Фонд

«Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Письмо-предложение о внесении изменений**

Дата составления:

Номер договора о предоставлении гранта:

Размер гранта:

Настоящим письмом предлагаем внести следующие изменения в условия реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название проекта).

*Выберите и заполните подходящую таблицу с описанием изменений и соответствующую ему форму приложения к договору (кол-во строк в таблицах можно менять).*

*Предложение об изменении срока реализации проекта составляется в свободной форме (образец прилагается).*

**Внесение изменений в ключевые контрольные точки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| *Номер, наименование ключевой контрольной точки**Дата завершения ключевой контрольной точки**(из действующей редакции приложения № 1)* | *Номер, наименование ключевой контрольной точки**Дата завершения ключевой контрольной точки**(предлагаемые)* | *Описание сути изменений* |
| Обоснование: |
|  *Номер, наименование ключевой контрольной точки**Дата завершения ключевой контрольной точки**(из действующей редакции приложения 1)* |  *Номер, наименование ключевой контрольной точки**Дата завершения ключевой контрольной точки**(предлагаемые)* | *Описание сути изменений* |
| Обоснование: |

**Внесение изменений в бюджет проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция *(указывать только те статьи/подстатьи, в которых предлагаются изменения)* | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| **Статья бюджета №:****руб.** | **Статья бюджета №:** **руб.** | **Сокращение на \_\_\_ руб.** |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| Обоснование:  |
| **Статья бюджета №:****руб.**  | **Статья бюджета №:****руб.**  | **Увеличение на \_\_ руб.** |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| *Номер, наименование подстатьи, сумма* | *Номер, наименование подстатьи, сумма* |
| Обоснование:  |
| Объем изменений (в %) *(высчитать процент суммы переносимых между статьями средств от общего размера гранта)* | \_\_% |

**Внесение изменений в график отчетности и платежей по гранту (размер платежей по этапам)[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| *Номер этапа, отчетный период, размер платежа (из действующей редакции приложения № 3)* | *Номер этапа, отчетный период, размер платежа.* | **Увеличение суммы платежа на \_\_\_ руб.** |
| Обоснование: |
| *Номер этапа, отчетный период, размер платежа (из действующей редакции приложения № 3* | *Номер этапа, отчетный период, размер платежа.* | **Сокращение суммы платежа на \_\_\_ руб.**  |
| Обоснование: |
| Объем изменений (в %) *(высчитать процент общей суммы переносимых между этапами средств от общего размера гранта)* | \_\_% |

*Письмо подписывает руководитель организации (лицо, уполномоченное действовать от имени организации без доверенности) либо лицо, действующее по доверенности с указанием основания для полномочий (при отсутствии сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности, в ЕГРЮЛ нужно указать реквизиты решения о смене руководителя). Использование официального бланка организации и печати не обязательно.*

*Исполнитель:*

*Тел.:*

***Образец письма-предложения об изменении срока проекта***

Фонд

«Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Письмо-предложение**

**о внесении изменений в график отчетности и платежей**

**(срок реализации проекта\*)**

Дата составления:

Номер договора о предоставлении гранта:

Размер гранта:

*Настоящим письмом предлагаем продлить срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название) с ДД.ММ.ГГГГ до ДД.ММ.ГГГГ в связи с ….*

*Письмо подписывает руководитель организации (лицо, уполномоченное действовать от имени организации без доверенности) либо лицо, действующее по доверенности с указанием основания для полномочий (при отсутствии сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности, в ЕГРЮЛ нужно указать реквизиты решения о смене руководителя). Использование официального бланка организации и печати не обязательно.*

*Исполнитель:*

*Тел.:*

\* Срок окончания реализации проекта может быть перенесен на дату, не позднее установленной в положении о конкурсе.

Если меняются сроки выполнения ККТ, нужно также внести изменения в приложение
№ 1 к договору о предоставлении гранта.

***Формы приложений к договору:***

Приложение № 1

к договору о предоставлении гранта

Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на развитие гражданского общества

№ [номер заявки]

**Ключевые контрольные точки проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ключевая контрольная точка | Контрольная дата |  |
| **Этап 1** |  |
| 1. | Текст описания ожидаемых результатов | ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 2. | Текст описания ожидаемых результатов | ДД.ММ.ГГГГ |  |
| **Этап 2** |  |
| 1. | Текст описания ожидаемых результатов | ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 2. | Текст описания ожидаемых результатов | ДД.ММ.ГГГГ |  |
| **Этап 3** |  |
| 1. | Текст описания ожидаемых результатов | ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 2. | Текст описания ожидаемых результат | ДД.ММ.ГГГГ |  |

Приложение № 2

к договору о предоставлении гранта

Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на развитие гражданского общества

№ [номер заявки]

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма (в рублях) |  |
| 1. | Оплата труда | 0,00 |  |
| 2. | Командировочные расходы | 0,00 |  |
| 3. | Офисные расходы | 0,00 |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | 0,00 |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | 0,00 |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | 0,00 |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий | 0,00 |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | 0,00 |  |
| 9. | Прочие прямые расходы | 0,00 |  |
|  | ИТОГО (размер гранта) | 0,00 |  |

Приложение № 3

к договору о предоставлении гранта

Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на развитие гражданского общества

№ [номер заявки]

**График отчётности и платежей по гранту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Размер платежа по гранту, руб. | Отчетный период | Срок представления отчётности |
| 1. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ | не позднее ДД.ММ.ГГГГ |
| 2. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ | не позднее ДД.ММ.ГГГГ |
| 3. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ | не позднее ДД.ММ.ГГГГ |

 Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

 Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

***Примеры заполнения писем-предложений о внесении изменений***

Фонд

«Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Письмо-предложение о внесении изменений**

Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер договора о предоставлении гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*Настоящим письмом предлагаем внести следующие изменения в условия реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название проекта):*

**Внесение изменений в ключевые контрольные точки:**

***Пример 1 (перенос срока завершения контрольной точки)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Текущая редакция* | *Предлагаемая редакция* | *Вносимое изменение* |
| *1.1. Проведено не менее 5 мероприятий, в которых приняли участие не менее 100 человек.**Дата завершения: 30.04.2018* | *2.1 Проведено не менее 5 мероприятий, в которых приняли участие не менее 100 человек.**Дата завершения: 30.06.2018* | *Перенос срока завершения ККТ 1.1 на 2 месяца (во 2-й этап)* |
| *Обоснование:* *Необходимость переноса даты завершения п. 1.1 ключевых контрольных точек возникла из-за отказа Конференц-центра предоставить на безвозмездной основе помещения для проведения мероприятий.* *Грантополучателю удалось достигнуть договоренности с Дворцом культуры, согласившимся бесплатно предоставить свой конференц-зал для проведения 5 мероприятий. Вместимость и техническое оснащение предоставляемой площадки соответствует формату и аудитории запланированных мероприятий. Однако в запланированные ранее сроки из-за занятости площадки Дворца культуры провести мероприятия не представляется возможным.*  *В этой связи предлагается перенести дату завершения п. 1.1 ключевых контрольных точек на 30.06.2018, чтобы завершить запланированные мероприятия в полном объеме.* *Предлагаемое изменение не повлияет на качество проводимых мероприятий и достижение запланированных количественных показателей* |

***Пример 2 (изменение формата мероприятия в контрольной точке)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.2. Проведено не менее 4 лекций, в которых приняли участие не менее 200 человек**Дата завершения: 30.04.2018* | *1.2. Проведено не менее 4 мастер-классов, в которых приняли участие не менее 200 человек**Дата завершения: 30.04.2018* | *Изменение формата проведения мероприятий с «открытых лекций» на «мастер-классы»* |
| *Обоснование:* *При разработке программы проекта и изучении ожиданий отобранных участников от мероприятия возникла идея вместо лекционных занятий использовать формат мастер-классов, который позволит обеспечить большую вовлеченность участников. Интерактивные занятия предполагают активное участие аудитории, что естественным образом сказывается на степени усвоения информации. Приглашенные спикеры согласились на изменение формата.* *Предлагаем произвести замену формата мероприятий в пункте 1.2 ККТ. Данное изменение позволит повысить качество проводимых мероприятий по обучению участников проекта* |

***Пример 3 (перенос срока завершения части контрольной точки)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.3. Проведено не менее 6 интерактивных занятий в школах с участием не менее 60 учащихся.**Дата завершения: 30.04.2018* | *1.3. Проведено не менее 4 интерактивных занятий с участием не менее 40 учащихся.**Дата завершения: 30.04.2018**2.3. Проведено не менее 2 интерактивных занятий с участием не менее 20 учащихся.**Дата завершения:**30.06.2018* | *Перенос части мероприятий ККТ 1.3 на 2 месяца (2-й этап)* |
| *Обоснование:* *Необходимость переноса части мероприятий п. 1.3 ККТ возникла из-за совпадения с периодом сдачи школьных экзаменов. По согласованию со школой 2 из 6 интерактивных занятий будут проведены позже, в период с 1 по 30 июня 2018 года.* *В этой связи предлагается перенести часть мероприятий п. 1.3 ККТ на 30.06.2018, создав новую ключевую контрольную точку во втором этапе (п. 2.3), чтобы завершить запланированные мероприятия в полном объеме.* *Предлагаемое изменение не повлияет на качество проводимых мероприятий и достижение запланированных количественных показателей* |

**Внесение изменений в бюджет проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Текущая редакция* | *Предлагаемая редакция* | *Вносимое изменение* |
| ***Статья бюджета 4:******200 000 руб.*** | ***Статья бюджета 4:*** ***172 500 руб.*** | ***Сокращение на 27 500 руб.*** |
| *Ноутбук – 50 000 руб.*  | *Ноутбук – 30 000 руб.*  |
| *МФУ – 25 000 руб.* | *МФУ – 30 000 руб.* |
| *Фотоаппарат – 30 000 руб.* | *Фотоаппарат – 0 руб.* |
| *Видеокамера – 0 руб.* | *Видеокамера – 15 000 руб.* |
| *Клавиатура (1 шт.) – 2 500 руб.* | *Клавиатура (2 шт.) – 5 000 руб.*  |
| *Обоснование:* *Экономия образовалась в связи с тем, что нам удалось найти аналогичную по техническим характеристикам модель* ***ноутбука*** *по более низкой стоимости*  *В связи с необходимостью печати цветных раздаточных материалов для участников конференции возникла потребность в приобретении* ***МФУ*** *с более высоким качеством цветной печати.* *Один из членов команды проекта предложил использовать свой личный* ***фотоаппарат*** *для профессиональной съемки конференции.* *При этом для популяризации проекта считаем целесообразным подготовить небольшие видеоролики о конференции для размещения в социальных сетях и на канале YouTube, а также съемки обучающих видеороликов для тренеров из других муниципальных образований. Для этого просим разрешить приобретение* ***видеокамеры****, которая не была заложена в бюджете проекта, для качественной видеосъемки.* *В связи с поломкой* ***клавиатуры****, имевшейся в наличии у организации, просим также разрешить приобрести дополнительную клавиатуру для бухгалтера проекта.* *Предлагаемое сокращение размера статьи 4 не повлияет на качественные и количественные показатели проекта* |
| ***Статья бюджета 7:******175 000 руб.***  | ***Статья бюджета 7:******202 500 руб.***  | ***Увеличение на 27 500 руб.*** |
| *Приобретение авиабилетов (10 чел.) – 50 000 руб.* | *Приобретение авиабилетов (9 чел.) – 45 000 руб.* |
| *Аренда конференц-зала (6 час.) – 20 000 руб.* | *Аренда конференц-зала (10 час.) – 27 500 руб.* |
| *Аренда автобуса (2 час.) – 5 000 руб.* | *Аренда автобуса (2 час.) – 0 руб.* |
| *Аренда пресс-центра – 0 руб.*  | *Аренда пресс-центра – 30 000 руб.* |
| *Обоснование:* *В связи с тем, что нам удалось найти спикера по необходимой теме в городе проведения конференции, произошла экономия по данной статье за счет уменьшения количества приобретаемых* ***авиабилетов*** *с 10 до 9.* *Так как приглашенные нами спикеры согласились на безвозмездной основе провести дополнительные мастер-классы для участников, возникла необходимость расширить программу и продлить аренду* ***конференц-зала*** *с 6 до 10 часов.* *Партнеры проекты предложили организовать трансфер иногородних спикеров за счет собственных средств. Таким образом, возникла экономия за счет отсутствия необходимости аренды* ***автобуса****.* *Если фонд примет положительное решение о целесообразности приобретения видеокамеры, то мы считаем важным провести презентацию снятых видеороликов и итогов конференции для представителей СМИ в целях дальнейшей популяризации проекта. Для этого просим разрешить сэкономленные средства использовать для не предусмотренной в бюджете проекта оплаты аренды* ***пресс-центра*** *на 2 часа.* *Предлагаемое изменение позволит повысить качество проводимых мероприятий по обучению и обмену опытом между участниками проекта и увеличить количественные показатели* |
|  *Объем изменений от общего размера гранта (в %)* | *18%* |

*Прилагаемые документы:*

1. Письмо-подтверждение от партнеров проекта о готовности организовать трансфер иногородних спикеров за счет собственных средств (на 1 стр.).

**Внесение изменений в график отчетности и платежей по гранту (размер платежей по этапам):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| *Этап № 2, отчётный период с 01.03.2018 по 01.06.2018, размер платежа 200 000 руб.* | *Этап № 2, отчётный период с 01.03.2018 по 01.06.2018, размер платежа 300 000 руб.* | **Увеличение суммы платежа на 100 000 руб.** |
| *Этап № 3, отчётный период с 1.03.2018 по 01.09.2018, размер платежа 200 000 руб.* | *Этап № 2, отчётный период с 01.03.2018 по 01.09.2018, размер платежа 200 000 руб.* | **Сокращение суммы платежа на 100 000 руб.**  |
| Обоснование: изменение в ККТ - мероприятие третьего этапа (региональный фестиваль традиционных игрушек) переносится из третьего этапа во второй этап в связи с просьбой нашего партнера, предоставляющего площадку для фестиваля (Дом детского творчества)  |
| Объем изменений (в %)  | 15 % |

*Прилагаемые документы:*

1. Письмо Дома детского творчества о переносе даты мероприятия (на 1 стр.).

*Письмо подписывает руководитель организации (лицо, уполномоченное действовать от имени организации без доверенности) либо лицо, действующее по доверенности с указанием основания для полномочий (при отсутствии сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности, в ЕГРЮЛ нужно указать реквизиты решения о смене руководителя). Использование официального бланка организации и печати не обязательно.*

*Исполнитель: Иванов Алексей Викторович*

*Тел.: 8 916 000-00-00*

Фонд

«Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Письмо-предложение**

**о внесении изменений в график отчетности и платежей**

**(срок реализации проекта\*)**

Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер договора о предоставлении гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*Версия 1:*

*Из-за погодных условий (аномальной жары) количество участников занятий спортом на открытых площадках (в парках, на спортивных площадках) оказалось ниже ожидаемых нами и указанных в ключевых контрольных точках (75 человек вместо 150).*

*Для достижения заявленных количественных показателей предлагаем продлить срок реализации проекта 18-1-000000 с 30 июня 2018 года до 31 августа 2018 года. В это время нами планируется проведение дополнительных занятий спортом.*

*Версия 2:*

*Настоящим письмом предлагаем продлить срок реализации проекта 18-1-000000 с 30 июня 2018 года до 10 июля 2018 года для совершения всех платежей согласно бюджету проекта.*

*Руководитель организации (подпись)*

*Исполнитель: Иванов Алексей Викторович*

*Тел.: 8 916 000-00-00*

*\** Срок окончания реализации проекта может быть перенесен на дату, не позднее установленной в положении о конкурсе.

Если меняются сроки выполнения ККТ, нужно также внести изменения в приложение
№ 1 к договору о предоставлении гранта.

1. Письмо об изменениях в размере платежей направляется через систему электронного документооборота Сбербанк Бизнес Онлайн вместе с новой редакцией приложения № 3 к договору. [↑](#footnote-ref-1)