клуба (50 наборов на сумму 21500 https://clck.ru/3P4gUj), значки для уч-в выставки "Глаголом жечь!" (30 наборов на сумму 9510 https://clck.ru/3P4gae), бумагу для печати. серт, дипломов 1 пач на сумму 926 https://clck.ru/3P5SiF. Расчёт: 6 наименований - 1 усл ед. на общую сумму 48417. Приобретается в ОЗОН (цена без скидок на 06.09. 25) Выбор обусловлен оптимальными ценой и качеством товара, полезностью для целей проекта, бесплатной доставкой в Русскинскую.					
Расходы на проведение социокультурных мероприятий, настенные полки	4 781,00	4 шт.	19 124,00	0,00	19 124,00
Комментарий: В ходе проекта запланировано проведение выставки мини-инсталляций "Глаголом жечь!", на которой будет представлено не менее 30 детских творческих работ. Для проведения мероприятий - оформления выставочных пространств необходимо приобрести настенные полки. Оборудование должно отвечать общей стилистике оформления помещений. Выставки будут оформлены в коридорах 1 и 2 этажа здания расположения организации, во входной группе, творческой мастерской. Приобретается однократно 4 полки разного дизайна: "геометрия" (2 набора *6139,0=12278 https://clck.ru/3P4UDw), "сетка" (2 шт*3423=6846 https://clck.ru/3P4UAf) на общую сумму 20924,00. Указана усредненная цена за 1 единицу: 19124,00/4полки=4781,0 в интернет-магазине ОЗОН (цена без учета скидок на 05.09.2025). Выбор обусловлен оптимальными ценой, качеством, функциональными характеристиками товара, бесплатной доставкой в Русскинскую.					
Расходы на проведение социокультурных мероприятий, стойка информационная	2 951,00	4 шт.	11 804,00	0,00	11 804,00
Комментарий: В ходе проекта запланировано проведение выставки рисунков "Слово в фокусе", выставки мини-инсталляций "Глаголом жечь!", на которых будет представлено не менее 60 детских творческих работ. Для проведения мероприятий - оформления выставочных пространств необходимо приобрести информационные стойки для размещения сведений о проекте. Выставки будут оформлены в коридорах 1 и 2 этажа здания расположения организации, во входной группе. Также, занятия с ЦА будут проходить в помещении творческой мастерской. Всего задействовано 4 помещения, в каждом из которых необходимо разместить информация со сведениями о проекте, мероприятиях проекта. Приобретается 4 стойки на общую сумму 11804 рубля (2951,00 за ед) в интернет-магазине ОЗОН (цена без учета скидок на 05.09.2025). Выбор обусловлен оптимальными ценой, качеством, функциональными характеристиками товара, бесплатной доставкой в Русскинскую. https://clck.ru/3P4UNC					

3.9 Статья 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Вид расходов (пример)	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Что указать в комментарии
Буклет, 80 стр., печать двусторонняя, полноцветная	Удельный или абсолютный показатель	Штук (тираж)	Назначение расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	Удельный или абсолютный показатель	Штук (тираж)	

Если целевая группа проекта может пользоваться сетью «Интернет», не рекомендуется включать в проект печать флаеров, брошюр, книг за счёт средств гранта. Если такие расходы всё же включаются, их необходимость, количество экземпляров и формат должны быть чётко обоснованы в заявке, а сами расходы на полиграфические услуги — максимально экономными.

ПРИМЕР КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА ПО СТАТЬЕ 8

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Баннер	6 500,00	1 шт.	6 500,00	0,00	6 500,00
Комментарий: Информационный банер для проведения мастер-классов и интенсивов на банеры отражены логотипы конкурса https://tel86.ru/vidy-naruzhnoj-reklamy/72-bannernaya-reklama.html					
мерч проекта для команды	4 200,00	6 шт.	25 200,00	0,00	25 200,00
Комментарий: Мерч обеспечивает единый визуальный стиль команды, футболки и фартуки с логотипом создают узнаваемый образ, укрепляют командный дух и делают проект заметным на мастер-классах, выставках и акциях. Для подростков это придаёт участию значимость и современный формат. Брендированный мерч подчеркивает профессионализм, продуманность концепции и имеет практическую пользу, фартуки защищают одежду, футболки подходят для публичных мероприятий. Расчет произведен на 6 членов команды проекта на каждого человека 4200 в сумму входит футболка поло 2200 руб и фартук 2000 руб. https://nyagan.rusprintmedia.ru/pechat-na-futbolkah/					
Услуги по изготовлению штендера на основе мобильного Х-стенда	5 500,00	1 шт.	5 500,00	0,00	5 500,00
Комментарий: Услуга включает дизайн и печать баннера информационно-рекламного содержания по проекту, размещение его на мобильном Х-стенде 110*220 см. https://cloud.mail.ru/public/3zCY/SNDBeXeGD					
Дизайн буклета	3 500,00	1 шт.	3 500,00	0,00	3 500,00
Комментарий: Дизайн евробуклета для печати и использование на презентациях Евробуклет А4 4=4, 2 фальца https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo					
Печать буклета	100,00	100 шт.	10 000,00	0,00	10 000,00
Комментарий: Данный вид информирования потенциальных клиентов о новой услуге является достаточно эффективным, но в то же время экономичным вариантом. Тираж 100 экз. https://cloud.mail.ru/public/YLJZ/bzohozGLo					

3.10 Статья 9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Указать вид расходов, который не подходит ни для одной из указанных выше статей
Стоимость единицы (в рублях)	Указывается удельный или абсолютный показатель
Количество единиц	При удельном показателе указывается количество, при общей сумме — «1»
Общая стоимость	*Вычисляется автоматически по формуле*
Софинансирование (за весь период, в рублях)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке
Запрашиваемая сумма	*Вычисляется автоматически по формуле*
Комментарий	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данную статью можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены другими статьями бюджета, в частности:

- страхование жизни и здоровья работников и добровольцев организации;
- медицинские осмотры и исследования для команды проекта, добровольцев, привлечённых специалистов;
- приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтёров), привлечённых специалистов, в том числе для обеспечения безопасности жизни и здоровья (если такие расходы не включены в статью «Расходы на проведение мероприятий»);
- обеспечение безопасности команды, охраны инвентаря и оборудования;
- обучение медицинских работников, входящих в команду проекта;
- получение необходимых разрешительных документов.

Перечень не является исчерпывающим: можно указывать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Указание за счёт гранта таких позиций, как «непредвиденные расходы» или аналогичных.

IV ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

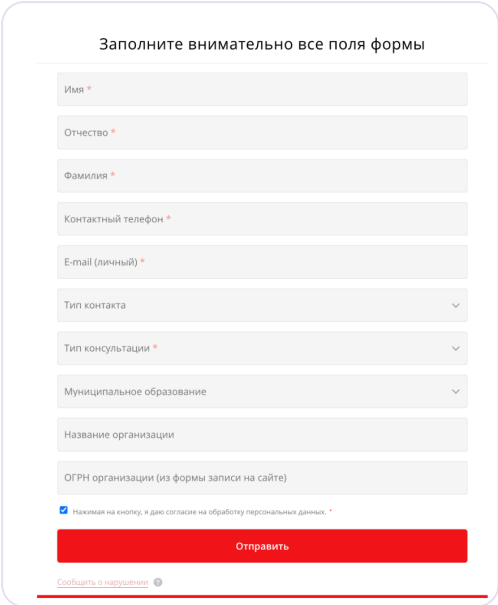
ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

8 (3467) 35-11-30

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

info@ugranko.ru

До обращения рекомендуется ознакомиться с положением о конкурсе и настоящими методическими рекомендациями.



ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА С ЗАЯВКОЙ?

Если при заполнении заявки возникла техническая проблема, воспользуйтесь формой обратной связи в разделе «Консультация» на сайте Фонда грантгубернатора.рф.

НАПОМИНАЕМ

Приём заявок завершается **13 декабря 2026 г. в 23:30** по местному времени (UTC+5:00). Рекомендуем подать заявку не позднее 3 декабря 2026 г.