

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Координационным советом по  
предоставлению грантов Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие  
гражданского общества  
от «05» июня 2026 года**

**приказом Фонда «Центр  
гражданских и социальных  
инициатив Югры»  
от «08» июня 2026 г. № 61-од**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества в 2026 году «Культурная мозаика. Партнерская сеть»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на развитие гражданского общества «Культурная мозаика. Партнерская сеть» в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится оператором грантов Губернатора – Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд гражданских инициатив Югры, оператор) в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 № 546-п, постановлением Губернатора автономного округа от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» при поддержке Благотворительного фонда Геннадия Тимченко.

1.3. Конкурс проводится среди организаций/проектных команд, успешно реализовавших свои проекты в рамках конкурса на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2024 году в номинации проектов «Культурная мозаика малых городов и сел Югры» (далее – конкурс «КМ-2024»).

1.4. Конкурс учитывает положения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных

российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант Губернатора – денежные средства, предоставляемые Фондом гражданских инициатив Югры за счет субсидии из бюджета автономного округа на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель – российские социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подавшие заявку на участие в конкурсе, при этом организация или учреждение вправе заявиться на реализацию проекта, с деятельностью, не предусмотренной уставными целями организации, если такая деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

организатор – заявитель, признанный победителем первого этапа конкурса и заключивший договор с Фондом гражданских инициатив Югры;

соорганизатор – партнёрская некоммерческая организация, которая получает финансирование из гранта Губернатора от организатора на реализацию проекта, деятельность которого связана с реализацией проекта организатора;

Координационный совет по предоставлению грантов Губернатора (далее – Координационный совет) – координационно-совещательный орган, образованный в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества»;

Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Координационным советом для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Фондом гражданских инициатив Югры к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

официальный сайт конкурса – сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф);

малая территория автономного округа в соответствии с российской классификацией административных территориальных единиц населенный пункт с числом жителей до 50 000 человек.

### 3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

3.1. Содействовать становлению и развитию «центров притяжения» социокультурной активности в малых территориях автономного округа для долгосрочного развития своей территории на базе проектов, реализованных в 2024-2025 гг. по итогам конкурса «КМ-2024» на базе локальной партнерской сети.

### 4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4.1. К задачам Конкурса относятся:

1) Развитие партнерства через организацию сетевого взаимодействия с местными «равноправными партнерами»<sup>1</sup> – соорганизаторами проекта (далее – «Соорганизаторы»).

2) Реализация сетевой поддержки локальных социокультурных инициатив (на базе созданной партнерской сети).

3) Повышение роли местного сообщества и местного самоуправления, активности волонтерского движения, местного населения и самоорганизации сообществ, направленных на социокультурное развитие территории.

4) Эффективное использование ресурсов организаций для расширения спектра культурных продуктов и услуг, востребованных местным сообществом.

### 5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

---

<sup>1</sup> Если раньше привлекаемые партнеры лишь помогали команде реализовывать проект, оказывая организационную, финансовую или содержательную поддержку, то в случае с «равноправным партнерством» речь идет фактически о соавторстве, о совместной работе по развитию и реализации проекта. Равноправный партнер должен выступать не как внешняя сторона, а как полноценный со-организатор проекта, участвующий в управлении им. Таким образом, со-организатор напрямую участвует в разработке проекта/плана мероприятий и бюджета, отвечает за определенное направление/блок мероприятий по реализации проекта, а также получает финансирование в рамках совместно реализуемого проекта.

5.1. К участию в Конкурсе допускаются следующие социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения (далее – «Заявители»/ «Организатор»):

1) Организации – победители конкурса «КМ-2024», с учетом требований, указанных в Приложении № 1 к настоящему положению.

2) Иные Заявители, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым в Приложении №1 к настоящему положению, в частности:

– в случае если в эти организации перешли работать руководители и/или авторы проектов – победителей «КМ-2024». В таком случае необходимо приложить официальное письмо от организации-победителя конкурса «КМ-2024» с запросом на замену организации-заявителя на следующий период и обоснованием необходимости замены;

– правопреемники реформированных организаций-победителей «КМ-2024». В таком случае необходим документ, подтверждающий факт реформирования;

– организации, сотрудниками которых являются физические лица – победители конкурса «КМ-2024». В таком случае необходимо приложить официальное письмо-согласие от организации на участие в конкурсе.

5.2. Обязательными условиями конкурса являются:

1) Наличие партнеров, участвующих в реализации проекта. При этом на этапе реализации проекта партнеры (не более 2-х) должны стать Соорганизаторами проекта (см. примечание на стр. 1);

2) Заявитель производит самостоятельный поиск Соорганизатора (-ов). В зависимости от типа поселения и характера проекта, Соорганизатором (-ами) может являться некоммерческая организация, удовлетворяющая требованиям, предъявляемым в Приложении №1. Также организация Соорганизатор (-ы) не может находиться в соподчиненных отношениях с Заявителем, то есть являться «материнской» или дочерней организацией по отношению к Заявителю.

5.3. Софинансирование проекта осуществляется третьими лицами и/или соорганизаторами в размере не менее 50% от общей суммы гранта Губернатора, запрашиваемой на 2 этапа. Софинансирование может выражаться как в денежной, так и в натуральной формах, и должно быть подтверждено гарантийными письмами, соглашениями и/или иными документами (*например, если вы запрашиваете на 2 года сумму в размере 800 000, тогда сумма софинансирования на 2 года должна составить 400 000*).

5.4. Проекты должны реализовываться в два этапа, при этом решение о переходе на второй этап принимается на основании результатов реализации первого этапа и дополнительно поданного пакета документов.

5.5. Срок реализации этапов проектов:

1-й этап: с 1 октября 2026 года по 31 мая 2027 года,

2-й этап: с 1 сентября 2027 года по 30 апреля 2028 года.

5.6. Максимальная сумма запрашиваемого финансирования на два этапа проекта – не более 800 000 рублей.

5.7. От Заявителя на рассмотрение может быть подан только один проект.

5.8. Проект, предлагаемый к участию в отборе, должен отвечать целям и задачам Конкурса, указанным срокам реализации, а также законодательству Российской Федерации.

5.9. Реализация проектов должна осуществляться на малых территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ

6.1. На первом этапе Заявитель должен представить в Фонд гражданских инициатив Югры комплект документов на русском языке в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф), содержащий:

6.2. Проект-намерение на два этапа реализации проекта (согласно форме в Приложении №2);

6.3. Заявку на Конкурс, содержащую детальный план работ и бюджет на первый этап реализации проекта (согласно форме в Приложении № 3).

В детальном бюджете на первый этап должно быть отражено софинансирование проекта третьими лицами и/или соорганизаторами в размере не менее 20% от запрашиваемого финансирования проекта на оба этапа его реализации (в натуральном или денежном выражении), подтвержденное гарантийными письмами, соглашениями и иными документами *(например, если вы запрашиваете на два года сумму в размере 800 000, а на первый год 400 000 рублей, то сумма софинансирования на первый год должна быть не менее 160 000 (20% от 800 000 руб.).*

6.4. Проект – намерение (согласно форме в Приложении №2) и заявку на конкурс (согласно форме в Приложении №3) от соорганизатора.

6.5. К участию в Конкурсе допускаются проектные документы, которые полностью соответствуют установленным формам согласно Приложению №2.

6.6. Заявки и документы должны быть представлены в течение срока приема заявок на участие в конкурсе:

Дата начала приема заявок – 10 июня 2026 года.

Дата окончания приема заявок – 9 июля 2026 года.

6.7. Фонд гражданских инициатив Югры завершает прием заявок и документов на участие в конкурсе 9 июля 2026 года в 23:30 по местному времени. Информация и документы, поступившие в Фонд гражданских инициатив Югры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые могут быть дополнительно запрошены у заявителя Фондом гражданских инициатив Югры.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут Заявители.

## 7. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ

7.1. Порядок оценки заявок и перечень независимых экспертов утверждается Фондом гражданских инициатив Югры.

7.2. Оценка заявок осуществляется независимыми экспертами на основе следующих критериев:

1) Актуальность, востребованность и значимость проекта для территории;

2) Значимость идеи проекта для развития местного сообщества;

3) Партнерский потенциал проекта;

4) Инновационность проекта;

5) Четкость и обоснованность цели и идеи проекта;

6) Потенциал развития центра социокультурного развития;

7) Долгосрочность эффекта.

8) По каждому критерию, указанному в п. 20 настоящего положения, независимый эксперт выставляет оценку от 1 до 5 баллов. Рейтинг заявки формируется исходя из суммы баллов по всем критериям, указанным в п. 20 настоящего положения.

7.3. По каждой заявке независимый эксперт формирует оценочный лист с указанием категории заявителя: дебиютант/опытный заявитель,

и отражает экспертное заключение (поддержать проект, проект на обсуждение, не поддерживать проект) с кратким обоснованием.

7.4. Каждая заявка оценивается не менее чем 2 (двумя) независимыми экспертами.

7.5. По итогам оценки заявок независимыми экспертами формируется общий перечень заявок с рейтингом и представляется на рассмотрение Экспертного совета.

7.6. Для отбора победителей первого этапа конкурса Экспертный совет рассматривает общий перечень заявок с рейтингом и результатами оценки заявок независимыми экспертами.

7.7. Экспертный совет утверждает проект перечня победителей первого этапа конкурса с учетом результатов оценки заявок по критериям, указанным в п. 20 настоящего положения.

7.8. Экспертный совет вправе пригласить на заседание членов Координационного совета, специалистов и экспертов по тематике конкурса, работников Фонда гражданских инициатив Югры, представителей благотворительного фонда Геннадия Тимченко.

7.9. Экспертный совет имеет право рекомендовать Заявителям внести изменения в заявку. В этом случае решение о признании проекта победителем первого этапа и решение о сумме финансирования будут приняты только после внесения заявителем соответствующих изменений.

7.10. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на участие в отборе, не возвращаются.

7.11. Экспертный совет, принимая решение о включении проектов в перечень победителей конкурса (далее – «Организатор»), поддерживает проект-намерение на двухэтапный срок с финансированием первого этапа проекта после заключения договора между Организатором и Фондом гражданских инициатив Югры и финансированием второго этапа проекта до 31.12.2026.

7.12. Фонд гражданских инициатив Югры представляет на утверждение Координационного совета проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

7.13. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Координационным советом перечня победителей конкурса и определения

общего объема грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса, Фонд гражданских инициатив Югры размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте конкурса.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ВТОРОМ ЭТАПЕ

### 8.1. Порядок подачи документов для Организаторов:

1) По итогам реализации первого этапа Организатор подает пакет дополнительных документов, состоящий из трех частей:

– уточненный проект-намерение (согласно форме в Приложении №2);

*В проекте-намерении необходимо указать, какая часть запрашиваемого на второй этап гранта будет направлена на прямое финансирование деятельности соорганизатора(-ов). Эта доля должна составлять не менее 30% от запрашиваемой суммы.*

– заявка на Конкурс, содержащая детальный план работ и бюджет на второй этап реализации проекта (согласно форме в Приложении № 3).

*В бюджете второго этапа должно быть отражено софинансирование проекта со стороны третьих лиц и/или соорганизатора(-ов) – вклад собственными или привлечёнными средствами (деньги, материалы, услуги, аренда, труд волонтеров и т.п.), который не является частью запрашиваемого гранта. Размер такого софинансирования должен составлять не менее 30% от общей суммы гранта, запрашиваемой на оба этапа. Софинансирование подтверждается гарантийными письмами, соглашениями или иными документами.*

*Пример: общая запрашиваемая сумма гранта на два этапа – 800 000 руб. (по 400 000 руб. на каждый этап). Софинансирование со стороны соорганизатора(-ов) на втором этапе должно быть не менее 240 000 руб. (30% от 800 000 руб.).*

– рекомендательное письмо (или письма) с целью включения партнера (-ов) в качестве Соорганизатора (-ов) для прямого финансирования деятельности Соорганизатором (-ами) в рамках совместного проекта на второй этап реализации проекта.

2) Заявки и дополнительные документы для реализации второго этапа проекта должны быть представлены в течение следующего срока:

Дата начала приема заявок – 1 июля 2027 года;

Дата окончания приема заявок – 30 июля 2027 года.

### 8.2. Порядок подачи документов для Соорганизаторов:

1) Решение о приглашении Соорганизаторов к подаче заявок для прямого финансирования в рамках проектов Организаторов принимается Экспертным советом на основе пакета дополнительных документов Организатора, а также исходя из их роли и вклада в реализацию проекта.

2) Соорганизатор (-ы) подают заявку на финансирование своей части деятельности в рамках совместного проекта с Организатором согласно форме, указанной в Приложении №3 к настоящему положению.

## 9. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ НА ВТОРОМ ЭТАПЕ

9.1 Решение о финансировании в части проведения Организатором внутреннего конкурса (малой Культурной мозаики) для благополучателей проекта и реализации второго этапа проекта принимается решением Экспертного совета.

9.2. Внутренний конкурс (малая Культурная мозаика) проводится с учетом рекомендаций, утвержденных на заседании Экспертного совета.

9.3. На заседание Экспертного совета по отбору проектов на второй этап в праве пригласить членов Координационного совета, специалистов и экспертов по тематике конкурса, работников Фонда гражданских инициатив Югры, представителей Благотворительного фонда Геннадия Тимченко.

9.4. Экспертный совет имеет право рекомендовать заявителям (и Организаторам, и Со-организаторам) внести изменения в любую часть представленных заявок и проекта-намерения. В этом случае решение о продолжении финансирования и его размере будет принято только после внесения соответствующих изменений в документы.

9.5. Решение о финансировании проведения Организатором внутреннего конкурса (малой Культурной мозаики) для благополучателей проекта на втором этапе принимается на основе документов, совместно поданных Организатором и Со-организатором, для реализации одного заявленного проекта.

9.6. Экспертный совет формирует проект перечня заявителей, допущенных до реализации второго этапа конкурса, с учетом следующих параметров:

- 1) Доказанная успешная реализация первого этапа проекта;
- 2) Принятая финансовая отчетность по итогам реализации первого этапа;

3) Соответствие представленных заявок второго этапа целям и задачам проекта-намерения и Конкурса;

4) Четкий план реализации проекта, обоснованность бюджета, потенциал и профессионализм команды;

5) Реалистичность и достижимость заявленных в проекте результатов в указанные сроки;

6) Уровень сформированности сети партнеров (насколько интересы партнеров отражаются в проекте; насколько выстроена полноценная стратегия развития партнерства, определены/прописаны роли партнеров в стратегическом плане проекта, развитие проекта опирается на ресурсы и потребности всех партнеров);

7) Уровень проработанности стратегии выхода проекта на устойчивое развитие после окончания финансирования (включая финансовую устойчивость: привлечение инвестиций, коммерческая деятельность, участие в грантовых программах и т.д.);

8) Подтвержденная востребованность планируемых на второй этап результатов проекта в регионе (выраженная в поддержке местных властей и бизнеса, вовлеченностью местного населения).

9.7. Фонд гражданских инициатив Югры представляет на утверждение Координационного совета проект перечня заявителей, допущенных до реализации второго этапа конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета.

9.8. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на участие в отборе, не возвращаются.

## 10. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Перечисление денежных средств осуществляется на основании договора, заключенного между Организатором и Фондом гражданских инициатив Югры.

10.2. Условия использования целевых средств в рамках расходов по проекту:

1) средства, предоставленные Фондом гражданских инициатив Югры для финансирования обоих этапов реализации проектов в порядке целевого финансирования, могут быть использованы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта и иные проектные расходы (аренда помещений, транспортные расходы, инвентарь, обучение команды проекта

и другие расходы, необходимые для реализации проекта). Расходы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта не должны превышать 25% от запрашиваемой суммы (гонорары привлеченных специалистов сюда не входят);

2) наличие или привлечение квалифицированного бухгалтера в организацию-заявителя (включая Соорганизаторов) для реализации проекта обязательно.

10.3. Средства, предоставленные Фондом гражданских инициатив Югры для финансирования обоих этапов реализации проекта в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

1) для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

2) для покрытия долгов, погашения задолженности, уплаты штрафов, пеней;

3) для осуществления деятельности, не связанной с представленным на участие в Конкурсе проектом;

4) на поездки за пределы Российской Федерации;

5) для приобретения алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) для приобретения мобильных телефонов и оплаты услуг мобильной связи;

7) на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на расчетный счет Организатора и Соорганизатора;

8) на приобретение иностранной валюты.

10.4. В рамках реализации проекта не допускается расходование средств гранта на те же расходы, которые уже предусмотрены в государственном (муниципальном) задании (государственном заказе) или плане закупок организации, учреждения претендующей на получение гранта, и финансируются за счёт средств федерального и/или регионального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) либо решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные таким решением, в целях определения получателей которого проводится настоящий конкурс.

## 11. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАТОРОМ

11.1. Организатор в сроки, установленные вступившим в силу договором, должен представлять отчёты о целевом использовании денежных средств.

11.2. Отчёт, составленный по установленной договором форме, должен включать в себя информацию о ходе реализации проекта и его результатах (содержательная часть отчёта) и финансовый отчёт о расходах по бюджету проекта с копиями финансовых документов, подтверждающих фактически произведённые расходы.

11.3. В финансовом отчёте также должны быть представлены копии финансовых и иных документов, подтверждающих факт софинансирования соорганизатора (-ов), указанного (-ых) в утверждённых экспертным советом заявках.

11.4. В процессе рассмотрения отчёта Фонд гражданских инициатив Югры в целях мониторинга и контроля за целевым использованием средств вправе запросить у Организатора дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

11.5. Отчёт об итогах реализации каждого этапа должен быть предоставлен в Фонд гражданских инициатив Югры в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения этапа.

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов  
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества в 2026 году  
«Культурная мозаика. Партнерская сеть»

### **Требования к организационно-правовым формам и видам деятельности Заявителей**

Российские социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставные цели деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

Указанные в пп. 7.1 и 7.2 настоящего Положения Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) организация не проходит процедуру ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;
- 3) у организации отсутствует задолженность на едином налоговом счете или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) организация предоставила отчетность (отчет о деятельности некоммерческой организации) за 2025 год по форме, утвержденной приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336, посредством личного кабинета на Портале Минюста России, за исключением казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 5) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на конкурс, другого юридического лица);

б) организация не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которого проводится настоящий конкурс.

Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

2) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

3) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

4) государственно-общественные и общественно- государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

5) организации, в отношении которых в государственном реестре региональных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной органами государственной власти автономного округа, содержится информация о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

6) автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

7) некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд гражданских инициатив Югры сумм ранее полученных грантов Губернатора, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов, превышающая одну тысячу рублей;

8) некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов Губернатора с которыми Фонд гражданских инициатив Югры отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд гражданских инициатив Югры подложных документов и (или) недостоверной информации;

9) некоммерческие организации, которые не представили в Фонд гражданских инициатив Югры отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту Губернатора, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

10) заявители, находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

11) заявители, находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

12) заявители, признанные иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) заявители, которые являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

14) заявители, которые являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

15) некоммерческие организации, у которых имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта Губернатора;

16) некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта Губернатора.

Приложение № 2  
к положению о проведении конкурса на предоставление грантов  
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на развитие гражданского общества в 2026 году  
«Культурная мозаика. Партнерская сеть»

**ФОРМА**  
**проекта-намерения**  
**на конкурс на предоставление грантов Губернатора**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**на развитие гражданского общества в 2026 году**  
**«Культурная мозаика. Партнерская сеть»**

---

*(название проекта)*

**1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**, реализованного в рамках конкурса «Культурная мозаика малых территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2024-2025 гг.

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Название организации (полное<sup>2</sup> и сокращенное): \_\_\_\_\_

2.2. Адрес:

Адрес (юридический, почтовый, фактический) с указанием почтового индекса.

2.3. Контактная информация:

Телефон (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты, сайт.

2.4. Представители организации:

Руководитель (ФИО, должность), телефон, факс, адрес электронной почты, мобильный телефон.

Главный бухгалтер (ФИО), телефон, факс, адрес электронной почты.

Менеджер проекта/контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты.

---

<sup>2</sup> Как в свидетельстве о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ РЕАЛИЗОВАННОГО ПРОЕКТА В 2024-2025 ГГ.

#### 3.1. Краткое описание проекта:

Цели и задачи проекта.

#### 3.2. Описание проблемы, на решение которой был направлен проект, реализованный в 2024-2025 гг.

Удалось ли решить заявленную проблему (обоснуйте свой ответ количественными данными). Изменилось ли ваше представление о масштабах и способах решения ранее заявленной проблемы?

#### 3.3. Оцените результаты и эффекты проекта 2024-2025 гг. по следующим характеристикам:

- ✓ Целевая аудитория проекта: дайте количественные и качественные характеристики. Есть ли потенциал к расширению; если есть, укажите количественные и качественные характеристики. Какова была их роль в проекте (зрители, участники, авторы инициатив, и т.д.)
- ✓ Укажите партнеров проекта (сколько организаций, назовите их);

| Наименование организации партнера | Сфера деятельности партнера | Функции/ресурсы партнера в проекте | Мотивация участия партнера в проекте (какие проблемы партнера решал проект) |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|
|                                   |                             |                                    |   |
|                                   |                             |                                    |   |
|                                   |                             |                                    |   |

- ✓ Обоснуйте востребованность результатов проекта на территории (местное сообщество, власть, бизнес, другие субъекты территории), подтвердите цифрами;
- ✓ Появились ли дополнительные ресурсы для дальнейшего продолжения проекта (если да, то укажите какие);
- ✓ Появились ли какие-либо социально-экономические эффекты по итогам реализации проекта (например, создание новых рабочих мест, появления дополнительного заработка у местных жителей, реализация туристического потенциала территории, развитие инфраструктуры и т.д.), подтвердите фактами и цифрами.

#### 4. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА НА БЛИЖАЙШИЕ 2-3 ГОДА

4.1. Почему проект 2024 года необходимо развивать дальше? Какие актуальные проблемы поможет решить этот проект?

4.2. Опишите возможные риски и дефициты, связанные с дальнейшим развитием проекта.

4.3. Дайте ваше видение дальнейшего развития реализованного проекта (в том числе, с точки зрения развития сетевого партнерства и становления и развития «центра притяжения» социокультурной активности для долгосрочного развития территории, который сможет не только разрабатывать и реализовывать в партнерстве успешные проекты, вовлекать местных жителей в их реализацию, добиваться их устойчивости, но и выявлять и привлекать наиболее активных и талантливых людей региона, помогая им реализовывать их локальные инициативы).

4.4. Цели и задачи проекта (долгосрочные: 3-5 лет).

4.5. Цели и задачи проекта (краткосрочные: на два года).

4.6. Целевая аудитория проекта (количественные и качественные характеристики).

Укажите, каким образом целевая аудитория вашего проекта может быть расширена, какие группы могут быть включены на данном этапе реализации проекта.

4.7. Партнеры:

Укажите, какая роль отводится партнерам на новом этапе развития проекта. Как Вы видите выстраивание горизонтальных связей и установление равноправного партнерства? Какую роль играли партнеры при разработке этого проекта?

Перечислите партнеров, с которыми планируется реализовывать проект:

Перечислите партнеров, которые поддерживают проект (финансовые, информационные, организационные, другие):

4.8. Этапы реализации проекта с описанием содержания деятельности каждого этапа.

| Название этапа | Сроки | Деятельность Заявителя (за что отвечает) | Деятельность Со-организаторов (за что отвечает) | Результаты этапа |
|----------------|-------|--|---|------------------|
|                |       |  |   |                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.9. Ожидаемые результаты проекта.

4.10. Состав команды, реализующей проект с описанием функций каждого члена команды (кто будет работать в команде).

4.11. Есть ли у проекта внешний эксперт/куратор? Если да, то какова их роль?

4.12. Предполагается ли участие волонтеров в проекте? Если да, то какая роль у них будет?

4.13. Другие партнёры и их роль.

## 5. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА-НАМЕРЕНИЯ

Бюджет представляется в укрупненном виде и должен отражать все предполагаемые затраты по проекту на два этапа, а также собственный вклад Заявителя и вклад третьих лиц (со-финансирование, не менее 50% от запрашиваемого финансирования проекта на два этапа его реализации, в т.ч. 20% - на первый, 30% - на второй).

| СТАТЬИ<br>РАСХОДОВ                     | Источники финансирования                                     |   |   | ВСЕГО<br>(руб.) |
|--|--|---|---|-----------------|
|  | Запрашиваемая<br>сумма<br>финансирования на проект<br>(руб.) | Собственный<br>вклад<br>заявителя<br>(руб.) | Софинансиро<br>вание / вклад<br>третьих лиц<br>(руб.) |                 |
| Прямые расходы по проекту <sup>3</sup> |  |   |   |                 |
| Зарплата, включая налоги               |  |   |   |                 |
| Оплата привлеченных специалистов       |  |   |   |                 |
| Транспортные и командировочные расходы |  |   |   |                 |

<sup>3</sup> Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта.

|                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| Оборудование                   |  |  |  |  |
| Общие административные расходы |  |  |  |  |
| Другие расходы                 |  |  |  |  |
| ВСЕГО:                         |  |  |  |  |

## 6. КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

| Расходы                                | Обоснование |
|--|-------------|
| Прямые программные расходы             |             |
| Зарплата, включая налоги               |             |
| Оплата привлеченных специалистов       |             |
| Транспортные и командировочные расходы |             |
| Оборудование                           |             |
| Общие административные расходы         |             |
| Другие расходы                         |             |

Все указанные документы предоставляются в электронном виде.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО, подпись)

М.П.

---

**Приложения к проекту-намерению (для лиц, не  
получавших финансирование в 2024-2025 гг.)**

---

1. Копия Устава организации;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (например, протокол о назначении);
3. Справка с реквизитами организации, заверенная подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации;
4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);
5. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации и т.д.;
6. Свидетельство о государственной регистрации.

Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате PDF с указанием названия документа в имени файла.

**Приложения к проекту-намерению (для лиц, получавших  
финансирование в 2024-2025 гг.)**

---

1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);
2. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации и т.д.

Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате PDF с указанием названия документа в имени файла.

Приложение № 3

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие гражданского общества в 2026 году  
«Культурная мозаика. Партнерская сеть»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
на конкурс на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие гражданского общества в 2026 году «Культурная мозаика.  
Партнерская сеть»

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Название проекта в 2024 году:</b>              |  |
| <b>Новое название (если оно менялось):</b>        |  |
| <b>Название организации в 2024 году:</b>          |  |
| <b>Новый заявитель (если он поменялся):</b>       |  |
| <b>ФИО руководителя проекта:</b>                  |  |
| <b>1). Краткое описание первого этапа проекта</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Цель и задачи первого этапа проекта:</li><li>• Основная идея первого этапа проекта (что предполагается сделать):</li></ul> |

## 2). Партнерские отношения, потенциал для сетевого взаимодействия:

Кто из *содержательных партнеров* будет помогать реализовывать первый этап проекта? Каково будет их участие в проекте? (учреждения культуры, образовательные учреждения, партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и т.д., которые хотели бы/готовы включиться в сетевое взаимодействие с заявителями с целью развития своих территорий средствами культуры?)

| Наименование организации партнера | Сфера деятельности партнера | Ресурсы партнера в проекте | Роль партнера в проекте |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                   |                             |                            |                         |
|                                   |                             |                            |                         |
|                                   |                             |                            |                         |
|                                   |                             |                            |                         |

## 3). План-график реализации проекта

| Период | Мероприятия/работы | Роль Заявителя | Роль партнера в проекте | Результаты мероприятий/работ |
|--------|--------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|
|        |                    |                |                         |                              |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | (Какие новые навыки/знания получат участники проекта? Какие новые возможности появятся у участников проекта и/или местных жителей? Другое?) |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |

#### 4). Результаты первого этапа проекта:

Каких результатов вы хотите достичь при реализации первого этапа проекта? Как можно оценить результат первого этапа проекта (*что будет говорить об успехе первого этапа проекта*)?

|             |              |                |
|-------------|--------------|----------------|
| КОМА<br>НДА | Качественные | Количественные |
|             |              |                |

| ИНФОРМАЦ<br>ИОННОЕ<br>СОПРОВОЖ<br>ДЕНИЕ | ФИНАНСО<br>ВАЯ<br>УСТОЙЧИ<br>ВОСТЬ | ПАРТ<br>НЕРЫ | ЦЕЛЕВА<br>Я<br>АУДИТО<br>РИЯ | УПРАВЛ<br>ЕНИЕ |
|---|------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------|
|   |                                    |              |                              |                |
|   |                                    |              |                              |                |

|  |  |  |
|--|--|--|
| СОЦИАЛ<br>ЬНЫЕ<br>ЭФФЕКТ<br>Ы  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Какие существуют риски / ограничения при реализации первого этапа проекта?</li> </ul> |  |  |
| <b>5). Финансирование проекта</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Запрашиваемая сумма:</li> <li>Сумма со-финансирования:</li> </ul> |  |

### б). Бюджет проекта

Заявка должна включать в себя подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, а также собственный вклад заявителя.

| СТАТЬИ РАСХОДОВ                           | Источники финансирования                                     |  |   | ВСЕГО<br>(руб.) |
|---|--|--|---|-----------------|
|   | Запрашиваемая сумма<br>финансирования на<br>проект<br>(руб.) | Собственный вклад<br>заявителя<br>(руб.) | Софинансирование<br>/ вклад третьих лиц<br>(руб.) |                 |
| Прямые расходы по<br>проекту <sup>4</sup> |  |  |   |                 |

<sup>4</sup> Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Зарплата, включая страховые взносы     |  |  |  |  |
| Оплата привлеченных специалистов       |  |  |  |  |
| Транспортные и командировочные расходы |  |  |  |  |
| Оборудование                           |  |  |  |  |
| Общие административные расходы         |  |  |  |  |
| Другие расходы                         |  |  |  |  |
| <b>ВСЕГО:</b>                          |  |  |  |  |

**Примечания:**

- Заявка должна включать подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
  - **Внимание!** Страховые взносы и НДФЛ взимаются как с суммы заработной платы сотрудников проекта, так и с вознаграждения привлеченных специалистов.
  - Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.
- Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по

каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

### КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

| Расходы                                | Обоснование |
|--|-------------|
| Прямые программные расходы             |             |
| Зарплата, включая страховые взносы     |             |
| Оплата привлеченных специалистов       |             |
| Транспортные и командировочные расходы |             |
| Оборудование                           |             |
| Общие административные расходы         |             |
| Другие расходы                         |             |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО, подпись)

М.П.

## ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Настоящим, принимая участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества в 2026 году в номинации проектов «Культурная мозаика. Партнерская сеть» (далее — **Конкурс**), я, \_\_\_\_\_ (ФИО) (далее — **субъект персональных данных**), (паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт), код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, а также в соответствии со ст. 152.2 Гражданского кодекса РФ на обнародование и дальнейшее использование моего изображения, полученного в процессе видео и/или фотосъемки в период участия в Фонде «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд гражданских инициатив Югры) в целях реализации Фондом гражданских инициатив Югры уставной некоммерческой деятельности, в том числе проведения Конкурса.

Настоящим разрешаю Фонду гражданских инициатив Югры совершать обработку персональных данных, указанных в разделе 1 настоящей Заявки, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место работы и должность, профессиональная биография, в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи членам Экспертного совета Конкурса (для рассмотрения и оценки Заявки), удаления, а также передачу персональных данных Благотворительному фонду Геннадия Тимченко для их обработки вышеуказанными способами

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилии, имени, отчества, изображения, в форме распространения в целях раскрытия информации об уставной некоммерческой деятельности неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на интернет-сайтах и в информационных материалах Конкурса, Фонда гражданских инициатив Югры и Благотворительного фонда Геннадия Тимченко.

