

Рекомендации по формированию платежных поручений в системе СББОЛ, связанных с расходованием средств по проектам гранта Губернатора ХМАО-Югры на развитие гражданского общества.

В разделе «Аналитика» необходимо заполнять номер договора (проекта) (например 20-2-000222), для автоматической выгрузки платежей в «Реестр расходов» финансового отчета.

В разделе «Смета доходов и расходов» следует выбирать статью расходов, соответствующую бюджету проекта, для корректного формирования финансовых итогов. В случае оплаты расходов за счет собственных средств, следует выбрать статью 999 «Софинансирование».

В назначении платежа рекомендуем указывать наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, расчетных документов, что позволит определить целевое расходование средств (например: «Оплата по счету 399 от 22.02.2021г., дог.21/12.03 от 22.02.21г. за приобретение сувенирной продукции (открытка, магнит), в рамках проекта №20-2-000222. НДС не облагается»).

Согласно п. 3.1.8 Договора Грантополучатель **не должен допускать перечисление**, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, **без предварительного согласования с Фондом в письменной форме.**

В случае **возврата неиспользованных средств** гранта в назначении платежа указать следующее: «Мероприятие 902802. Возврат неиспользованных средств гранта по договору № ___-___-_____ о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества».

Акцепт платежей проводится Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» **ежедневно в 16:00**. При возникновении вопросов по акцепту платежей Вы можете обратиться по тел: 8 (3467) 35-11-30, доб. 503- Алена Николаевна, доб. 504 - Яна Сергеевна.

