## Выпуск усиленной квалифицированной электронной подписи и подключение сервиса «E-Invoicing»

(для лица, имеющего право действовать без доверенности согласно выписке ЕГРЮЛ)

- 1. Войдите в автоматизированную систему **«Сбербанк бизнес онлайн»** <u>с помощью</u> <u>токена.</u>
- 2. Перейдите к сервису «E-Invoicing».
- Перейдите в раздел «Личный кабинет», в нем перейдите на страницу «Электронные подписи».



4. На странице «Электронные подписи» нажмите кнопку «Выпустить».

Сервисы	Электронные подписи	Пользователи	Компания			Сменить тар	риф
ЭЛЕКТРС	ОННЫЕ ПОДПИСИ			Архив	Импорт	Выпустить	÷

**Внимание!** В процессе выпуска сертификата производится обновление данных по организации. Если на момент обновления данных в организации имеются активные действующие сертификаты, рекомендуется их перевыпустить, так как они могут быть признаны **недействительными**!

- Заполните данные и загрузите необходимые документы в соответствии с подсказками системы:
- а) <u>загрузка паспорта (шаг 1)</u>

Нажмите кнопку «Загрузить скан разворота страниц паспорта (документа) с фотографией» для загрузки документа.



Продолжить

При загрузке скан-копии разворота страниц паспорта гражданина РФ с фотографией реквизиты документа автоматически распознаются, привязываются к пользователю и добавляются в форму заявления на выпуск ЭП, при необходимости реквизиты можно отредактировать.

Если в процессе распознавания выведено диалоговое окно «Распознанные данные», проверьте данные, внесите изменения (при необходимости) и нажмите кнопку **«Сохранить».** 

РАСПОЗНАННЫЕ Д	]АННЫЕ	×
Пожалуйста, пров	ерьте и подтвердите корр	ектность данных
Тип документа:	Паспорт гражданина РФ	
Пол:	🗌 муж 🖲 жен	
Серия:	11 04	
Номер:	000000	
Код подразделения:	292-000	
Дата выдачи:	17.12.2004	Ē
Кем выдан:	ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИ	ИХ ДЕЛ ОКТЯБРЬСКОГО (
	Закрыть	Сохранить

Нажмите кнопку «Продолжить» после прикрепления документов (с соблюдением требований к файлам – они должны быть в формате JPEG, JPG, PDF, TIFF или TIF, размер файла не должен превышать 3 Мб, изображение должно быть четким).

Обратите внимание: при отмене действий по выпуску сертификата ЭП, но при успешной загрузке скан-копий документов, при повторном прохождении сценария пользователь будет направлен на страницу с уже загруженными ранее копиями, достаточно проверить актуальность данных (например, срок действия паспорта) и продолжить выпуск ЭП.

## b) проверка и заполнение персональных данных и данных организации для формирования и отправки заявления на выпуск ЭП (шаг 2)

Следуя подсказкам, проверьте и внесите недостающие сведения в блоках информации на странице «Получение электронной подписи. Шаг 2»:

- о нажмите кнопку «Редактировать» в блоке данных;
- заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Сохранить»;
   Наименования обязательных для заполнения полей выводятся в информационных сообщениях, расположенных в начале каждого раздела экранной формы;
- о загрузите копию СНИЛС и нажмите кнопку «Продолжить».

## ДАННЫЕ КОМПАНИИ

Внимательно проверьте корректность данных и укажите недостающую информацию

9	<b>RVKOROBUTERL</b>					
~	Руководитель				-	
~	АДРЕС ПО ЕГРЮЛ	125284, г Москва,	ул Беговая Улица, 13			
D	ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИ	KATA			×	
	Логин sable_1, регистрация 31.10.2016					
	ΦΝΟ	Соболь	Александр	Петрович		
	Должность	ДИРЕКТОР				
	Электронная почта	test@esphere.ru				
	Мобильный телефон	+7 (906) ***_**-40				
	Номер СНИЛС	112 233 445 95				

## ООО "СОБОЛЬ"

инн	6901091357
кпп	695001001
OFPH	1056900172878
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОБОЛЬ"
Руководитель	
ФИО	Соболь Александр Петрович
Должность	ДИРЕКТОР
Документ-основание	Устав
Адрес по ЕГРЮЛ	125284, г Москва, ул Беговая Улица, 13
Владелец сертификата	
ΦИΟ	Соболь Александр Петрович
Должность	ДИРЕКТОР
Логин	sable_1 регистрация 31.10.2016
Телефон	+7906*****40
Электронная почта	test@esphere.ru

« Компания

Данные организации проверяются в справочнике ЕГРЮЛ и при несовпадении заполняются данными из ЕГРЮЛ. Если по техническим причинам проверка данных организации в справочнике ЕГРЮЛ невозможна, необходимо дополнить недостающие данные о компании вручную.

В случае отрицательного результата проверки данных пользователя выводится сообщение об ошибке. Если указанные реквизиты верны, установите отметку **«Я подтверждаю, что указанные реквизиты верны»** и нажмите кнопку **«Подтвердить»** (активируется после установки отметки).

ВНИМАНИЕ! Краткое наименование организации в электронной подписи должно быть не более 64 знаков с учетом пробелов. Если краткое наименование организации в выписке ЕГРЮЛ больше 64 знаков или отсутствует, необходимо придумать краткое наименование, соответствующее этим требованиям, и в режиме ручного редактирования внести его в нужное поле. Менять учредительные документы НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

Если в процессе выполнения проверки и заполнения недостающих данных происходит перерыв технического доступа к сервису проверки данных (СМЭВ), пользователь возвращается к **Шагу 1 (загрузка скан-копий)** и информируется о необходимости загрузки скан-копии лицевой стороны страхового свидетельства (СНИЛС).

Сервис СМЭВ недоступен. Пожалуйста, загрузите скан-копию СНИЛС.	
Убедитесь в качестве загруженных сканов документов. Скан-копии с отсутствующими серией или номером, плох копии документов могут быть причиной отклонения заявки.	о читаемые скан-
Загружаемые файлы должны быть в формате JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF, размер файла не должен превышать 3 должно быть четким.	Мб, изображение
Загрузите необходимые скан-копии документов:	
<ul> <li>разворота страниц паспорта (документа) с фотографией, без обложки</li> <li>Образец</li> </ul>	
<ul> <li>лицевой стороны страхового свидетельства (СНИЛС).</li> <li>Образец</li> </ul>	
Загрузить скан разворота страниц паспорта (документа) с фотографией	
перетащите файлы сюда	
Raseopor nacnopttif (259 KB, image/tiff)	
Загрузить скан лицевой стороны страхового свидетельства (СНИЛС) перетащите файны сода	
jpg.jpg (/30 KB, image/jpeg)	
Разрешение скана менее 800 × 800 рх. Документ успешно распознан	
Кнопка загрузки СНИЛС	Продолжить

6. Активация сертификата (может быть доступна не сразу, а появиться в течение 24 часов после оформления заявки).

Для активации сертификата ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» необходимо ознакомиться с печатной формой Сертификата электронной подписи и Руководством по безопасности. Для этого выполните следующие шаги:

- о откройте страницу «Электронные подписи»;
- о нажмите кнопку «Активировать» в списке заявок;

	[_]	<b>17011269222</b> or 12.01.2017	*	Получение электронной подписи		Активировать
--	-----	-------------------------------------	---	-------------------------------	--	--------------

 перейдите по ссылке «Ознакомиться с Сертификатом электронной подписи и Руководством по безопасности» в окне «Активация сертификата».



Нажмите кнопку «С сертификатом ознакомлен, Руководство по безопасности получил».

После подтверждения производится установка сертификата на токен пользователя. Далее производится автоматическое подключение пользователя к сервису «E-INVOICING ДОКУМЕНТООБОРОТ», сертификат ЭП переходит в статус «Действительный» и становится активным, в чем можно убедиться на странице «Электронные подписи».