

ПРОТОКОЛ № 10
заочного заседания Координационного совета по предоставлению грантов
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий (далее – Координационный совет)

12 декабря 2025 года

Члены Координационного совета,
участвовавшие в голосовании:

Тараканов Павел Владимирович	первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Координационного совета;
Самохвалов Яков Андреевич	директор Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя Координационного совета;
Пономаренко Александр Алексеевич	заместитель директора Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь Координационного совета;
Ципорин Павел Игоревич	заместитель Губернатора, директор Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
Западнова Наталья Леонидовна	заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
Козлова Маргарита Сергеевна	директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
Шанаурина Лариса Ивановна	заместитель директора Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Маганова Алсу Винеровна	председатель Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
Сафиоллин Дмитрий Маулитжанович	генеральный директор Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»;
Межлумян Ольга Анатольевна	исполняющий обязанности директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра»;
Конев Александр Витальевич	заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Зонина Светлана Николаевна	заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, эксперт в сфере изобразительного искусства, дизайна;
Черняк Яков Соломонович	заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, эксперт в сфере сценических исполнительских искусств.

1. О результатах независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, об утверждении итогового рейтинга проектов участников, итогового перечня проектов победителей конкурса и согласовании размера их поддержки.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить итоговый рейтинг проектов участников конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 1).

Голосовали:

- «За» – 13 (тринадцать) голосов.
- «Против» – 0 (ноль) голосов.
- «Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

1.2. Утвердить перечень проектов победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 2)

Голосовали:

- «За» – 12 (двенадцать) голосов.
- «Против» – 1 (один) голос.
- «Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

1.3. Согласовать размер поддержки грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий по результатам конкурса в общем объеме 1 527 357,47 рублей.

Голосовали:

- «За» – 13 (тринадцать) голосов.
- «Против» – 0 (ноль) голосов.
- «Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

2. О согласовании типовой формы договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать типовую форму договора о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства

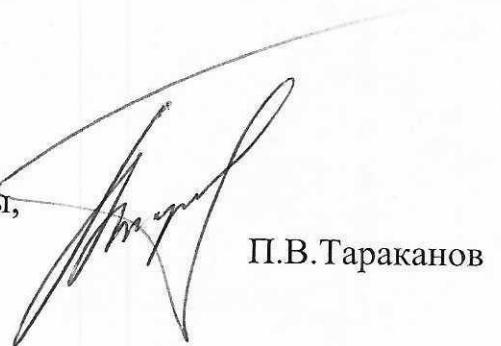
и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 3).

Голосовали:

- «За» – 13 (тринадцать) голосов.
- «Против» – 0 (ноль) голосов.
- «Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

Листы голосования в количестве 13 шт. прилагаются.

Первый заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
председатель Координационного совета



П.В.Тараканов

Рейтинг заявок, поданных на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Номер п/п	Номер заявки	Ссылка на проект	Грантовое направление	Название проекта	Заявитель	ИНН	Местонахождение организации	Запрашиваемая сумма, руб.	Итоговый рейтинг
1	ГТ-25-000004	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=564ac0a-2ac4-47d-bb1e-ec673ea17013	Отечественные программы для ЭВМ	Создание платформы для управления кружками и секциями «Будуфи»: запуск решения в промышленную эксплуатацию, разработка дополнительного функционала и обеспечение устойчивого доступа пользователей к сервису.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИД МЕДИА"	8601051678	Ханты-Мансийск	982 540,65	87,42
2	ГТ-25-000007	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=e2454b02-df63-4b1e-b3c8-2d64defb552b	Отечественные программы для ЭВМ	Программа для анализа видеопотока «Сирии»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИРИН"	8622026633	Югорск	999 838,00	83,50
3	ГТ-25-000008	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=83171ef6-abd9-4c23-0809-3fc62b58f5b9	Отечественные программы для ЭВМ	notCard	Туяни Эдмон Гарникович	860247701136	Сургут	435 000,00	70,25
4	ГТ-25-000027	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=a884220d-4f46-4c2d-8112-ea2e919e47b8	Технологии виртуальной и дополненной реальностей	Тропа человечности: VR-экскурсии по культурному наследию Сургутского района	Романюк Александр Валентинович	860225607450	Сургут	799 000,00	69,50
5	ГТ-25-000022	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=110b269c-413c-4a5d-920b-1db70cd1de50	Геймификация	Медиаплатформа видеостингинга нового поколения с элементами геймификации и искусственного интеллекта "МУЛЬТУБ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКАЙ"	8601072491	Ханты-Мансийск	1 000 000,00	69,08
6	ГТ-25-000023	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=40fb3919-3dd9-4255-95e6-9ebe742de8c1	Технологии виртуальной и дополненной реальностей	ЭКО-вахта. VR-миссии	Амеленко Денис Олегович	862204094321	Советский	731 449,00	64,00
7	ГТ-25-000024	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=6d628c23-3a28-4c57-adeb-ce482989ed8d	Искусственный интеллект	ИИ-комплекс безопасности в учебных учреждениях	Бондарев Артем Витальевич	861504618207	Советский	466 577,00	63,67
8	ГТ-25-000016	https://xn--80aacibp5dldofdugk.xn--p1ai/public/application/item?id=5b008e0f-9850-498e-b314-caa615a6acfb	Геймификация	Югра VS Киберугроз	Брейнерт Вячеслав Иванович	861500850449	Советский	466 631,00	63,33

Приложение № 2 к протоколу заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий от «___» декабря 2025 года № 10

Перечень победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Номер п/п	Номер заявки	Направление	Название проекта	Заявитель (юр.лицо/ИП/физ.лицо)	ИНН	МО по месту регистрации заявителя	Запрашиваемая сумма, руб.	Одобренная сумма, руб.	Итоговый рейтинг
1	IT-25-000004	Отечественные программы для ЭВМ	Создание платформы для управления кружками и секциями «Вулфи»: запуск решения в промышленную эксплуатацию, разработка дополнительного функционала и обеспечение устойчивого доступа пользователей к сервису.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИД МЕДИА"	8601051678	Ханты-Мансийск	982 540,65	780 010,50	87,42
2	IT-25-000007	Отечественные программы для ЭВМ	Программа для анализа видеопотока «Сирин»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИРИН"	8622026633	Югорск	999 838,00	747 346,97	83,50
ИТОГО									1 527 357,47

Приложение № 3 к протоколу
заседания Координационного совета по предоставлению
грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на реализацию проектов
в области культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий от «12» декабря 2025 года № 10

ДОГОВОР
**о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и
креативных (творческих) индустрий в направлении проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий**
№ [номер заявки]

г. Ханты-Мансийск

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, именуемый в дальнейшем – Грантодатель в лице *[наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица]*, действующего на основании *[документ]*, с одной стороны, и *[наименование юридического лица]* (далее – Грантополучатель), от чьего имени выступает *[наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантополучателя или уполномоченного им лица]*, действующий(ая) на основании *[документ]*, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «*[название проекта]*» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный Координационным советом по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих индустрий) в 2025 году (далее соответственно – перечень победителей конкурса, Координационный совет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2024 года № 46 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих)

индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденным приказом Грантодателя от «31» октября 2025 года № 148-од по согласованию с Координационным советом (далее – положение о конкурсе) и на основании решения Координационного совета об утверждении перечня победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2025 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, оформленного протоколом заседания Координационного совета *от «__» ____ 2025 года № __*, заключили Договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Обязательства по Договору выполняются Грантодателем в рамках:

- реализации задачи 5.1. структурного элемента регионального проекта «Развитие экосистемы поддержки гражданских инициатив» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 546-п;

- постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2024 года № 46 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий».

1.3. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к Договору (далее - ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.4. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с локальными

нормативными актами Грантодателя, положением о конкурсе и Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к Договору.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к Договору.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным советом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованиями о взыскании денежных средств;

3.3.1.4. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем 1 (одну) тысячу рублей;

3.3.1.5. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.1.6. имеет счет, указанный в разделе X Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный

сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.7. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

3.3.2. У Грантополучателя отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств.

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Лица, указанные в пункте 3.3.3 Договора, лицо, названное в заявке

руководителем проекта, члены команды проекта, бухгалтер Грантополучателя, а также учредители Грантополучателя не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.7. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.8. Условием заключения Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII Договора, в соответствии с пунктом 3.1 Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Договора в соответствии с пунктом 9.3 Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления

Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. направлять Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения мероприятия, предусмотренного проектом, информацию о результатах проведения такого мероприятия (фото и видеосъемку, списки участников) и размещать информацию о результатах проведения данного мероприятия на сайте elkanko.ru.

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 Договора;

4.3.7. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного Договором, Грантодателю путем перечисления на реквизиты по согласованию с Грантодателем, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с Договором;

4.3.9. выполнять иные обязательства:

4.3.9.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию

проекта;

4.3.9.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.9.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

4.3.9.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.9.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

4.3.9.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

4.3.9.7. не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.3.9.8. сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора, или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте: грантгубернатора.рф;

4.3.9.9. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, на приобретение алкогольной и табачной продукции; на финансирование политических партий, кампаний, акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации); на получение и/или погашение кредитов и займов; на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения; на приобретение иностранной валюты, по уплате штрафов, пеней, на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши, иных расходов, не связанных с реализацией проекта;

4.3.9.10. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.9.11. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.9.12. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.9.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.9.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.9.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные

с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.9.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.9.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 Договора;

4.3.9.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

4.3.9.19. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля;

- проверок органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму

Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта, отчетности предусмотренной пунктом 4.3.3.1 Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к Договору или отказа Грантодателя от Договора, в уведомлении Грантодателя об отказе от Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта,

итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем Договора), нарушении Грантополучателем условий Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках Договора

и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к Договору, не было использовано более 25 % общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату перед Грантодателем:

- ранее произведенных выплат, в том числе грантов, предоставленных Грантодателем, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из бюджета автономного округа, субсидия из средств Фонда президентских грантов, предоставленные ранее;

- иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грантодателем;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий Договора.

6.1.9. В ходе исполнения Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий Договора, предусмотренных

пунктами 6.1.9 и 6.1.10 Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 9.7 Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте Договора на условия Договора (на Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

6.3. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

6.4. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из Договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

6.5. Грантополучатель обязуется при исполнении обязательств по Договору в процессе реализации проекта за счет средств Гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа,

муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принятые дополнительные меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

VII. Конфиденциальность

7.1. Все сведения, информация и документы, полученные Грантополучателем, ставшие ему известными в связи с Договором, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению Грантополучателем без письменного согласия Грантодателем, в течение всего срока действия Договора, а также 10 (десять) лет после его окончания, независимо от того, сообщил ли Грантодатель Грантополучателю о конфиденциальности указанных документов, информации и сведений.

7.2. Грантополучатель обязуется использовать полученную, ставшую известной в ходе исполнении обязательств по Договору конфиденциальную информацию исключительно в рамках реализации проекта, и не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Грантодателю, и (или) для получения каких-либо преимуществ и выгод. Грантополучатель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники и привлеченные им третьи лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации в сроки, установленные приложением № 3 к Договору, п. 7.1 Договора.

7.3. Под разглашением конфиденциальной информации в целях Договора понимается действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны либо вопреки Договору, в том числе в течение 10 (десять) лет после его окончания.

7.4. За разглашение конфиденциальной информации или утрату носителей конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации или утратой носителей конфиденциальной информации.

VIII. Антикоррупционные условия

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных

требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

8.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению конфликтных ситуаций.

8.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) их условия, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации, Договором. Другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

IX. Заключительные положения

9.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.2. Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Датой заключения Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

9.3. Изменение Договора осуществляется:

9.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в Договор без оформления дополнительных соглашений к Договору) в случаях внесения изменений в приложения к Договору, за исключением:

– изменения размера Гранта;

- изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 % размера Гранта;

- изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к Договору;

9.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору, во всех случаях, для которых пунктом 9.3.1 Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

9.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным советом, не допускается.

9.5. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

9.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью или частично в случаях:

9.6.1. нецелевого использования Гранта;

9.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

9.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.7. Документы и иная информация, предусмотренные Договором, направляются Сторонами следующим способом:

9.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф;

9.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан Договор;

9.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя info@ugranko.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

9.8. Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

9.9. Приложения к Договору:

- приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

- приложение № 2 – бюджет проекта;

- приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

- приложение № 4 – требования к отчетности;

9.10. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Светлая, дом 36, офис 200
ОГРН 1178600001645
ИНН 8601065590
КПП 860101001

p/c 03226643718000008700
Депфин Югры (Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» л/сч 250517370)
ОКЦ № 8 УГУ Банка России//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
БИК 007162163
Счет банка 40102810245370000007

p/c 40703810467460000390
ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО
СБЕРБАНК
к/счет 3010181080000000651
БИК 047102651
Адрес электронной почты:
info@ugranko.ru
Телефон: +7 (3467) 35-11-30

[Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица]

(подпись)
М.П.

[полное наименование организации]

Юридический адрес: [информация]
Фактический адрес: [информация] ОГРН [информация]
ИНН [информация] КПП [информация]
Наименование банка [информация] р/с [информация]
к/с [информация] БИК [информация]
Телефон [информация]
Адрес электронной почты: [информация]

[Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантополучателя или уполномоченного им лица]

(подпись)
М.П.

Приложение № 1
 к Договору о предоставлении гранта
 Губернатора Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 на реализацию проектов в области
 культуры, искусства и креативных
 (творческих) индустрий
 в направлении проектов в сфере
 информационно-коммуникационных
 технологий
 № [номер заявки]

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий
в направлении проектов в сфере
информационно-коммуникационных
технологий
№ [номер заявки]

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Офисные расходы	
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7.	Расходы на проведение мероприятий	
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9.	Прочие прямые расходы	

Приложение № 3
к Договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий
в направлении проектов в сфере
информационно-коммуникационных
технологий
№ [номер заявки]

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ
2.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ

Перечисление первого платежа по Договору осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

Приложение № 4
к Договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных
(творческих) индустрий
в направлении проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий
№ [номер заявки]

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий

(запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;

5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании;

11) географию реализации проекта (указывается регион и населенный пункт, на территории которого реализуется проект, в разрезе каждого мероприятия);

12) информацию о мероприятиях, реализованных в рамках проекта (указывается наименование и краткое описание в разрезе каждого мероприятия);

13) информацию о целевых группах (указываются конечные выгодополучатели от реализации проекта, в разрезе каждого мероприятия);

14) информацию о количестве участников мероприятий (указывается количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта, в разрезе каждого мероприятия).

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 14 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с Договором.