

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда «Центр гражданских
и социальных инициатив Югры» от
01.12.2023 года № 338-од

ПОРЯДОК
сертификации организаций на соответствие региональному
стандарту деятельности ресурсного центра в сфере развития
социально ориентированных некоммерческих организаций,
добровольческих (волонтерских) объединений, реализации
инициативных проектов
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Термины и определения

В целях настоящего Порядка сертификации применяются следующие термины и определения:

ресурсный центр (далее – РЦ) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и с целью повышения общественно полезной занятости населения;

стандарт работы РЦ (далее – Стандарт, Стандарт работы РЦ) – свод критериев РЦ, определяющий порядок сертификации РЦ; признаки РЦ; перечень возможных организационно-правовых форм деятельности РЦ; набор профессиональных компетенций, которыми должны обладать сотрудники РЦ; перечень выполняемых ими работ и ожидаемых измеримых результатов работы, а также особенности формирования программы РЦ (расширенное описание признаков РЦ, видов выполняемых работ и ожидаемых результатов работы в целях реализации проектов, заявляемых для участия в конкурсе на грант Губернатора Югры);

сертификация – подтверждение соответствия организации, осуществляющей услугу или комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития автономного округа и с целью повышения общественно полезной занятости населения;

обязательная сертификация – подтверждение соответствия организации, осуществляющей услугу или комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития автономного округа и с целью повышения общественно полезной занятости населения, инициированная Фондом «Центр гражданских и социальных

инициатив Югры» (далее – Фонд гражданских инициатив Югры) в рамках Конкурса и за счет средств гранта губернатора Югры.

добровольная сертификация – подтверждение соответствия организации, осуществляющей услугу или комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития автономного округа и с целью повышения общественно полезной занятости населения, инициированная организацией по собственному желанию.

сертифицированный РЦ – организация, которая прошла проверку по критериям, установленным Стандартом работы РЦ;

сертификационные требования – установленные Стандартом критерии и характеристики РЦ;

сертификационная комиссия – представители Фонда гражданских инициатив Югры, представители исполнительных органов государственной власти автономного округа (по согласованию), непосредственно осуществляющие Сертификацию;

сотрудники РЦ – члены команды РЦ, работающие в РЦ на основании трудовых, гражданско-правовых договоров, договоров о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности;

команда РЦ – сотрудники РЦ, а также партнеры и добровольцы (волонтеры), оказывающие профессиональную помощь организациям и гражданам;

центр компетенций – просветительский проект Фонда гражданских инициатив Югры, созданный в целях передачи специальных знаний и технологий по развитию некоммерческого сектора для сотрудников РЦ;

региональный РЦ – сертифицированный РЦ, осуществляющий деятельность, предусмотренную программой РЦ, на территории муниципальных образований автономного округа;

муниципальный РЦ – сертифицированный РЦ, осуществляющий деятельность, предусмотренную программой РЦ, направленную на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности некоммерческих организаций, добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности активных граждан в муниципальном образовании автономного округа;

программа РЦ – проект, включающий набор целей, задач и мероприятий

для их достижения, направленных на повышение качества социального проектирования некоммерческих организаций; количества заявок, подаваемых на федеральные, региональные и муниципальные конкурсы, конкурсы инициативного бюджетирования; повышение качества управления, стратегического планирования, навыков работы с добровольцами (волонтерами); помощь в регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций; развитие навыков привлечения финансирования для реализации социальных проектов, и другим направлениям развития социальной активности, добровольчества (волонтерства), инициативного бюджетирования;

технические условия – это установленные технические требования, которым должно соответствовать помещение (коворкинг пространство) и рабочие места сотрудников РЦ;

региональный реестр РЦ – список (реестр) организаций, прошедших Сертификацию.

2. Общие положения

Настоящий порядок сертификации организаций на соответствие региональному стандарту деятельности РЦ в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, реализации инициативных проектов в автономном округе (далее – Порядок сертификации, Стандарт) определяет содержание и последовательность действий участников сертификации на всех ее этапах, включая сопровождение сертифицированных организаций Фондом гражданских инициатив Югры, а также общие принципы принятия решений и оформления документации, необходимой для осуществления деятельности РЦ.

3. Область применения

3.1. Настоящий Порядок сертификации предназначен для организации и проведения проверки организаций на соответствие Стандарту в целях повышения качества работы инфраструктурных организаций по поддержке и развитию гражданских инициатив в автономном округе.

3.2. Действие настоящего Порядка сертификации распространяется на:

3.2.1. Все организации, которые являются ресурсным центром в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, реализации инициативных проектов в автономном округе в любой организационно-правовой форме, которые по собственной инициативе решили пройти сертификацию;

3.2.2. Все организации – заявителей и победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий РЦ (далее – Конкурс), проводимого Фондом гражданских инициатив Югры в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 № 487-п, постановлением Губернатора автономного округа от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий».

3.3. График и список организаций на проведении сертификации:

3.3.1. График и список организаций на проведении обязательной сертификации составляется Фондом гражданских инициатив Югры в соответствии с результатами Конкурса и календарными планами поддержанных проектов РЦ.

3.3.2. График и список организаций на проведение добровольной сертификации составляется Фондом гражданских инициатив Югры в соответствии с результатами обработки поданных заявок.

3.4. Сертификационные требования сертификации:

3.4.1. Сертификационные требования обязательной сертификации определяются в соответствии со Стандартом для каждой конкретной организации путем внесения необходимых мероприятий в календарный план программы РЦ, поддержанного по итогам Конкурса.

3.4.2. Сертификационные требования добровольной сертификации определяются в соответствии со Стандартом для каждой конкретной организации путем внесения необходимых мероприятий в Календарный план деятельности РЦ на календарный год.

4. Порядок осуществления сертификации

4.1. Сертификация организаций производится в соответствии со

Стандартом, содержащим основные Сертификационные требования, и графиком, определенным Фондом гражданских инициатив Югры по результатам Конкурса, в части добровольной сертификации – по результатам обработки поданных заявок.

4.2. Прием заявок на обязательную и добровольную Сертификацию осуществляется на официальном сайте Фонда гражданских инициатив Югры – ugranko.ru, во вкладке «Сертификация ресурсных центров».

4.3. Обязательная Сертификация проводится Сертификационной комиссией в пять этапов:

1) Этап подтверждения компетенции «Консультант некоммерческого сектора».

Организация, принявшая решение участвовать в Конкурсе, обязана на этапе подачи заявки на Конкурс обеспечить подачу заявки в Центр компетенций для подтверждения сотрудниками компетенции «Консультант некоммерческого сектора». Электронный сертификат, являющийся подтверждением компетенции сотрудниками РЦ, в обязательном порядке прикладывается к заявке на участие в Конкурсе.

В рамках реализации проекта за счет средств гранта Губернатора Югры при привлечении / трудоустройстве новых членов команды в РЦ им также необходимо в обязательном порядке пройти подтверждение компетенции «Консультант некоммерческого сектора», которая инициируется сотрудником РЦ самостоятельно или руководителем РЦ путем подачи заявки в Фонд гражданских инициатив Югры.

2) Этап утверждения перечня победителей Конкурса и графика подтверждения компетенции «Эксперт некоммерческого сектора».

Координационный совет Конкурса утверждает перечень победителей Конкурса и определяет объем грантовых средств, предоставляемых по результатам Конкурса.

Фонд гражданских инициатив Югры размещает перечень победителей Конкурса на официальном сайте Конкурса (грантгубернатора.рф). Указанный перечень организаций является списком организаций, допущенных до 2 этапа сертификации.

Фонд гражданских инициатив Югры готовит график проведения 2 этапа Сертификации.

3) Этап подтверждения наличия у команды РЦ компетенций, необходимых для реализации программы РЦ.

Для выполнения определенных видов работ, РЦ может привлекать партнеров или добровольцев (волонтеров), при этом, хотя бы один

сотрудник должен быть в штате организации. Один сотрудник РЦ может подтвердить несколько компетенций.

Компетенции «Бухгалтер некоммерческого сектора» и «Юрист некоммерческого сектора» доступны к подтверждению сотрудниками исключительно при наличии сотрудника и подтверждении им профильного образования по данным или смежным направлениям.

Не менее чем 1 члену команды РЦ необходимо подтвердить владение компетенцией «Эксперт некоммерческого сектора».

Владение каждой компетенцией подтверждается Фондом гражданских инициатив Югры в соответствии с Порядком сертификации организаций на соответствие Стандарту посредством Центра компетенций, доступного по адресу: <https://ugranko.ru/cc>.

Перед получением допуска к тесту в Центре компетенций член команды РЦ проходит первичный отбор на соответствие основным требованиям для подтверждения выбранной компетенции, а также изучает информационные материалы, необходимые для успешного подтверждения и применения компетенции.

По итогам оценки компетенций сотруднику РЦ выдается электронный сертификат с уникальным номером.

4) Этап проверки сертифицируемой организации на соответствие Техническим условиям.

В ходе этапа проверки сертифицируемой организации на соответствие Техническим условиям осуществляется сопоставление материально-технической базы Техническим условиям, содержащимся в Стандарте.

В ходе Сертификации проверяется:

- оргтехники, офисной мебели, интернета;
- наличие документов, подтверждающих право пользования помещением (аренда, субаренда, собственность, договор временного и/или льготного пользования и т.д.);
- наличие собственных информационных площадок (сайты и социальные сети), в том числе страницы на цифровой платформе elkanko.ru.

Фонд гражданских инициатив Югры вправе привлекать профессиональные организации к формированию Сертификационных требований к техническим условиям, а также проведению Сертификации в части обеспечения безопасности и доступной среды к помещениям и непосредственно в самих помещениях, занимаемых РЦ.

5) Этап оформления результатов Сертификации. По результатам проведения успешной Сертификации организация вносится в Региональный

реестр ресурсных центров, который ведется на портале elkanko.ru.

В случае выявления несоответствия в процессе Сертификации оформляется протокол об устранении несоответствий с указанием конкретных сроков, в которые эти несоответствия должны быть устранены.

Обязательная Сертификация проводится сроком на 3 года, с обязательным ежегодным подтверждением компетенций членами команды РЦ. Фонд гражданских инициатив Югры самостоятельно определяет формат для проведения ежегодного подтверждения компетенций РЦ.

На данном этапе РЦ получает статус сертифицированного и вносится в региональный реестр РЦ. При этом, в последствии, для реализации и организации образовательно-просветительских активностей (мероприятий) не менее чем 1 сотрудник РЦ должен получить компетенцию «Тренер некоммерческого сектора» в течении первого года реализации программы РЦ. Подтверждение компетенции осуществляется в формате, определенном Фондом гражданских инициатив Югры.

4.4. Добровольная Сертификация проводится Сертификационной комиссией в пять этапов:

1) Этап приема заявок на добровольную Сертификацию. Прием заявок на добровольную Сертификацию осуществляется на официальном сайте Фонда гражданских инициатив Югры – ugranko.ru, во вкладке «Сертификация ресурсных центров». Соискатели добровольной Сертификации заполняют все поля заявки с приложением необходимых документов и фото.

2) Этап обработки поданных заявок. Обработка поданных заявок осуществляется 1 раз в 10 рабочих дней. На этапе обработки поданных заявок на добровольную Сертификацию осуществляется проверка сертифицируемой организации на соответствие Техническим условиям. В ходе этапа проверки сертифицируемой организации на соответствие Техническим условиям осуществляется сопоставление материально-технической базы Техническим условиям, содержащимся в Стандарте.

В ходе Сертификации проверяется:

- фактическое наличие собственных помещений и/или помещений партнеров в пользовании ресурсного центра;
- оргтехники, офисной мебели, интернета;
- наличие документов, подтверждающих право пользования помещением (аренда, субаренда, собственность, договор временного пользования и т.д.);
- наличие собственных информационных площадок (сайты и социальные сети).

Фонд гражданских инициатив Югры вправе привлекать профессиональные организации к формированию Сертификационных требований к техническим условиям, а также проведению Сертификации в части обеспечения безопасности и доступной среды в помещениях, занимаемых ресурсным центром.

3) Этап утверждения списка организаций для прохождения добровольной Сертификации. По результатам обработки заявок, утверждается перечень организаций, заявившихся на добровольную сертификацию. Фонд гражданских инициатив Югры размещает перечень организаций, заявившихся на добровольную сертификацию на официальном сайте Фонда гражданских инициатив Югры ugranko.ru, в разделе «Сертификация ресурсных центров» и в разделе «Новости». Указанный перечень является списком организаций, допущенных до добровольной Сертификации. После размещения списка организаций, допущенных до добровольной сертификации Фонд гражданских инициатив Югры предоставляет доступ к Центру компетенций.

4) Этап подтверждения наличия у команды РЦ компетенций, необходимых для реализации программы РЦ.

На подтверждение компетенции отводится 30 календарных дней с даты предоставления доступа к платформе.

Каждый сотрудник РЦ должен обладать основной базовой компетенцией «Консультант некоммерческого сектора». Один сотрудник РЦ может подтвердить несколько компетенций.

Для выполнения определенных видов работ, РЦ может привлекать партнеров или добровольцев (волонтеров), при этом, хотя бы один сотрудник должен быть в штате организации.

Компетенции «Бухгалтер некоммерческого сектора» и «Юрист некоммерческого сектора» доступны к подтверждению сотрудниками исключительно при наличии и подтверждении профильного образования по данным или смежным направлениям.

Не менее 1 сотруднику РЦ необходимо подтвердить владение компетенцией «Эксперт некоммерческого сектора».

Владение каждой компетенцией подтверждается Фондом гражданских инициатив Югры в соответствии с Порядком сертификации посредством Центра компетенций, доступного по адресу: <https://ugranko.ru/cc>.

Перед допуском к тесту в Центре компетенций член команды РЦ проходит первичный отбор на соответствие основным требованиям для освоения выбранной компетенции, а также изучает информационные

материалы, необходимые для успешного применения компетенции.

По итогам оценки компетенций сотруднику РЦ выдается электронный сертификат с уникальным номером.

4) Этап оформления результатов Сертификации. По результатам проведения успешной Сертификации организация вносится в Региональный реестр РЦ, который ведется на портале elkanko.ru.

Добровольная Сертификация проводится сроком на 3 года, с обязательным ежегодным подтверждением компетенций членами команды РЦ. Фонд гражданских инициатив Югры самостоятельно определяет формат для проведения ежегодного подтверждения компетенций РЦ.

4.5. Сопровождение деятельности сертифицированного РЦ включает в себя оказание помощи Фондом гражданских инициатив Югры.

Фонд гражданских инициатив Югры:

- обеспечивает передачу знаний, программ, технологий по работе с некоммерческим сектором;
- оказывает услуги оценки компетенций сотрудников РЦ;
- обеспечивает формирование профессионального, экспертного сообщества;
- предоставляет общий визуальный стиль, брендированную продукцию;
- оказывает экспертную помощь в проведении бухгалтерских и юридических консультаций;
- оказывает информационную поддержку, освещает деятельность РЦ;
- предоставляет доступ к CRM-системе;
- предоставляет системные аналитические и сравнительные анализы о деятельности некоммерческого сектора региона;
- создает условия для создания персональной страницы РЦ на цифровой платформе elkanko.ru и предоставляет расширенный функционал для ее работы;
- оказывает информационную, методическую, консультационную и организационно-техническую помощь по проведению мероприятий, описанных в программе РЦ.