

*Приложение № 5
к Протоколу заседания Координационного совета
по предоставлению грантов Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества
и реализацию проектов в области культуры,
искусства и креативных индустрий
от 16 марта 2023 года № 40*

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице (**должность, Ф. И. О.**), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации **Ф. И. О.**, именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам, утвержденным протоколом заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета от «13» декабря 2022 года № 38, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными

точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма гранта по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС/Л.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

2. Обязательные условия реализации Договора

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие

гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

2.12. Грантополучатель обязан:

- не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

- представлять Грантодателю отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

- предоставлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и условий Договора, предусмотренные Договором;

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в сроки, предусмотренные Договором;

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (в том числе которая признана Грантодателем использованной не по целевому назначению);

- возратить Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты;

- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;

- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Грантополучатель обязан информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении Грантополучателю претензий, требований, исковых или иных заявлений, удовлетворение которых может повлиять на исполнение Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по лицевому счету, указанному в разделе 10 Договора, а также приостановлению операций по лицевому счету, списанию денежных средств полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем.

Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателю на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 6.

3.4.2. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.3. в отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. руб., отсутствует незавершенное дело об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств, отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система) через официальный сайт Грантодателя;

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок».

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.5.2. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным

обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.3. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.4 неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.5. в перечне сотрудников организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.6. Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

3.7. Грантодатель вправе:

- признать сумму гранта, которая использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе или Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать её возврата;
- отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных положением о конкурсе.

4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта и порядок предоставления отчетности

4.1. Отчетность по Договору состоит из: содержательного (аналитического) отчета, подготовленного в соответствии с требованиями к содержательному отчету, указанных в Приложении № 4, являющимся неотъемлемой частью Договора; и финансового отчета, подготовленного в соответствии с требованиями к финансовому отчету, указанных в Приложении № 5, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты и могут быть предоставлены Грантодателю по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно разделу 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3.

Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

6. Сроки исполнения обязанностей по Договору

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с _____._____ по _____._____.

6.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора, но не ранее первого рабочего дня даты начала реализации проекта, указанного в п. 6.1. Договора в соответствии с Приложением № 3. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем содержательного (аналитического) и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – личный кабинет Грантополучателя): электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны; в системе электронного документооборота, путем использования которого подписан настоящий Договор; по электронной почте Грантодателя (в т.ч. указанной в личном кабинете Грантополучателя) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи.

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:
Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;
Приложение 2 – Бюджет проекта;
Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;
Приложение 4 - Требования к содержательному (аналитическому) отчету;
Приложение 5 - Требования к финансовому отчету;
Приложение 6 - Согласие на обработку персональных данных;
Приложение 7 - Согласие представителей несовершеннолетнего лица на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

--	--

<p style="text-align: center;">Грантодатель:</p> <p>Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»</p> <p>Юридический адрес: [информация] Фактический адрес: [информация] ОГРН [информация] ИНН [информация] КПП [информация] Наименование банка [информация] р/с [информация] к/с [информация] БИК [информация] Телефон [информация] Адрес электронной почты: [информация]</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Грантополучатель:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ e-mail: _____ Телефон: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ К/С _____ БИК _____ Счет получателя: _____ ИНН: _____ КПП: _____</p> <p>_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи ФИО)</p>
---	--

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата товаров, работ и услуг	0,00
2.	Арендная плата	0,00
3.	Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например 'Комиссия банка')	0,00
4.	Налог	0,00

График отчетности и платежей по гранту

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДС/Л	Сумма НДС/Л	Сумма гранта с учётом удержания НДС/Л перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	_____				

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Требования к содержательному (аналитическому) отчету

Содержательный (аналитический) отчет формируется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя.

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор), а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);
- 6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;
- 7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;

- 9) оценку результатов реализации проекта;
- 10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Методические рекомендации к содержательной (аналитической) отчетности, размещенные на официальном сайте Грантодателя.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет формируется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, преимущественно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя.

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор) по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств (копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются).

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Требования к использованию гранта, размещенные на официальном сайте Грантодателя.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного, документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

Фонду «Центр гражданских и
социальных инициатив Югры»

(Ф.И.О. представителя (ей) (родителя (ей),
Усыновителя (ей), попечителя))

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет с целью
заключения договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества с физическим лицом
(несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет)
(далее – Договор)

Я, (мы) _____ (паспорт серии _____ № _____, выдан
(Ф.И.О.)

«__» _____ года _____; зарегистрирован
по адресу: _____), являюсь

представителем (ями) _____, «__» _____ г. р.,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, далее именуемый - «Грантополучатель»)

зарегистрированного (ых) по адресу: _____, на
основании _____.

(указать правоустанавливающий документ)

Я (мы) даю (даем) свое согласие на заключение Договора между Фондом «Центр гражданских
и социальных инициатив Югры» и _____

(указать ФИО и условия сделки: наименование договора, сумма, срок реализации проекта)

(далее – Грантополучатель) _____.

в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации*.

С положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества физическим лицам, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе) (далее – положение) ознакомлена (ны), полностью осознаем, принимаемые права, обязанности, ответственность по положению, так и условиям Договора, и понимаем все финансовые, налоговые* и иные последствия в результате ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по Договору со стороны Грантополучателя.

При этом мы четко отдаем себе отчет в следующем:

- принимаем всю ответственность, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору по результатам участия в конкурсе и связанных с ними обязательств, а также неблагоприятных последствий во время реализации Грантополучателем проекта, включая претензии к Грантодателю, иметь не будем, и не имеем права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба третьими лицами, включая юридических лиц, физических

лиц с которыми Грантополучатель заключает сделки в целях реализации проекта по условиям Договора с Грантодателем;

- даем свое согласие на то, что выступление и интервью с нашим ребенком - Грантополучателем может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также иные материалы, возникшие в ходе реализации проекта, могут быть записаны и показаны, размещены как в целях рекламы, так и иных информативных целях, без ограничений по времени и формату, с учетом соблюдения действующего законодательства мы отказываемся от компенсации иной выгоды в отношении этих материалов;

- даем Грантополучателю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, и любые другие действия (операции) с персональными данными) и хранение персональных данных Грантополучателя в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, и подтверждаем, что, давая данное согласие, мы действуем по своей воле и в своих интересах, в интересах Грантополучателя, также даем свое согласие на обработку своих персональных данных, как законных представителей несовершеннолетнего. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне (нам) известен.

Приложения:

1. Копия паспорта законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей несовершеннолетнего с 14 до 18 лет);
2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
3. Копия правоустанавливающего документа на представление интересов несовершеннолетнего от «__» _____ г. № ____.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

Информация для сведения:

*1) Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в п. 2 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем (п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации).

*2) Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с шестнадцатилетнего возраста пункт 2 статьи 107 Налогового кодекса Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства несут законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетнего с 14 до 18 лет).