

ДОГОВОР № _____

с физическим лицом на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества

г. Ханты-Мансийск

«_____» _____ 202__ г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице генерального директора Якова Андреевича Самохвалова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (ФИО), именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Координационный совет) от «28» августа 2020 года № 13 (с утвержденными изменениями протоколом заседания от «18» ноября 2020 года № 15) (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета о согласовании перечня проектов физических лиц – победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного совета от «18» декабря 2020 года № 16, заключили настоящий договор с физическим лицом на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – «грант, проект»), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса для физических лиц на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей _____, в том числе 13% НДС/Л.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель является получателем из бюджета автономного округа в 2020 году субсидии по соглашению, заключенному между Фондом и Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 февраля 2020 года № 5-с о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества». Грантодатель осуществляет свои права и обязанности в рамках Договора в соответствии с установленными условиями и в целях реализации мероприятия государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п.

2. Обязательные условия реализации Договора

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значение упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных

инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

2.12. Грантополучатель обязан не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, деятельности, приносящей доход, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочные инструменты, включая депозиты (вклады);
- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;
- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателю на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 6. В случае, если Договор заключается с несовершеннолетним лицом, добровольно предоставил согласие представителей несовершеннолетнего лица на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет с целью заключения Договора в соответствии с Приложением № 7;

3.4.2. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.4.3. в отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет расчетный счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.5.2. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с расчетного счета открытого Грантополучателем для целей получения гранта, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным обязательствам (текущая задолженность – это задолженность срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность.

3.5.3. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности.

3.5.4. Грантополучатель не осуществляет деятельность (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеет неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия.

3.5.5. Грантополучатель не включен в перечень сотрудников организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.5.6. Грантополучатель предоставляет согласие и обязуется не препятствовать осуществлению главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателя согласно п. 1.5 Договора, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Учет средств гранта и отчетность

4.1. Отчетность по Договору состоит из: описательного отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 4 (Форма и руководство по составлению описательного отчета), являющимся неотъемлемой частью Договора; финансового отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 5 (Форма и руководство по составлению финансового отчета), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Описательный и финансовый отчеты подписываются Грантополучателем и могут быть предоставлены по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа, в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателям в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем

собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в размере указанном в п. 1.3. в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом.

5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в пункте 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в пункте 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно п. 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки исполнения обязанностей по Договору

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с _____.____._____ по _____.

6.2. Перечисление гранта осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания Договора, но не ранее первого рабочего дня даты начала реализации проекта указанного в п. 6.1. Договора в соответствии с Приложением № 3. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на расчетный счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем описательного и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров, в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Сообщения, переданные по электронной почте, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.6. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта

Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.7. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.8. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулиующими порядок и условия предоставления Гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приложения к Договору

9.1 Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:

Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;

Приложение 2 – Бюджет проекта;

Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;

Приложение 4 - Форма и руководство по составлению содержательного отчета;

Приложение 5 - Форма и руководство по составлению финансового отчета;

Приложение 6 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 7 - Согласие представителей несовершеннолетнего лица на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Грантодатель: Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»	Грантополучатель:
Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск улица Светлая, дом 36, офис 200 ОГРН 1178600001645 ИНН 8601065590 КПП 860101001 р/с 40601810765774500003 Депфин Югры (Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» л/сч 250517370) РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г ХАНТЫ-МАНСИЙСК БИК 047162000 Адрес электронной почты: grant@ugranko.ru Телефон: +7 (3467) 35-11-30	Ф.И.О. _____ Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ Индекс: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ Счет банковской карты получателя: _____ _____/ _____ (подпись) (расшифровка подписи ФИО)
Генеральный директор _____/ <u>Я.А. Самохвалов</u> (подпись) (ФИО) М.П.	

Приложение №1
к договору с физическим лицом на
предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества
№ _____

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
1.		
2.		
3.		

Приложение №2
к договору с физическим лицом на
предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества
№ _____

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма в рублях
1.	Оплата товаров, работ и услуг	
2.	Арендная плата	
3.	Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например «Комиссия банка»)	
	ИТОГО (размер гранта)	

Приложение №3
к договору с физическим лицом на
предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества
№ _____

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.			
2.			
3.			

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Форма содержательного отчета

Наименование проекта	
Номер и даты отчетного периода	№ ___ с _____ по _____
Наименование показателя	Описание
Описание деятельности за отчетный период. Укажите реализованные мероприятия (в хронологическом порядке с датами). Достижение контрольных ключевых точек проекта.	<i>В описательном виде необходимо рассказать обо всем, что было сделано в течение отчетного периода. Перечислите все мероприятия, которые были реализованы в течение проектной деятельности в хронологическом порядке (включая подготовку к мероприятиям, закупку оборудования, проведение переговоров и т.д.). Описать достижение ключевых контрольных точек проекта.</i>
Фото и видео материалы	<i>Приложите отдельными файлами или укажите ссылку.</i>
Трудности при реализации этапа проекта	<i>Опишите трудности, с которыми пришлось столкнуться при достижении поставленных целей и пути выхода;</i>
Что самое главное удалось изменить/добиться в ходе реализации этапа проекта?	<i>Укажите реальные изменения после проведенных мероприятий, а также конкретные примеры качественных сдвигов в работе/деятельности целевой группы/конкретного человека, опишите «истории успеха». Проведите оценку долговременного влияния/эффекта от проведенных мероприятий по решаемым проблемам.</i>
Количественные результаты	<i>Укажите количественные показатели, достигнутые в результате реализации мероприятий. (пример: «количество задействованных людей в мероприятиях проекта составило ___ чел.», «количество привлеченных волонтеров в мероприятия проекта составило ___ чел.», «количество предоставленных часов консультаций _ ед.» и т.д.)</i>
Качественные результаты	<i>Укажите подробно качественные изменения, достигнутые в результате реализации мероприятий. (Например, изменение качества жизни социальных групп от реализации мероприятий проекта и т.д.)</i>
Как будет продолжаться работа после окончания проекта?	<i>Укажите, планируется ли продолжаться работа в выбранном направлении после окончания проекта, если да, то как именно? Как будет использовано приобретенное оборудование, как будет проходить работа с целевой группой, как будет использовано оборудованное или отремонтированное помещение и т.д.</i>
Грантополучатель	<i>ФИО и контактный телефон</i>
Подпись Грантополучателя	<i>Ставится подпись Грантополучателя</i>
Дата составления отчета	<i>Указывается дата составления отчета</i>

Требования к содержательному отчету

Содержащаяся в описательном отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора с физическим лицом на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Договор), а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат подробные рекомендации по составлению итогового описательного отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов и материалов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;

2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика;

6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;

7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;

9) оценку результатов реализации проекта;

10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

Форма финансового отчета

Наименование проекта							
Номер и даты этапа				№ __ с _____ по _____			
Размер платежа за этап							
№	Наименование статьи расхода согласно утвержденному бюджету проекта	Сумма бюджета проекта (приложение №2 к договору с учетом согласованных изменений)	Сумма полученных платежей по гранту за отчетный период/с учетом остатка за предыдущий этап	Сумма расходов, фактически произведенных		Неиспользованная сумма гранта согласно бюджету проекта	
				за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	на конец отчетного периода	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата товаров, работ и услуг						
2	Арендная плата						
3	Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например «Комиссия банка»)						
ИТОГО							
ФИО Грантополучателя							
Подпись Грантополучателя							
Дата составления отчета							

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет гранта за отчетный период.

№	Получатель денежных средств	Основание (назначение платежа)	Сумма (руб., коп.)	Перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств.
1. Оплата товаров, работ и услуг				
1.1.				
1.2.				
2. Арендная плата				
2.1.				
2.2.				
3. Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например «Комиссия банка»)				
3.1.				
3.2.				
Количество приложенных к отчету листов				

Требования к финансовому отчету

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора с физическим лицом на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Договор), по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Финансовый отчет по Договору предоставляется Грантодателю в соответствующей форме, подписывается собственноручной подписью Грантополучателя и представляется Грантодателю в оригинале на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств.

Подтверждающими документами являются:

1. Статья «Оплата товаров, работ и услуг» - договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя) и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

2. Статья «Арендная плата» - договор аренды, акт, платежные документы, подтверждающие оплату арендной платы (кассовый чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя) и др.

3. Статья «Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта (например «Комиссия банка»)» - договор, акт, счет, универсальный передаточный документ, банковский ордер, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя) и др.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Приложение №6
к договору с физическим лицом на
предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества
№ _____

Генеральному директору
Фонда «Центр гражданских и
социальных инициатив Югры»
Я.А. Самохвалову

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам для целей исполнения договора с физическим лицом на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества от _____ № _____ (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
-
-

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

Приложение №7
к договору с физическим лицом на
предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие гражданского общества
№ _____

Генеральному директору
Фонда «Центр гражданских и
социальных инициатив Югры»
Я.А. Самохвалову

(Ф.И.О. представителя (ей) (родителя (ей),
Усыновителя (ей), попечителя))

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет с целью заключения
договора с физическим лицом (несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет) о
предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на
развитие гражданского общества (далее – Договор)

Я, (мы) _____ (паспорт серии _____ № _____, выдан
(Ф.И.О.)

«__» _____ года _____; зарегистрирован
по адресу: _____), являюсь

представителем (ями) _____, «__» _____ Г. Р.,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, далее именуемый - «Грантополучатель»)

зарегистрированного (ых) по адресу: _____, на
основании _____.

(указать правоустанавливающий документ)

Я (мы) даю (даем) свое согласие на совершение между _____ и _____ сделки

(указать условия сделки: наименование договора, сумма, срок реализации проекта)

(далее – Договор) _____.

в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации*.

С положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – конкурс), утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – Координационный совет) от «28» августа 2020 года № 13 (с изменениями, утвержденными протоколом заседания от «18» ноября 2020 года № 15) (далее – положение) ознакомлена (ны), полностью осознаем, принимаемые права, обязанности, ответственность по положению, так и условиям Договора, и понимаем все финансовые, налоговые* иные последствия в результате ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по Договору со стороны Грантополучателя.

При этом мы четко отдаем себе отчет в следующем:

- принимаем всю ответственность, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору по результатам участия в конкурсе и связанных с ними обязательств, а также неблагоприятных последствий во время реализации Грантополучателем проекта, включая претензии к Грантодателю, иметь не будем, и не имеем права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба третьими лицами, включая юридических лиц, физических

лиц с которыми Грантополучатель заключает сделки в целях реализации проекта по условиям Договора с Грантодателем;

- даем свое согласие на то, что выступление и интервью с нашим ребенком - Грантополучателем может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также иные материалы, возникшие в ходе реализации проекта, могут быть записаны и показаны, размещены как в целях рекламы, так и иных информативных целях, без ограничений по времени и формату, с учетом соблюдения действующего законодательства мы отказываемся от компенсации иной выгоды в отношении этих материалов;

- даем Грантополучателю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, и любые другие действия (операции) с персональными данными) и хранение персональных данных Грантополучателя в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, и подтверждаем, что, давая данное согласие, мы действуем по своей воле и в своих интересах, в интересах Грантополучателя, также даем свое согласие на обработку своих персональных данных, как законных представителей несовершеннолетнего. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне (нам) известен.

Приложения:

1. Копия паспорта законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей несовершеннолетнего с 14 до 18 лет);
2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
3. Копия правоустанавливающего документа на представление интересов несовершеннолетнего от «__» _____ г. № ____.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

Информация для сведения:

*1) Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в п. 2 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем (п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации).

*2) Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с шестнадцатилетнего возраста пункт 2 статьи 107 Налогового кодекса Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства несут законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетнего с 14 до 18 лет).